



# **ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

## **ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2018 YILI**

**BİRİM FAALİYET**

**RAPORU**

**Aralık 2018**

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.09.2010 tarihli kararıyla kurulan Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Adalet Programına 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren ek kontenjan ile 57 öğrenci olarak Hukuk Fakültesi Binası içinde eğitim-öğretime başlamıştır. Bu süre zarfında her öğretim yılında öğrenci sayısı artmıştır. 2010 yılında öğrenci sayısı 57 iken, bu yıl mezun öğrencilerin dışında **231** öğrenci yüksekokulda eğitim-öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz Adalet Bakanlığının, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı yetiştirme amacına hizmet etmektedir. Bu çerçevede adli ve idari yargı organları ile diğer yargı organlarının ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara elemanları ihtiyacını karşılamanın yanında mezunlarımız özel ve kamu kuruluşlarının hukuk müşavirliklerinde de görev alabilmektedir. Ayrıca mezunlarımız dikey geçiş sınavı ile Hukuk Fakültesine dikey geçiş yapma hakkına da sahiptirler

Öğrenci sayısındaki her yıl gerçekleşen artışa karşılık öğretim elemanı kadrolarının, aynı ölçüde artırılamadığı görülmektedir. Nitekim Yüksekokulumuz Adalet programında kadrolu 4 öğretim elemanı bulunmasına rağmen dersler Hukuk Fakültesi öğretim elemanları ile Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda görevli öğretim elemanı görevlendirilmesi ile yeterli düzeye ulaştırılmaya çalışılmaktadır. Bu durum yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-geliştirme, akademik danışmanlık gibi alanlardaki faaliyetlerini istenen seviyeye çıkarmasını engellemektedir.

Yüksekokulumuzun kuruluşundan bu zamana kadar en önemli sorunlarından biri yeterli fiziki imkâna sahip olamaması iken Hukuk Fakültesi ek binasının faaliyete geçmesi ile fiziki eksiklerimiz giderilebilmiştir.

Öğretim elemanı kadrosunun daha da güçlendirilerek Adalet Meslek Yüksekokulunun başarılı çalışmalarının devam edeceğinden kuşquamuz bulunmamaktadır.

**Dr. Öğr. Üyesi Akın ÜNAL**  
**Müdür V. (Uhde)**

## İÇİNDEKİLER

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

#### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2-Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3-Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

4-Yükseköğül Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5- Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yükseköğül Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.1- Fiziksel Yapı

C.1.2. Sosyal Alanlar

C.2- Örgüt yapısı

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4- İnsan Kaynakları

C.5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Tablo II.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi

B. Kurumun Temel Değerleri

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo III.1. 2018 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.4. Proje Bilgileri

#### B.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

A.1. Öğretim Kalitesini Arttırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak

A.2. Kurumsal Kapasite ve Kültürü Geliştirmek

A.5. ARAŞTIRMA KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### İÇ ÇEVRE ANALİZİMİZ

Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

##### DIŞ ÇEVRE ANALİZİMİZ

Fırsatlar/Tehditler

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz;** Evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip, teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek öğrenciler yetiştirmektir.

**Vizyonumuz;** Adalet düşüncesinin üstün değer olarak toplum hayatında yer almasını amaçlayan; bu bağlamda adalete güven duyulmasına katkıda bulunan bilinçli bireylerin yetişmesini hedefleyen bir kurum olabilmektir.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### İdari Yetkililer

MÜDÜR	MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Dr. Öğr. Üyesi Akın ÜNAL	Öğr. Gör. Emrah ÖZDEMİR	Fatma İLHAN (Vekil)

#### Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

### **Yüksekokul Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

#### **Yüksekokul kurulu,**

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

**Tablo 1.1. 2018 Yılı Yüksekokul Kurulu Üyeleri**

Müdür V. (Uhde)	Dr.Öğr.Üyesi Akın ÜNAL
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Emrah ÖZDEMİR
Üye	Prof.Dr. Nafiz KAHRAMAN
Üye	Prof.Dr. Arslan TOPAKKAYA
Üye	Doç.Dr. Burak ADIGÜZEL

