



2022 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

ADALET MESLEK

YÜKSEKOKULU

FAALİYET

RAPORU

Aralık 2022

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.09.2010 tarihli kararıyla kurulan Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Adalet Programına 2010-2011 eğitim-öğretim yılında ek kontenjan ile 57 öğrenci alarak Hukuk Fakültesi Binası içinde eğitim-öğretime başlamıştır. Bu süre zarfında her öğretim yılında öğrenci sayısı giderek artmıştır. Günümüz itibarıyla okulumuzda öğrenim gören öğrenci sayısı 349 olmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzda Hukuk Bölümü Adalet Programı ile Mülkiyet ve Koruma Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında eğitim-öğretim verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz her iki program ile Adalet Bakanlığının, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı yetiştirme amacına hizmet etmektedir.

‘Adalet’ programında öğrencilerimiz, yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek düzeyde teorik ve pratik bilgiye sahip olarak yetişmektedir. Bu çerçevede adli ve idari yargı organları ile diğer yargı organlarının ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara elemanları ihtiyacını karşılamının yanında **Hukuk Bölümü Adalet** Programından mezun öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarının hukuk müşavirliklerinde de görev alabilmektedir.

Ayrıca Adalet programından mezun öğrencilerimiz, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine geçebilme hakkına da sahiptirler.

‘Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri’ programı, Adalet Bakanlığı Ceza Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Üniversitemiz Rektörlüğü arasında gerçekleştirilen işbirliği protokol ve Yüksek Öğretim Kurumu’nun olurları ile kurulmuş, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 40 (kırk) öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlamış yeni bir programımızdır.

Bu program ile; İnfaz ve Koruma memuru olarak, ceza infaz kurumları ve çocuk eğitim evlerinde (çocuk ıslahevi) barındırılan tutuklu ve hükümlülerin güvenlik, barınma, sağlık, eğitim gibi ihtiyaçlarını karşılayan, tutuklu ve hükümlülerin topluma kazandırılmasında görev almak üzere Ceza İnfaz Kurumları’nda ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde istihdam edilecek ve ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücüne sahip bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Program mezunlarımız, Adalet Bakanlığı, Ceza Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü’ne bağlı Ceza İnfaz Kurumları’nda ve Denetimli Serbestlik Müdürlükleri’nde **“İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Memuru”** olarak istihdam edilebilmektedirler.

Yine bu programı bitiren mezunlarımız Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile "Acil Afet Yönetimi", "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi", "Kamu Yönetimi" ve "Sosyal Hizmetler" lisans programlarına geçiş yapabileme hakkına sahiptirler.

Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı itibarıyla Hukuk Bölümü Adalet Programında kadrolu 5 (beş), Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında görev yapmakta olan 3 (üç) öğretim elemanı olmak üzere toplamda 8 (sekiz) öğretim elemanı ve dışarıdan görevlendirme desteğiyle (Üniversitemizin başka birimlerinden yapılan görevlendirme) birinci sınıf ve ikinci sınıf eğitim-öğretim müfredatında yer alan dersler yürütülmektedir.

Öğrenci sayısındaki her yıl artışa karşılık 2010 yılında önlisans eğitimi vermek üzere bağımsız bir birim olarak kurulan okulumuzun kendine ait binasının bulunmaması nedeniyle halen Hukuk Fakültesi binasını ortak kullanıma devam etmektedir. Hayırsever Mehmet SAN tarafından yaptırılmakta olan “Feyyaz Selçuk San Adalet Meslek Yüksekokulu’nun tamamlanmasıyla birlikte başarılı çalışmaların devam edeceğine inancımız tamdır.

Sonuç olarak Adalet Meslek Yüksekokulu’nun vizyon ve misyonuna uygun hedefleri ve kalite politikaları doğrultusunda; kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanları ve idari personeli ile yeterli düzeyde eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarıyla akademik ve idari anlamda her geçen gün büyüme yolunda olumlu ilerlemeler kaydedilmektedir.

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Müdür

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2-Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3-Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

4-Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5- Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.1- Fiziksel Yapı

C.1.2. Sosyal Alanlar

C.2- Örgüt yapısı

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4- İnsan Kaynakları

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo III.1. 2022 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama Tablosu

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Misyonumuz, çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz; Okulumuz temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve yüce adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetkililer

MÜDÜR	MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Öğr. Gör. Onur KORKMAZ	Öğr. Gör. Melike URFALIER	Fahriye ÖNER

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu,

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Tablo 1.1. 2021 Yılı Yüksekokul Kurulu Üyeleri

Müdür	Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Melike URFALIER
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sevda KUŞKAYA (Hukuk Böl. Bşk.)
Üye	Öğr. Gör. Onur KORKMAZ (Mülkiyet Koruma ve Güv. Böl. Bşk.)

