



ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI

BİRİM FAALİYET

RAPORU

Aralık 2020

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.09.2010 tarihli kararıyla kurulan Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Adalet Programına 2010-2011 eğitim-öğretim yılında ek kontenjan ile 57 öğrenci olarak Hukuk Fakültesi Binası içinde eğitim-öğretimine başlamıştır. Bu süre zarfında her öğretim yılında öğrenci sayısı giderek artmıştır. Günümüz itibarıyla okulumuzda öğrenim gören öğrenci sayısı 321 olmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzda Hukuk Bölümü Adalet Programı ile Mülkiyet ve Koruma Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında eğitim-öğretim verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz her iki program ile Adalet Bakanlığının, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı yetiştirme amacına hizmet etmektedir.

Adalet' programında öğrencilerimiz, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek düzeyde teorik ve pratik bilgiye sahip olarak yetişmektedir. Bu çerçevede adli ve idari yargı organları ile diğer yargı organlarının ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara elemanları ihtiyacını karşılamanın yanında **Hukuk Bölümü Adalet** Programından mezun öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarının hukuk müşavirliklerinde de görev alabilmektedir.

Ayrıca Adalet programından mezun öğrencilerimiz, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine geçebilme hakkına da sahiptirler.

'Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri' programı, Adalet Bakanlığı Ceza Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında gerçekleştirilen işbirliği protokol ve Yüksek Öğretim Kurumu'nun olurları ile kurulmuş, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 40 (kırk) öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlamış yeni bir programımızdır.

Bu program ile; İnfaz ve Koruma memuru olarak, ceza infaz kurumları ve çocuk eğitim evlerinde (çocuk ıslahevi) barındırılan tutuklu ve hükümlülerin güvenlik, barınma, sağlık, eğitim gibi ihtiyaçlarını karşılayan, tutuklu ve hükümlülerin topluma kazandırılmasında görev almak üzere Ceza İnfaz Kurumları'nda ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde istihdam edilecek ve ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücüne sahip bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Program mezunlarımız, Adalet Bakanlığı, Ceza Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü' ne bağlı Ceza İnfaz Kurumları'nda ve Denetimli Serbestlik Müdürlükleri'nde "İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Memuru" olarak istihdam edilebilmektedirler.

Yine bu programı bitiren mezunlarımız Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile "Acil Afet Yönetimi", "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi", "Kamu Yönetimi" ve "Sosyal Hizmetler" lisans programlarına geçiş yapabilmek hakkına sahiptirler.

Meslek Yüksekokulumuzda 2020 yılı itibarıyla Hukuk Bölümü Adalet Programında kadrolu 5 (beş), Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında görev yapmakta olan 3 (üç) öğretim elemanı olmak üzere toplamda 8 (sekiz) öğretim elemanı ve dışarıdan görevlendirme desteğiyle (Üniversitemizin başka birimlerinden yapılan görevlendirme) birinci sınıf ve ikinci sınıf eğitim-öğretim müfredatında yer alan dersler yürütülmektedir.

Öğrenci sayısındaki her yıl artışa karşılık 2010 yılında önlisans eğitimi vermek üzere bağımsız bir birim olarak kurulan okulumuzun kendine ait binasının bulunmaması nedeniyle halen Hukuk Fakültesi binasını ortak kullanıma devam etmektedir. Gelişmekte olan Adalet Meslek Yüksekokulu'nun gerek fiziki yapılanmasının gerekse personel sayısının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmakla birlikte başarılı çalışmaların devam edeceğine inancımız tamdır.

Sonuç olarak Adalet Meslek Yüksekokulu'nun vizyon ve misyonuna uygun hedefleri ve kalite politikaları doğrultusunda; kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanları ve idari personeli ile yeterli düzeyde eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarıyla akademik ve idari anlamda her geçen gün büyüme yolunda olumlu ilerlemeler kaydedilmektedir.