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

#### **Yüksekokul Yönetim Kurulu,**

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
-

**Tablo 1.2. 2018 Yılı Yükseköğretim Kurulu Üyeleri**

Müdür V. (Uhde)	Dr. Öğr. Üyesi Akın ÜNAL
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Emrah ÖZDEMİR
Üye	Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Üye	Prof. Dr. Arslan TOPAKKAYA
Üye	Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL

### **Yükseköğretim Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Her yükseköğretimde, müdüre bağlı ve yükseköğretim yönetim örgütünün başında bir yükseköğretim sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

### **Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Yükseköğretim bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

#### **b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yükseköğretim Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

Yükseköğretilimin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

### **Mali Yetkililer**

<b>Harcama Yetkilisi</b>	<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>	<b>Taahhüt Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi</b>
Dr. Öğr. Üyesi Akın ÜNAL	Fatma İLHAN	Mehmet KOÇYİĞİT

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **C.1.1- Fiziksel Yapı**

Yükseköğretilimimize ait bağımsız bir binanın bulunmaması nedeniyle Hukuk Fakültesi Binası derslikler bloğunda iki sınıf ve bir bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-öğretim hizmeti sürdürülmektedir. Bu binada kullanmakta olduğumuz 2 (iki) adet öğrenci dersliği

bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte ortak olarak Hukuk Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır.



Tablo 1.3.Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf			2		
Bilgisayar Lab.	1				
Atölye					
Diğer Lab.					
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		

## C.1.2. Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Öğrencilerimiz Hukuk Fakültesi kantin ve fotokopi birimini kullanmaktadır.

### 1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuzun ihtiyacı olduğundan Hukuk Fakültesi konferans salonu/salonları ve toplantı odaları kullanılmaktadır.

### 1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda kullanılan diğer sosyal alanlar olarak Hukuk Fakültesi Akademik/İdari Dinlenme salonu ortak alan olarak kullanılmaktadır.

Tablo 1.4 Diğer Sosyal Alanlar

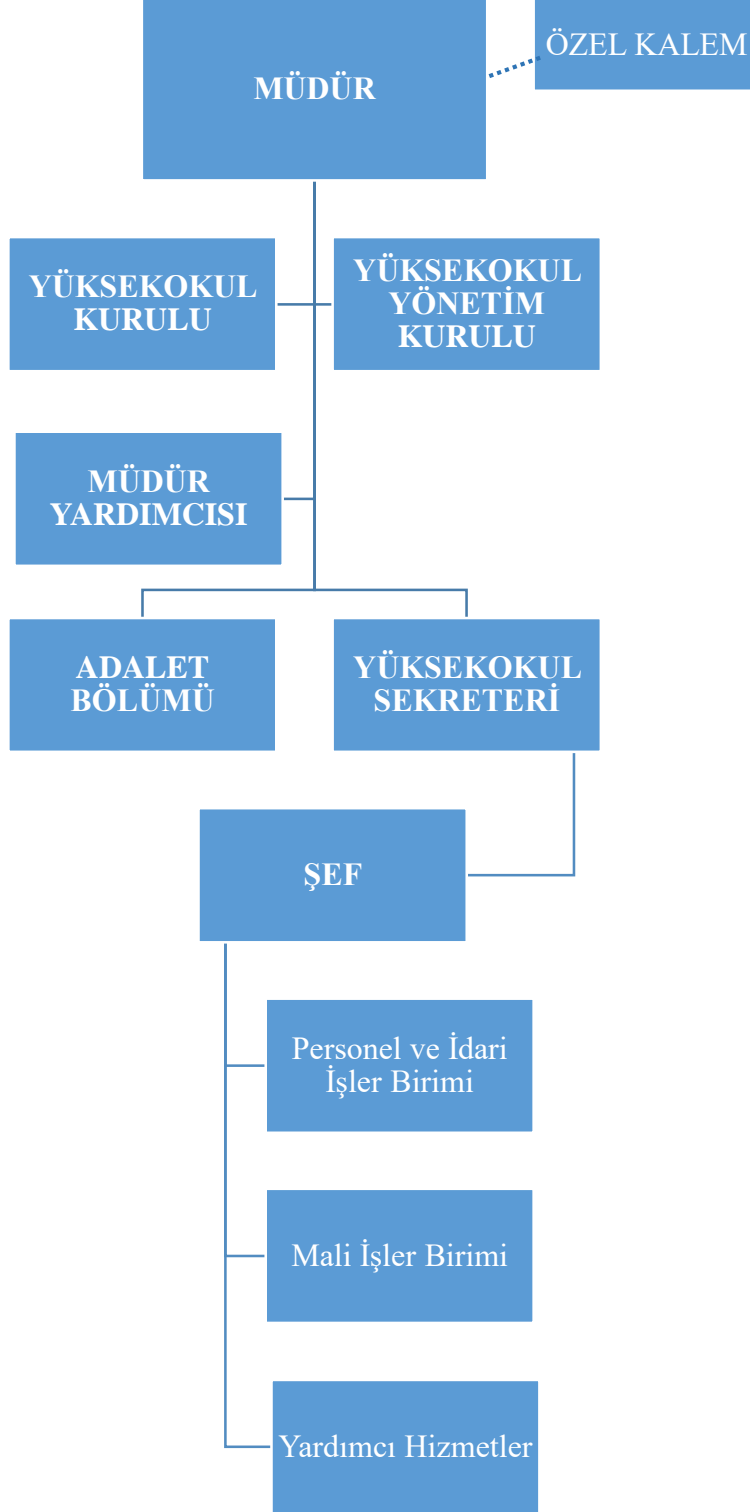
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-		
Öğrenci Kulüpleri	-		
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	Hukuk Fakültesi dinlenme odası kullanılmaktadır.		
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-		
Anaokulu Sayısı	-		
	-		
Toplam	-		