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu,

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Tablo 1.2. 2022 Yılı Yükseköğretim Kurulu Üyeleri

Müdür	Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Melike URFALIER
Üye	Doç. Dr. Müzeyyen EROĞLU DURKAL
Üye	Doç. Dr. Mustafa KAYA
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Aynur HASOĞLU

Bölüm; bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yükseköğretilerde müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yükseköğretilerde müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Hukuk Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Sevda KUŞKAYA

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Onur KORKMAZ

Yükseköğretim Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her yükseköğretimde, müdüre bağlı ve yükseköğretim yönetim örgütünün başında bir Yükseköğretim Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yükseköğretim bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yükseköğretim Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yükseköğretilerin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taahhüt Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Öğr. Gör. Onur KORKMAZ	Fahriye ÖNER	Pınar BOYACI

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.1- Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuza ait bağımsız bir binanın bulunmaması nedeniyle Hukuk Fakültesi Binası derslikler bloğunda dört sınıf ve bir bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-öğretim hizmeti sürdürülmektedir. Bu binada kullanmakta olduğumuz 4 (dört) adet öğrenci dersliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte ortak olarak Hukuk Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1.1.Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf		3		1	
Bilgisayar Lab.	1				
Atölye					
Diğer Lab.					
Toplam	1	3		1	5

C.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

****Öğrencilerimiz Hukuk Fakültesi kantin ve fotokopi birimini kullanmaktadır.**

1.2.2.Toplantı – Konferans Salonları

****Yüksekokulumuzun ihtiyacı olduğunda Hukuk Fakültesi konferans salonu/salonları ve toplantı odaları kullanılmaktadır.**

1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

****Yüksekokulumuzda kullanılan diğer sosyal alanlar olarak Hukuk Fakültesi Akademik/İdari Dinlenme salonu ortak alan olarak kullanılmaktadır.**

1.3.6.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	**3	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	**1	-	-
Toplam	**3			**1		

1.3.7. Diğer Sosyal Alanlar

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-		
Öğrenci Kulüpleri	1		47
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası *Hukuk Fakültesi Dinlenme Odası Kullanılmaktadır.	1	96 m ²	50
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-		
Anaokulu Sayısı	-		
	-		
Toplam	-		

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	7	125 m ²	7
İdari Personel Hizmet Alanları	4	100 m ²	5
Toplam	11	225 m ²	12