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2-Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3-Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

4-Yükseköğül Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5- Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yükseköğül Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.1- Fiziksel Yapı

C.1.2. Sosyal Alanlar

C.2- Örgüt yapısı

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4- İnsan Kaynakları

C.5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Tablo II.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi

B. Kurumun Temel Değerleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo III.1. 2019 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Misyonumuz, çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz; Okulumuz temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve yüce adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetkililer

MÜDÜR	MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Öğr. Gör. Onur KORKMAZ	Öğr. Gör. Melike URFALIER	Fahriye CİHAN

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu,

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Tablo 1.1. 2020 Yılı Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Müdür	Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Melike URFALIER
Üye	Öğr. Gör. Dr. Sevda KUŞKAYA (Hukuk Böl. Bşk.)
Üye	Öğr. Gör. Onur KORKMAZ (Mülkiyet Koruma ve Güv. Böl. Bşk.)

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu,

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Tablo 1.2. 2020 Yılı Yüksekökol Yönetim Kurulu Üyeleri

Müdür	Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Melike URFALIER
Üye	Doç. Dr. M. Kasım ÖZGEN
Üye	Doç. Dr. Müzeyyen EROĞLU DURKAL
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Aynur HASOĞLU

Yüksekökol Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her yüksekökolde, müdüre bağlı ve yüksekökol yönetim örgütünün başında bir yüksekökol sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekökol bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekökol Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekökölün bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taahhüt Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Öğr. Gör. Onur KORKMAZ	Fahriye CİHAN	Seçil KOÇ YILDIZ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuza ait bağımsız bir binanın bulunmaması nedeniyle Hukuk Fakültesi Binası derslikler bloğunda iki sınıf ve bir bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-öğretim hizmeti sürdürülmektedir. Bu binada kullanmakta olduğumuz 2 (iki) adet öğrenci dersliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte ortak olarak Hukuk Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır.



Tablo 1.3.Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf			1	1	
Bilgisayar Lab.	1				
Atölye					
Diğer Lab.					
Toplam	1		2		

C.1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Öğrencilerimiz Hukuk Fakültesi kantin ve fotokopi birimini kullanmaktadır.

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuzun ihtiyacı olduğundan Hukuk Fakültesi konferans salonu/salonları ve toplantı odaları kullanılmaktadır.

1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

Yüksekokulumuzda kullanılan diğer sosyal alanlar olarak Hukuk Fakültesi Akademik/İdari Dinlenme solonu ortak alan olarak kullanılmaktadır.