Tablo 1.5. -Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	1) 21 m <sup>2</sup>	3
		2) 19 m <sup>2</sup>	
		3) 19 m <sup>2</sup>	
İdari Personel Hizmet Alanları	3	1) 13 m <sup>2</sup>	3
		2) 28 m <sup>2</sup>	
		3) 22 m <sup>2</sup>	
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		<b>6</b>



## C. 2- ÖRGÜT YAPISI



### C.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuz bütün bürolarında Windows Office programı kullanılmaktadır.

#### 3.2. Bilgisayar Kaynakları

Yüksekokulumuz bilgisayar kaynakları Tablo 1.6 de belirtilmiştir.

Tablo 1.6- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	11	1	2	-	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	2	-	-	2
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>16</b>

\*Ayrıca Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim amaçlı olarak Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmakta olan Bilgisayar Laboratuvarından faydalanmaktadırlar.

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgili kaynaklara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 1.7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Baskı Makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			

Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
DVD ler			

#### C.4- İNSAN KAYNAKLARI

##### C.4.1. Yükseköğretim Akademik Personeli

Birimimizde 2018 yılı sonu itibarıyla 4 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin( %100 'ü) öğretim görevlisi olarak kadrosunda bulunmaktadır. Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır. Aşağıdaki tabloda akademik personelin verilerine yer verilmiştir.

**Tablo 1.8. Akademik Personel**

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2018
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

**Tablo 1.9. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		

Öğretim Görevlisi	Adalet MYO- Adalet Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kayseri Üniversitesi- Sosyal Bilimler MYO- İktisadi ve İdari Programlar</li> <li>Kayseri Üniversitesi Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO- Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü</li> </ul>
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

**Tablo 1.10. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	-	-
Yüzde	-	%25	%50	%25	-	-

#### **C.4.2. Yüksekokulumuz İdari Personeli**

Yüksekokulumuz da Yüksekokul Sekreteri, Memur, Tahakkuk Memuru ve yardımcı personel olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır. Ancak Yüksekokul Sekreteri ve Tahakkuk Memuru Hukuk Fakültesi Personeli olup, Yüksekokul Sekreteri Vekaleten, Tahakkuk Memuru ise işlerini aksatmaması kaydı ile Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

**Tablo 1.11. 2018 Yılı İdari Personelin Sayısı**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

**Tablo 1.12. İdari Personelin Eğitim Durumu**

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde			%50	%50	

**Tablo 1.13. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde			%50			%50

**Tablo 1.14. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			%50		%50	

## **C. 5- SUNULAN HİZMETLER**

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Konu ile ilgili olarak tablolara aşağıda yer verilmiştir.