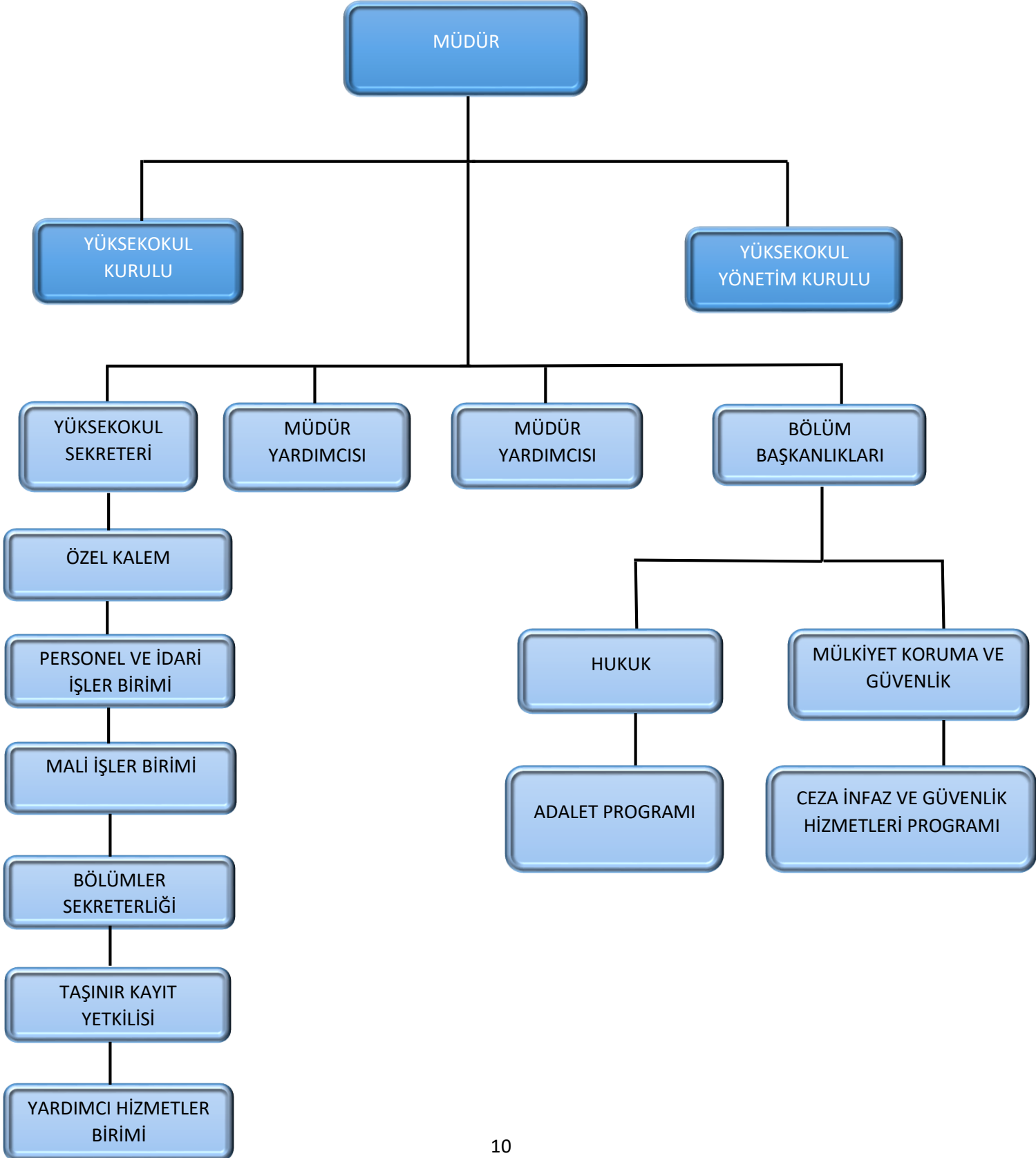
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.5 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	24 m ²
Arşiv Alanları	1	16 m ²
Atölyeler	-	-

C. 2- ÖRGÜT YAPISI

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	27				
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2				
Toplam					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	2		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	4		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

C.4- İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. Yükseköğretim Akademik Personeli

Birimimizde 2022 yılı sonu itibarıyla 8 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin 7'si öğretim görevlisi 1 tanesi Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunmaktadır. Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır. Aşağıdaki tabloda akademik personelin verilerine yer verilmiştir.

Tablo 1.8. Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2022
Profesör	--
Doçent	-
Doktor Öğr. Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	7
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	8

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim	-	
Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	-	

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim	-	
Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	-	

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim	-	
Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	-	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	-
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-

Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	5	1	-
Yüzde			%25	%62	%12,5	

C.4.2. Yüksekokulumuz İdari Personeli

Meslek Yüksekokulumuzda İdari Yönetici olarak (1 Yüksekokul Sekreteri), Personel ve İdari İşler (1 memur), Bölüm Sekreterliğinde (1 memur) ve Taşınır Kayıt ve Satın Alma İşlemlerinde (1 Memur), Yardımcı Hizmetler sınıfında (2 Hizmetli) olmak üzere toplam 6 (altı) idari personel görev yapmaktadır.

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim			
Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	6	-	6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	4	-
Yüzde			%20	%80	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	2
Yüzde			%20	%20	%20	%40

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	2	1
Yüzde			%20	%20	%40	%20

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			-
Yüzde	-	-	-			-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			
Yüzde						

C.5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Konu ile ilgili olarak tablolara aşağıda yer verilmiştir.

C.5.1- Eğitim Hizmetler

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda hazırlık sınıfı bulunmamakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenimini sürdüren öğrencileri sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Adalet MYO	182	165	347	-	-	-			347
TOPLAM									347

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-		

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı:Adalet Meslek Yüksekokulu	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Adalet	80	82	0	%100
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	40	40	0	%100
Toplam	120	122		%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Adalet Meslek Yüksekokulu	Kadın	Erkek	Toplam
Adalet Programı	8	5	13
Caza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı	-	-	-
Toplam			13

Tablo 1.16. Staj/ Uygulama Faaliyetleri İçin Anlaşma Yapılan Kurum/Kuruluş

PG1.3.1. Staj / uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı		
Birim Adı	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Staj Yapılan Kurum/Kuruluş Sayısı
Adalet MYO	79	10 (Kayseri Adliyesi, Elbistan Adliyesi, Ceza ve Tevkif Evleri Gen. Müd., Ceza İnfaz Kurumları, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Hukuk Müşavirlikleri, Hukuk Büroları)

5.3-İdari Hizmetler

Akademik Hizmetler: Meslek Yüksekokulumuzda Hukuk Bölümü altında “Adalet” Programına bağlı 254, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında “Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri” Programına bağlı 93 öğrencimize Ön Lisans Eğitimi verilmektedir.