Tablo 1.4 Diğer Sosyal Alanlar

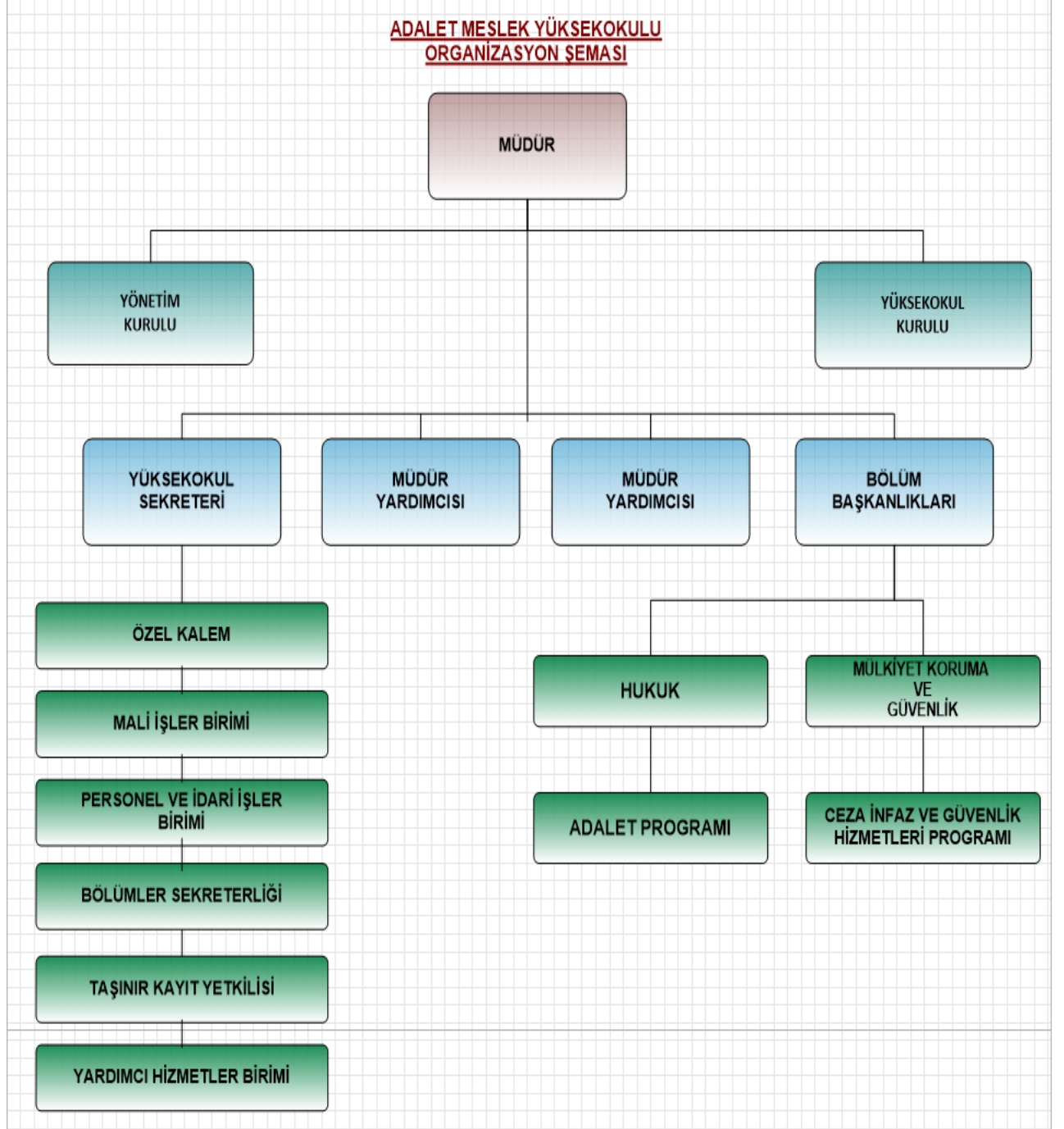
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-		
Öğrenci Kulüpleri	-		
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1 (Hukuk Fakültesi dinlenme odası kullanılmaktadır.)	96	50
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-		
Anaokulu Sayısı	-		
	-		
Toplam	1	96	50

Tablo 1.5. -Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	1) 18 m ²	2
	2	2) 16 m ²	2
	1	3) 15 m ²	2
	1	4) 13 m ²	1
İdari Personel Hizmet Alanları	1	1) 10 m ²	1
	3	2) 19 m ²	3

Toplam	10	11
---------------	----	----

C. 2- ÖRGÜT YAPISI



C.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuz bütün bürolarında Windows Office programı kullanılmaktadır.

3.2. Bilgisayar Kaynakları

Yüksekokulumuz bilgisayar kaynakları Tablo 1.6 de belirtilmiştir.

Tablo 1.6- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	8	4	9	-	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	2	-	2
Toplam		4	11		23

*Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim amaçlı olarak Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmakta olan Bilgisayar Laboratuvarından faydalanmaktadırlar.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgili kaynaklara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 1.7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Baskı Makinesi			
Teksir Makinesi/Yazıcı	4	12	
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		

Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	2		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
DVD ler			

C.4- İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. Yüksekokulumuz Akademik Personeli

Birimimizde 2020 yılı sonu itibariyle 8 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin(%100 'ü) öğretim görevlisi olarak kadrosunda bulunmaktadır. Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır. Aşağıdaki tabloda akademik personelin verilerine yer verilmiştir.