### **C.5.1- Eğitim Hizmetleri**

#### **5.1.1- Öğrenci Sayıları**

Yüksekokulumuzda hazırlık sınıfı bulunmamakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenimini sürdüren öğrencileri sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1.15. Yüksekokulumuz 2018 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler				-	-	-			
Adalet MYO	114	116	230				114	116	230
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
<b>TOPLAM</b>									

Tablo 1.16. Staj/ uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş

PG1.3.1. Staj / uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı		
Birim Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Staj Yapılan Kurum/Kuruluş Sayısı
Adalet MYO	54	53

Tablo 1.17. Yüksekokulumuz 2018 Yılı Öğrenci Kontenjanı ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Adalet MYO	65	73	0	%100
<b>Toplam</b>	65	73	0	<b>%100</b>

### C.5.3-İdari Hizmetler

**Akademik Hizmetler:** Yüksekokulumuzda tek bir program bulunmakla birlikte Adalet Programına bağlı 230 öğrencimize Ön Lisans Eğitimi verilmektedir.

**İdari Hizmetler:** Ön Lisans Eğitimi ile ilgili olarak Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, tahakkuk, satın alma işlemlerinin yapılmasıdır.

### 5.3-Diğer Hizmetler

-Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

-Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,

- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.

-Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarını sağlamasıdır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### SÜREÇ KONTROL ŞEMASI HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ

Yüksekokulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

#### İŞLEM DOSYASI

- 1) Onay Belgesi (Yüksekokulda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- 2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2)
  - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
  - 3) Fatura (2)
  - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
  - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)

Harcama Yetkilisi (Müdür)  
İmza

Harcama Biriminin ön mali kontrol talep yazı Dosyasına  
(Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Kurumumuz şu değerleri eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerine aktarmaya çalışmaktadır: Adalet, dürüstlük, insanlara ve hukuka karşı saygı, hoşgörü, güven, liyakat, ehliyet, meslek sevgisi.

Okulumuz, temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

Okulumuzun öncelikli hedefi, akademik kadro, fiziki mekanlar ve kütüphane imkanları bakımından yeterli seviyeye ulaşarak öğrencilere iyi bir eğitim verebilmektir. Ders programlarımız, öğrencilerimizin iyi bir eğitimin yanı sıra bilgi teknolojilerini iyi derecede öğrenmelerine ve kullanmalarına imkan verecek şekilde hazırlanmaktadır. Sosyal ve ekonomik gelişmelere paralel olarak yargı hizmetlerinde ara elemanlarının yaygın olarak görev aldıkları kamu ve özel sektör yönetim kadroları için gerekli bilgi ve donanıma sahip kişiler yetiştirmekte diğer bir hedefimizdir.

Yüksekokulumuzda Çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Tablo II.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi

A.1. ÖĞRETİM KATİLESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK		
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
<b>H.1.1</b> Yüksekokulumuzun Akademik Kadro Eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi	<b>1.1</b>	<b>P.G.1.1.</b> Yüksekokulumuz Akademik Kadroya Alınan Elemanı sayısının 2021 yılına kadar %60 tamamlanması
	<b>1.2</b>	<b>P.G.1.2.</b> Öğretim elemanı başına düşen ders sayısının makul düzeye getirilmesi
<b>H.1.2.</b> Öğrenci Memnuniyet Oranının Arttırılmasına Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması	<b>1.3</b>	<b>P.G.1.1.</b> Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarından önlisans öğrencilerine yönelik yapılan ders değerlendirme anket sonuçları.
<b>A.2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK</b>		

<b>H.1</b> Öğretim Elemanlarının Pedagojik Farkındalığının Arttırılması	<b>2.1</b>	<b>P.G.1.1.</b> Birim bazında ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimi verilen öğretim üyesi sayısı
<b>H.2.</b> Yüksekokul tanıtım materyal sayısı ve kalitesinin arttırılması.	<b>2.2</b>	<b>P.G.2.1.</b> Yüksekokul web sayfasının kurum tanınırlığını arttırmak amacıyla periyodik olarak güncellenmesi
	<b>2.3</b>	<b>P.G.2.2.</b> Yüksekokul öğrencilerine yönelik yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmesi.
	<b>2.4</b>	<b>P.G.2.3.</b> Paydaşlarla (barolar, yargı kurumları, adliyeler, sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi) iyi ilişkiler kurmak ve devamını sağlayarak bu ilişkileri geliştirilmesi.
<b>A.3. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK</b>		
<b>H.1</b> Yüksekokul Mezunları ile ilişkilerinin geliştirilmesinde iletişimin arttırılması	<b>3.1</b>	<b>P.G.1.1.</b> Mezunlarımızla devamlı irtibat kurulması ve işbirliğini sağlayacak bir platform oluşturması
<b>A.4. ÇEVRE VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK</b>		
<b>H.1.</b> Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	<b>4.1</b>	<b>P.G.1.1.</b> Çevre ve sosyal sorumlulukla ilgili faaliyet gösteren kulüplere üye olan öğrenci sayısı
	<b>4.2</b>	<b>P.G.1.2.</b> Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkilerin Her Yıl Geliştirilmesi
<b>A.5. ARAŞTIRMA KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK</b>		
<b>H.1.</b> Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	<b>5.1</b>	<b>P.G.1.1.</b> Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanma sayısı

## **B. Kurumun Temel Değerleri**

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği

- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo III.1. 2018 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu**

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2018 yılı	2018 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	329000.00	393.994	%119.75
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	46000.00	57191.23	%124.32
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.231	17.575.56	%91.38
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>TOPLAMI</b>	<b>394231</b>	<b>7.870.673</b>	<b>%335.45</b>

#### B. 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Tablo III.2. Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
---------------	--------