Tablo 1.8. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2020
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	6
Öğretim Görevlisi Dr.	2
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	8

Tablo 1.9. Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğr. Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim	-	
Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam		

Tablo 1.10. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	4	1	-
Yüzde	-	%12	%25	%50	%12	-

C.4.2. Yüksekokulumuz İdari Personeli

Meslek Yüksekokulumuzda İdari Yönetici olarak (1 Yüksekokul Sekreteri), Personel ve İdari İşler Biriminde (1 Memur), Satınalma ve Taşınır Kayıt İşlemlerinde (1 Memur) ve Yardımcı Hizmetler (2 Hizmetli) olmak üzere toplam 4 (dört) idari personel görev yapmaktadır. Ancak Mali İşler Biriminde idari personel yetersizliği nedeniyle maaş ve ek ders ücretlerini yapmak üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi gereğince asli işlerini aksatmaması kaydı ile görevlendirilen Hukuk Fakültesi Personeli Yüksekokulumuzun işlerini yapmaktadır.

Tablo 1.11. 2020 Yılı İdari Personelin Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			

Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	5	-	5

Tablo 1.12. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		1	2	1
Yüzde	%20		%20	%40	%20

Tablo 1.13. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		1		2
Yüzde	%20	%20		%20		%40

Tablo 1.14. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1			1	1	2	
Yüzde	%20			%20	%20	%40	

C. 5- SUNULAN HİZMETLER

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Konu ile ilgili olarak tablolara aşağıda yer verilmiştir.

C.5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda hazırlık sınıfı bulunmamakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenimini sürdüren öğrencileri sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1.15. Yüksekokulumuz 2020 Yılı Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler				-	-	-			
Adalet MYO	152	169	321	-	-	-	152	169	321
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
TOPLAM									

Tablo 1.16. Staj/ uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş

PG1.3.1. Staj / uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı		
Birim Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Staj Yapılan Kurum/Kuruluş Sayısı
Adalet MYO	16	-

****10 Haziran 2020 tarihli ve 12 sayılı Erciyes Üniversitesi Senato Toplantısında Covid-19 Salgını Kapsamında;**

2019-2020 eğitim-öğretim dönemi sonu itibariyle tüm derslerden başarılı olmuş ancak mezuniyet şartını sağlaması için gerekli olan zorunlu stajı eksik olan öğrencilerin, zorunlu stajını, 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi bahar yarıyılına mahsus olmak üzere ödevlendirme ya da proje şeklinde almaları" yönündeki karar doğrultusunda öğrencilerimizin (16) yaptıkları ödevlerin staj yerine kabulüne karar verilmiştir.

Tablo 1.17. Yüksekokulumuz 2020 Yılı Öğrenci Kontenjanı ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı: Adalet MYO	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Adalet Programı	80	82	0	%100
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı	40	40	0	%100
Toplam	120	122	0	%100

C.5.3-İdari Hizmetler

Akademik Hizmetler: Meslek Yüksekokulumuzda Hukuk Bölümü altında “Adalet” Programına bağlı **281**, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında “Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri” Programına bağlı **40** öğrencimize Ön Lisans Eğitimi verilmektedir.

İdari Hizmetler: Ön Lisans Eğitimi ile ilgili olarak Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, tahakkuk, satın alma işlemlerinin yapılmasıdır.

5.3-Diğer Hizmetler

-Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

-Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,

- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.

-Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarını sağlamasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ

Yüksekokulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

İŞLEM DOSYASI

- 1) Onay Belgesi (Yüksekokulda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- 2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2)
 - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
 - 3) Fatura (2)
 - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
 - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)

Harcama Yetkilisi (Müdür)
İmza

Harcama Biriminin ön mali kontrol talep yazı Dosyasına
(Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Kurumumuz şu değerleri eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerine aktarmaya çalışmaktadır: Adalet, dürüstlük, insanlara ve hukuka karşı saygı, hoşgörü, güven, liyakat, ehliyet, meslek sevgisi.

Okulumuz, temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

Okulumuzun öncelikli hedefi, akademik kadro, fiziki mekanlar ve kütüphane imkanları bakımından yeterli seviyeye ulaşarak öğrencilere iyi bir eğitim verebilmektir. Ders programlarımız, öğrencilerimizin iyi bir eğitimin yanı sıra bilgi teknolojilerini iyi derecede öğrenmelerine ve kullanmalarına imkan verecek şekilde hazırlanmaktadır. Sosyal ve ekonomik gelişmelere paralel olarak yargı hizmetlerinde ara elemanlarının yaygın olarak görev aldıkları kamu ve özel sektör yönetim kadroları için gerekli bilgi ve donanıma sahip kişiler yetiştirmekte diğer bir hedefimizdir.