Sempozyum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>11. Ulusal Klavye Yarışması</b> ve “<b>Yargının Yeni Konseptinde Adalet Meslek Yüksekokullarının Geleceği ile İnfaz ve Koruma Hizmetleri Sempozyumu</b>” (03-04 Mayıs 2018) Ankara Gazi Üniversitesi</li> <li>• <b>VII. Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu”(UMYOS’2018)</b> <i>Adalet ve Hukuk Öğrencilerinin Bölümlerine Yönelik Aidiyetlerinde Toplumsal Yargıların Rolünün İncelenmesi: Erciyes Üniversitesi Örneği.</i> T. Turhan 16-18 Ekim 2018 Bakü/Azerbaycan</li> </ul>
Kongre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “VIII. Uluslararası Eğitimde Araştırmalar Kongresi” <b>“Adalet Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Mesleki Motivasyonlarına Yönelik Bir Çalışma: Erciyes Üniversitesi Örneği”</b> T. Turhan 9-11 Mayıs 2018 Manisa Celal Bayar Üniversitesi</li> <li>• TURHAN, T., “Investigation Of The Role Of Social Judgments In Justice And Law Students' Sense Of Belonging To Their Departments: The Case Of Erciyes University”, VII. International Vocational Schools Symposium (UMYOS’18), Lankaran State University, Metro City Hotel, Baku, 16-18 October 2018.</li> <li>• TURHAN, T., “Geç Dönem Osmanlı’dan Günümüz Türkiye’sine Darbelerin Sosyolojisi”, <b>2. Uluslararası Sosyoloji ve Ekonomi Kongresi</b>, İktisadi Kalkınma ve Sosyal Araştırmalar Derneği (İKSAD), Kayseri Bilsen Konağı, Kayseri, 28-30 Eylül 2018.</li> </ul>
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo III.3. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	-TURHAN, T., “Ortaçağ Avrupa Kentlerinin Kentsel Dönüşümü Ve Komünlerin Ortaya Çıkışı”, The Journal Of Academic Social Science/Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi (ASOS JOURNAL), Yıl: 6, Sayı: 82, Doi Number : <a href="http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.14357">http://dx.doi.org/10.16992/ASOS.14357</a> , ss.726-746, Kasım 2018.
Ulusal Makale	-
Uluslar arası Bildiri	-TURHAN, T., “Investigation Of The Role Of Social Judgments In Justice And Law Students' Sense Of Belonging To Their Departments: The Case Of Erciyes University”, VII. International Vocational Schools Symposium (UMYOS'18), Lankaran State University, Metro City Hotel, Baku, 16-18 October 2018.  -TURHAN, T., “Geç Dönem Osmanlı'dan Günümüz Türkiye'sine Darbelerin Sosyolojisi”, 2. Uluslararası Sosyoloji ve Ekonomi Kongresi, İktisadi Kalkınma ve Sosyal Araştırmalar Derneği (İKSAD), Kayseri Bilsen Konağı, Kayseri, 28-30 Eylül 2018.  -TURHAN, T., “A Research Towards The Individual Results Of The Social Perception In Vocational High School Of Justice”, VIII. International Congress On Research In Education/VIII. Uluslararası Eğitimde Araştırmalar Kongresi (ICRE-2018), Uluslararası Eğitim Araştırmacıları Derneği, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa, 9-11 Mayıs 2018.
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-Talha TURHAN & Yusuf DUMAN, Film Okuyoruz, Araştırma/İnceleme, ISBN: 978-605-81424-0-4, Berceste Basın Yayın, Kayseri 2018.-  <b>Kitap Bölümleri:</b> TURHAN, T., “Adalet ve Hukuk Öğrencilerinin Bölümlerine Yönelik Aidiyetlerinde Toplumsal Yargıların Rolünün İncelenmesi: Erciyes Üniversitesi Örneği”, VII. Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu Kitabı, Lankaran Devlet Üniversitesi/Azərbaycan, ISBN: 978-605-68882-4-3, ss.277-296, Aralık 2018.  -TURHAN, T., “Adalet Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Mesleki Motivasyonlarına Yönelik Bir Araştırma: Erciyes Üniversitesi Örneği”, VIII.Uluslararası Eğitimde Araştırmalar Kongresi Kitabı, Uluslararası Eğitim Araştırmacıları Derneği/Çanakkale, ISBN: 978-605-82193-2-8, ss.174-185, Eylül 2018.

#### 1.4. Proje Bilgileri

Proje Çalışmaları	2018 Yılı
Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı (adet)	-
Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)	-
Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre, sergi sayısı (adet)	-
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)	2
TUBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (adet) (T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı)	2*

\*TURHAN, T., “Ulusal Erdemli Sinema Hareketi Projesi”, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı, Proje Koordinatörü: Öğr. Gör. Talha Turhan, Proje Konusu: Kültür ve Sanat, Proje Başvuru No: 24308, Başvurulan Program: GPDP 2018-2, Proje Başvuru Yeri: Kayseri, Proje Süresi: 02/01/2019-31/12/2019.

\*TURHAN, T., “Erdemli Sinema Akademisi Projesi”, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı, Proje Koordinatörü: Öğr. Gör. Talha Turhan, Proje Konusu: Kültür ve Sanat, Proje Başvuru No: 12550, Başvurulan Program: GPDP 2016-2, Proje Başvuru Yeri: Kayseri, Proje Süresi: 21/08/2017-21/04/2018.

## B.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

### A.1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

**H.1. Hedef:** Fakültemiz Akademik Kadro Eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi

Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P.G.1.1. Yüksekokulumuz Akademik Kadroya Alınan Elemanı sayısının 2021 yılına kadar %60 tamamlanması	%60	3	1	4	Ünvanları itibariyle akademik personel sayısı tablosu
Açıklama	<b>2018 yılında bir (1) öğretim görevlisi Yüksekokulumuzda göreve başlamış ve toplam 4 öğretim görevlisi olmuştur. 2018 yılı için %10 lık artış öngörülmüş, %25 lik bir artış gerçekleşmiştir.</b>				

### UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI

UNVAN	2018
Profesör	-
Doçent	-

Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

## A.2. KURUMSAL KAPASİTE VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

### H.1. Hedef: Öğretim Elemanlarının Pedagojik Farkındalığının Arttırılması

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P.P.G.1.1. Birim bazında ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimi verilen öğretim üyesi sayısı	%100	0	1	1	
Açıklama	2018 Yılında Hukuk Fakültesi ile birlikte Eğitimcilerin Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Programı düzenlenmiş ve mevcut öğretim elemanları katılmıştır.				

## A.5. ARAŞTIRMA KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK

### H.1. Hedef: Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2018 Yılında Gerçekleşme	Toplam	Detay Bilgiler
P.G.1.1. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanma sayısı	%100	0	1	1	Proje bilgileri tablosu aşağıda verilmiştir.
Açıklama	<p>*TURHAN, T., “Ulusal Erdemli Sinema Hareketi Projesi”, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı, Proje Koordinatörü: Öğr. Gör. Talha Turhan, Proje Konusu: Kültür ve Sanat, Proje Başvuru No: 24308, Başvurulan Program: GPDP 2018-2, Proje Başvuru Yeri: Kayseri, Proje Süresi: 02/01/2019-31/12/2019.</p> <p>*TURHAN, T., “Erdemli Sinema Akademisi Projesi”, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı, Proje Koordinatörü: Öğr. Gör. Talha Turhan, Proje Konusu: Kültür ve Sanat, Proje Başvuru No: 12550, Başvurulan Program: GPDP 2016-2, Proje Başvuru Yeri: Kayseri, Proje Süresi: 21/08/2017-21/04/2018.</p>				

### Proje Bilgileri

Proje Çalışmaları	2018 Yılı
Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı (adet)	-

Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)	-
Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre, sergi sayısı (adet)	-
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)	2
TUBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (adet) (T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı)	2*

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### İÇ ÇEVRE ANALİZİMİZ

###### Güçlü Yönler

- 1- Yüksek Okulumuzun, Türkiye çapında başarı oranı yüksek ve tercih edilen eğitim kurumları arasında yer alması.
- 2- Yüksek Okulumuzun, geniş bir ders müfredatı çerçevesinde öğretim elemanlarımız tarafından özveri ile desteklenen bir ön lisans eğitim programına sahip olması.
- 3- Başarılı öğrencilerimize burs ve barınma kolaylıklarının sağlanması.
- 4- Yüksek Okulumuzun öğrencilerinin; Farabi – Mevlana – Erasmus gibi Yurt içi ve Yurt dışı öğrenci değişim programlarından yararlanabiliyor olması.
- 5- Yüksek Okulumuz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanabilmesi.
- 6- Şehir merkezi ile Yüksek Okulumuz arasında ulaşım imkanlarının kolay ve ucuz olması.
- 7- Yüksek Okulumuzun doğal güzelliklere sahip yeşil bir alan içinde yer alması.
- 8- Kayseri ilinin başta İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya olmak üzere Türkiye'nin diğer illerine hava, kara ve demir yolu taşımacılığı ile kolay ulaşım imkanlarına sahip olması.

###### Zayıf Yönler

- 1- Yüksek Okulumuz bünyesinde çalışacak olan öğretim üyelerinin temininde karşılaşılan zorluklar.
- 2- Bölgemizde devlet ve özel üniversitelerin açılmış ve açılacak olması nedeniyle; personel geçişlerinin gündeme gelmesi.
- 3- Öğretim elemanı sayısının kurum bazında henüz istenilen seviyeye ulaşmamış olması.
- 4- Eğitimde modern gelişmelere hızla uyum sağlamayı destekleyecek mali ve teknik imkanların henüz yeterli düzeyde olmaması.
- 5- Bütçe ve kaynak aktarımında yaşanan kısıtlamaların varlığı.
- 6- Öğretim elemanlarının üstlendiği yoğun ders yükü nedeniyle akademik çalışmalarına yeterli düzeyde zaman ayıramaması.