Yüksekokulumuzda Çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Tablo II.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi

A.1. ÖĞRETİM KATİLESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK		
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
H.1.1 Yüksekokulumuzun Akademik Kadro Eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi	1.1	P.G.1.1. Yüksekokulumuz Akademik Kadroya Alınan Elemanı sayısının 2021 yılına kadar %60 tamamlanması
	1.2	P.G.1.2. Öğretim elemanı başına düşen ders sayısının makul düzeye getirilmesi
H.1.2. Öğrenci Memnuniyet Oranının Arttırılmasına Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması	1.3	P.G.1.1. Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarından önlisans öğrencilerine yönelik yapılan ders değerlendirme anket sonuçları.

A.2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK		
H.1 Öğretim Elemanlarının Pedagojik Farkındalığının Arttırılması	2.1	P.G.1.1. Birim bazında ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimi verilen öğretim üyesi sayısı
H.2. Yüksekokul tanıtım materyal sayısı ve kalitesinin arttırılması.	2.2	P.G.2.1. Yüksekokul web sayfasının kurum tanınırlığını arttırmak amacıyla periyodik olarak güncellenmesi
	2.3	P.G.2.2. Yüksekokul öğrencilerine yönelik yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmesi.
	2.4	P.G.2.3. Paydaşlarla (barolar, yargı kurumları, adliyeler, sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi) iyi ilişkiler kurmak ve devamını sağlayarak bu ilişkileri geliştirilmesi.
A.3. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK		
H.1 Yüksekokul Mezunları ile ilişkilerinin geliştirilmesinde iletişimin arttırılması	3.1	P.G.1.1. Mezunlarımızla devamlı irtibat kurulması ve işbirliğini sağlayacak bir platform oluşturması
A.4. ÇEVRE VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK		
H.1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	4.1	P.G.1.1. Çevre ve sosyal sorumlulukla ilgili faaliyet gösteren kulüplere üye olan öğrenci sayısı
	4.2	P.G.1.2. Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkilerin Her Yıl Geliştirilmesi
A.5. ARAŞTIRMA KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
H.1. Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	5.1	P.G.1.1. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanma sayısı

B. Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversiteliği kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo III.1. 2020 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2020 yılı	2020 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	525.000.00	908.473.52	%173
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	82.000.00	131.291.90	%160
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.00	2.443.80	%40
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	613.000.00	1.042.209.22	%70

B. 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo III.2. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum	
Kongre	<p>1. TURHAN, T., “Ethical Principles And Violations In Scientific Research/Bilimsel Araştırmalarda Etik İlkeler ve İhlaller”, Cukurova 5th International Scientific Researches Conference/Çukurova 5. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi, Adana, 9-11 Ekim 2020.</p> <p>2. TURHAN, T., “The Socio-Cultural Identity Of The Scribal Class From The Late Ottoman To The Early Republican Era/Geç Dönem Osmanlı’dan Erken Dönem Cumhuriyet’e Kalemîye Sınıfının Sosyo-Kültürel Kimliği”, International Pegem Conference on Education/Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi (IPCEDU 2020), Diyarbakır Dicle Üniversitesi/Çevrimiçi, 16-19 Eylül 2020.</p> <p>3. GÖRKEMLİ, B. Selçuk Hukuk Kongresi I-2020 “Robot Hukukunda Etik” 17-19 Aralık 2020</p>
Konferans	1
Panel	-
Seminer	<p>“İŞKUR BİLGİLENDİRME SEMİNERİ”</p> <p>2019-2020 eğitim-öğretim yılı Bahar Yarıyılı Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Etkinlikleri kapsamında öğrencilere yönelik olarak 05.03.2020 Perşembe günü saat 14:30’da İŞKUR İl Müdürlüğü işbirliği ile Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir.</p>
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-

Eğitim Semineri	<p>1)“E-Öğrenmeye Giriş Eğiticilerin Eğitimi Semineri” Uzaktan eğitimin etkili bir şekilde verilebilmesi için öğretim elemanlarımızın yetkinliklerini artırmak amacıyla 7-8 Eylül 2020 tarihleri arasında Zoom programı kullanılarak e-Öğrenme Giriş Eğitici Eğitimi geręekleřtirilmiřtir. Eğitime öğretim elemanlarımızın 3’ü senkron 5’i asenkron olarak katılmışlardır.</p> <p>2) 23 Ekim 2020 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz 1. (Birinci) sınıf öğrencilerimize yönelik online (uzaktan) yöntemiyle Oryantasyon Eğitimi yapılmıştır.</p>
-----------------	---

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo III.3. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	<ol style="list-style-type: none">1) Bilgili, F., Kuşkaya, S., Gençoğlu, P., Kassouri, Y., & Majok Garang, A. P. (2020). The co-movements between geothermal energy usage and CO₂ emissions through high and low frequency-cycles. <i>Environmental Science and Pollution Research</i>, vol.28, 1-18.2) Bilgili, F., Koçak, E., Kuşkaya, S., & Bulut, Ü., (2020). Estimation of the co-movements between biofuel production and food prices: A wavelet-based analysis. <i>Energy</i>, vol.214, 1-25.3) Kuşkaya, S., & Bilgili, F., (2020). The wind energy-greenhouse gas nexus: The wavelet-partial wavelet coherence model approach. <i>Journal of Cleaner Production</i>, vol.245, 1-14.4) Bilgili, F., Kuşkaya, S., Ünlü, F., & Gençoğlu, P., (2020). Does waste energy usage mitigate the CO₂ emissions? A time-frequency domain analysis. <i>Environmental Science and Pollution Research</i>, vol.27, 5056-5073.5) Gençoğlu, P., Kuşkaya, S., & Büyüknalbant, T., (2020). Seçilmiş OECD Ülkelerinde Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğinin Panel Birim Kök Testleri ile Değerlendirilmesi. <i>Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dergisi</i>, vol.75, 1283-1297.6) Kuşkaya, S., & Bilgili, F., (2020). Hidroelektrik Enerji Tüketiminin Çevre Üzerine Etkisinin Sürekli Dalgacık Uyumu Modeli ile Araştırılması: ABD Örneği. <i>Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi</i>, 263-284.
Ulusal Makale	<ol style="list-style-type: none">1) Görkemli, B. "Türk Ceza Hukukunda Kişisel Verilerin Kaydedilmesi Suçu", <i>Ceza Hukuku Dergisi</i>, Aralık 2020 Sayı:44
Uluslararası Bildiri	<ol style="list-style-type: none">1) TURHAN, T., "Bilimsel Araştırmalarda Etik İlkeler ve İhlaller" "Çukurova 5. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi" (09- 11 Ekim 2020, Adana)