##### DIŞ ÇEVRE ANALİZİMİZ

###### Fırsatlar/Tehditler

###### Fırsatlar

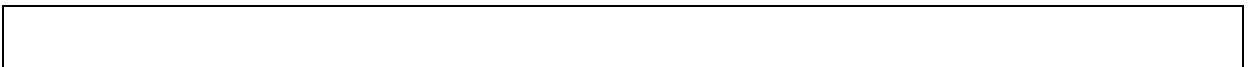


- 1- Öğrencilerimiz Dikey Geçiş sınavı ile Hukuk Fakültesine dikey geçiş yapma hakkına sahiptirler.
- 2- Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin resmi ve özel sektörde istihdam edilebilmektedir. Yazı işleri müdürlüğü, icra dairesi müdürlüğü, zabıt katipliği, ceza infaz kurumlarında müdürlük gibi görevlerde istihdam imkanına sahiptirler.
- 3- Öğrenci ile öğretim elamanının gerek derste gerek ders dışında kolay iletişim kurabilmesi ve bilgi aktarımının en üst düzeyde sağlanabilmesi
- 4- Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesi
- 5- Duruşma salonunun olması ve burada farazi duruşmalar yapılması
- 6- Her öğrenciye Kütüphane ortamında çalışma salonları yoluyla çalışma fırsatının sunulması
- 7- Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye erişim kolaylığının bulunması (Merkez Kütüphane ve Hukuk Fakültesi kütüphanesinin bulunması)
- 8- Huzurlu bir ortamın bulunması
- 9- Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarının bulunması ve istedikleri zaman hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının Kablolulu ve kablolu internet olanaklarının yararlanıyor olması
- 10- Öğrenci Seçme Sınavı öncesinde ve sonrasında dershanelerde, rehberlik merkezlerinde ve yerel televizyonlarda Fakültemizin tanıtımının yapılması
- 11- Farazi dava duruşmaları yoluyla öğrencelere mesleki deneyim ve becerinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar
- 12- Düzenlenen sempozyum, panel ve hafta için etkinliklerle öğrencilerin kariyer planlamasının yapmasının sağlanması, Yüksekokulumuz bünyesinde sosyal, bilimsel ve akademik etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması
- 13- Öğrencilerimizin Erasmus ve Farabi programlarından yararlanarak belirli bir süre ile yurt dışında ve yurt içindeki başka üniversitelerde öğrenim görme hakkına sahip olması
- 14- Üniversitemiz bünyesinde Teknopark'ın kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması
- 15- Üniversite televizyonunun olması ve yüksekokulumuzun bu olanaklardan yararlanıyor olması
- 16- Üniversite vakfının bulunması ve aktif çalışıyor olması
- 17- Üniversitemiz merkez kampüsünde yer alması
- 18- Öğrenci yurtları ve yerleşkeye yakın olması
- 19- Ülkemizin en başarılı yüksekokullarından biri olması
- 20- Yüksekokul laboratuvar ve dersliklerinin internet bağlantısı, bilgisayar ve projeksiyon cihazları gibi modern teknoloji ile donatılmış olması.

### **Tehditler**

- 1- Öğrenci sayısının fazla olması
- 2- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- 3- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
- 4- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışma yapabilmek için zamanlarının yetersizliği
- 5- Yüksekokulumuz yeşil alanının yetersizliği
- 6- Halkla ilişkilerin yetersiz olması
- 7- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 8- Üniversitenin merkez kütüphanesi veri tabanlarına aboneliğinin yetersizliği

- 9- Öğrencilerin üniversite kulüplerine katılımlarının yetersiz düzeyde olması
- 10- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- 11- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması
- 12- Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 13- Yüksekokulun idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği
- 14- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması
- 15- Kongre ve sempozyum gibi bilimsel aktivitelere ev sahipliğinin istenen düzeyde olmaması
- 16- Fiziki altyapıda görülen yıpranmalar ve temizliğin yeterli olmaması
- 17- Sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- 19- Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin arzu edildiği oranda geliştirilememesi ve dil bilgilerinin aktif olarak kullanmalarını sağlayacak stratejilerin zayıf kalması;



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri-.../12/2018)

**Dr. Öğr. Üyesi Akın ÜNAL**

**Müdür V.(Uhde)**

---

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.