	<p>2) TURHAN, T., “The Socio-Cultural Identity Of The Scribal Class From The Late Ottoman To The Early Republican Era/Geç Dönem Osmanlı’dan Erken Dönem Cumhuriyet’e Kalemliye Sınıfının Sosyo-Kültürel Kimliği”, Çevrimiçi, 16-19 Eylül 2020.</p> <p>3) Gençoğlu, P., Kuşkaya, S., & Ünlü, F., (2020). <i>Cinsiyet Eşitsizliği ve Ekonomik Gelişme: E-7 Ülkeleri Üzerine Bir Değerlendirme</i>. 18. Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimler Kongresi (pp.1-10).</p> <p>4) Kuşkaya, S., Ünlü, F., & Gençoğlu, P., (2020). <i>Yeşil Büyüme Göstergeleri Kapsamında OECD Ülkelerinin Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi ile Değerlendirilmesi</i>. 4th International Congress on Economics, Finance & Energy (EFE’2020) (pp.368-388).</p> <p>5) Bilgili, F., Kuşkaya, S., Gençoğlu, P., Kassouri, Y., & Majok Garang, A. P. (2020). <i>The co-movements between geothermal energy usage and CO2 emissions through high and low frequency- cycles</i>. International Conference on Economics, Energy, and Environment (pp.1-35). Nevşehir, Turkey</p>
Ulusal Bildiri	GÖRKEMLİ, Burcu. “Robot Hukukunda Etik” Selçuk Hukuk Kongresi I-2020 17-19 Aralık 2020
Kitap	1- GÖRKEMLİ, Burcu. ("Ceza Muhakemesi Hukukunda İstinaf Kanun Yolunda Kovuşturma", Adalet Yayınevi, Ankara, Kasım 2020)
Kitap Bölümü	<p>1-KUŞKAYA, S., Bilgili, Faik. (2020). Atık Enerji Tüketimi ile Sanayi Üretimi İlişkisi: Dalgacık Uyumu Modeli. <i>Döngüsel Ekonomi-Makro ve Mikro İncelemeler</i>. (pp.1-20) Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.</p> <p>2. TURHAN, T., “Değerler Eğitimi Bağlamında ‘Erdemli Sinema Akademisi Projesi’ ve Pedagojik Sonuçları”, 8. Türkiye Lisansüstü Çalışmalar Kongresi Bildiriler Kitabı – III (İlahiyat - Mimarlık ve Şehircilik - Psikoloji - Sanat), ISBN: 978-605-7824-08-0 (Tk) 978-605-7824-11-0, İstanbul, Ağustos 2020.</p>

A.2. KURUMSAL KAPASİTE VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H.1. Hedef: Öğretim Elemanlarının Pedagojik Farkındalığının Arttırılması

P.P.G.1.1. Birim bazında ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimi verilen öğretim üyesi sayısı	%100	0	1	1		
Açıklama	1) E-Öğrenmeye Giriş Eğiticilerin Eğitimi Semineri” Uzaktan eğitimin etkili bir şekilde verilebilmesi için öğretim elemanlarımızın yetkinliklerini arttırmak amacıyla 7-8 Eylül 2020 tarihleri arasında Zoom Webinar sistemi üzerinden “e-Öğrenme Giriş Eğitici Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitime öğretim elemanlarımızın 3’ü senkron 5’i asenkron olarak katılmışlardır.					

A.5. ARAŞTIRMA KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK

H.1. Hedef: Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması

P.G.1.1. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanma sayısı	%100	0	-	-		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**İÇ ÇEVRE ANALİZİMİZ****Güçlü Yönler**

- 1- Yüksek Okulumuzun, Türkiye çapında başarı oranı yüksek ve tercih edilen eğitim kurumları arasında yer alması.
- 2- Yüksek Okulumuzun, geniş bir ders müfredatı çerçevesinde öğretim elemanlarımız tarafından özveri ile desteklenen bir ön lisans eğitim programına sahip olması.
- 3- Başarılı öğrencilerimize burs ve barınma kolaylıklarının sağlanması.
- 4- Yüksek Okulumuzun öğrencilerinin; Farabi – Mevlana – Erasmus gibi Yurt içi ve Yurt dışı öğrenci değişim programlarından yararlanabiliyor olması.
- 5- Yüksek Okulumuzun öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanabilmesi.
- 6- Şehir merkezi ile Yüksek Okulumuz arasında ulaşım imkanlarının kolay ve ucuz olması.
- 7- Yüksek Okulumuzun doğal güzelliklere sahip yeşil bir alan içinde yer alması.
- 8- Kayseri ilinin başta İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya olmak üzere Türkiye'nin diğer illerine hava, kara ve demir yolu taşımacılığı ile kolay ulaşım imkanlarına sahip olması.

Zayıf Yönler

- 1- Öğretim elemanı sayısının kurum bazında henüz istenilen seviyeye ulaşmamış olması.
- 2- Eğitimde modern gelişmelere hızla uyum sağlamayı destekleyecek mali ve teknik imkanların henüz yeterli düzeyde olmaması.
- 3- Bütçe ve kaynak aktarımında yaşanan kısıtlamaların varlığı.
- 4- Öğretim elemanlarının üstlendiği yoğun ders yükü nedeniyle akademik çalışmalarına yeterli düzeyde zaman ayıramaması.

DIŞ ÇEVRE ANALİZİMİZ**Fırsatlar/Tehditler****Fırsatlar**

- 1- Adalet Programı Öğrencilerimiz Dikey Geçiş sınavı ile Hukuk Fakültesine dikey geçiş yapma hakkına sahiptirler. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programından mezun olan öğrencilerimiz Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Sosyal Hizmet lisans programlarına dikey geçiş yapabilirler.
- 2- Yüksekokulumuz Adalet programından mezun olan öğrenciler, resmi ve özel sektörde istihdam edilebilmektedir. Yazı işleri müdürlüğü, icra dairesi müdürlüğü, zabıt katipliği, ceza infaz kurumlarında müdürlük gibi görevlerde istihdam imkanına sahiptirler. Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programından mezun olan öğrencilerimiz Adalet Bakanlığı, Ceza Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü' ne bağlı Ceza İnfaz Kurumları'nda ve Denetimli Serbestlik Müdürlükleri'nde "İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri" memuru olarak istihdam edilebilmektedirler.
- 3- Öğrenci ile öğretim elemanının gerek derste gerek ders dışında kolay iletişim kurabilmesi ve bilgi aktarımının en üst düzeyde sağlanabilmesi

- 4- Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesi
- 5- Duruşma salonunun olması ve burada farazi duruşmalar yapılması
- 6- Her öğrenciye Kütüphane ortamında çalışma salonları yoluyla çalışma fırsatının sunulması
- 7- Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye erişim kolaylığının bulunması (Merkez Kütüphane ve Hukuk Fakültesi kütüphanesinin bulunması)
- 8- Huzurlu bir ortamın bulunması
- 9- Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarının bulunması ve istedikleri zaman hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının Kablolulu ve kablolu internet olanaklarının yararlanıyor olması
- 10- Öğrenci Seçme Sınavı öncesinde ve sonrasında dershanelerde, rehberlik merkezlerinde ve yerel televizyonlarda Fakültemizin tanıtımının yapılması
- 11- Düzenlenen sempozyum, panel ve hafta için etkinliklerle öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasının sağlanması, Yüksekokulumuz bünyesinde sosyal, bilimsel ve akademik etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması
- 12- Üniversitemiz bünyesinde Teknopark'ın kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması
- 13- Üniversite televizyonunun olması ve yüksekokulumuzun bu olanaklardan yararlanıyor olması
- 14- Üniversite vakfının bulunması ve aktif çalışıyor olması
- 15- Üniversitemiz merkez kampüsünde yer alması
- 16- Öğrenci yurtları ve yerleşkeye yakın olması
- 17- Ülkemizin en başarılı yüksekokullarından biri olması
- 18- Yüksekokul laboratuvar ve dersliklerinin internet bağlantısı, bilgisayar ve projeksiyon cihazları gibi modern teknoloji ile donatılmış olması.

Tehditler

- 1- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- 2- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
- 3- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışma yapabilmek için zamanlarının yetersizliği
- 4- İdari personel sayısının yetersizliği nedeniyle idari bürolarda deneyimli personel bulunamaması
- 5- Halkla ilişkilerin yetersiz olması
- 6- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 7- Öğrencilerin üniversite kulüplerine katılımlarının yetersiz düzeyde olması
- 8- Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- 9- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması
- 10- Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 11- Yüksekokulun idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği
- 12- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması
- 13- Kongre ve sempozyum gibi bilimsel aktivitelere ev sahipliğinin istenen düzeyde olmaması
- 14- Fiziki altyapıda görülen yıpranmalar ve temizliğin yeterli olmaması
- 15- Sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- 19- Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin arzu edildiği oranda geliştirilememesi ve dil bilgilerinin aktif olarak kullanmalarını sağlayacak stratejilerin zayıf kalması;

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri-.../01/2021)

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ

Müdür

¹*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. 2Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.