İdari Hizmetler: Ön Lisans Eğitimi ile ilgili olarak Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, öğrenci işleri, tahakkuk ve satın alma işlemlerinin yapılmasıdır.

5.4-Diğer Hizmetler

-Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

-Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,

-Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin yapılması.

-Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarının sağlanmasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ

Yüksekokulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

İŞLEM DOSYASI

- 1) Onay Belgesi (Yüksekokulda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- 2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2)
 - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
 - 3) Fatura (2)
 - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
 - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)

Harcama Yetkilisi (Müdür)
İmza

Harcama Biriminin ön mali kontrol talep yazı Dosyasına
(Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Kurumumuz şu değerleri eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerine aktarmaya çalışmaktadır: Adalet, dürüstlük, insanlara ve hukuka karşı saygı, hoşgörü, güven, liyakat, ehliyet, meslek sevgisi.

Okulumuz, temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

Okulumuzun öncelikli hedefi, akademik kadro, fiziki mekanlar ve kütüphane imkanları bakımından yeterli seviyeye ulaşarak öğrencilere iyi bir eğitim verebilmektir. Ders programlarımız, öğrencilerimizin iyi bir eğitimin yanı sıra bilgi teknolojilerini iyi derecede öğrenmelerine ve kullanmalarına imkan verecek şekilde hazırlanmaktadır. Sosyal ve ekonomik gelişmelere paralel olarak yargı hizmetlerinde ara elemanlarının yaygın olarak görev aldıkları kamu ve özel sektör yönetim kadroları için gerekli bilgi ve donanıma sahip kişiler yetiştirmekte diğer bir hedefimizdir.

Yüksekokulumuzda Çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Tablo II.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi

A.1. ÖĞRETİM KATİLESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK		
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
H.1.1 Yüksekokulumuzun Akademik Kadro Eksikliğinin 2021 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi	1.1	P.G.1.1. Yüksekokulumuz Akademik Kadroya Alınan Elemanı sayısının 2023 yılına kadar %60 tamamlanması
	1.2	P.G.1.2. Öğretim elemanı başına düşen ders sayısının makul düzeye getirilmesi
H.1.2. Öğrenci Memnuniyet Oranının Arttırılmasına Yönelik Gerekli Önlemlerin Alınması	1.3	P.G.1.1. Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarından önlisans öğrencilerine yönelik yapılan ders değerlendirme anket sonuçları.

A.2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK		
H.1 Öğretim Elemanlarının Pedagojik Farkındalığının Arttırılması	2.1	P.G.1.1. Birim bazında ölçme ve değerlendirme teknikleri eğitimi verilen öğretim üyesi sayısı
H.2. Yüksekokul tanıtım materyal sayısı ve kalitesinin arttırılması.	2.2	P.G.2.1. Yüksekokul web sayfasının kurum tanınırlığını arttırmak amacıyla periyodik olarak güncellenmesi
	2.3	P.G.2.2. Yüksekokul öğrencilerine yönelik yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı düzenlenmesi.
	2.4	P.G.2.3. Paydaşlarla (barolar, yargı kurumları, adliyeler, sivil toplum kuruluşları, öğrenci veli ve yakınları gibi) iyi ilişkiler kurmak ve devamını sağlayarak bu ilişkileri geliştirilmesi.
A.3. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK		
H.1 Yüksekokul Mezunları ile ilişkilerinin geliştirilmesinde iletişimin arttırılması	3.1	P.G.1.1. Mezunlarımızla devamlı irtibat kurulması ve işbirliğini sağlayacak bir platform oluşturması
A.4. ÇEVRE VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK		
H.1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	4.1	P.G.1.1. Çevre ve sosyal sorumlulukla ilgili faaliyet gösteren kulüplere üye olan öğrenci sayısı
	4.2	P.G.1.2. Sivil Toplum Kuruluşları ile İlişkilerin Her Yıl Geliştirilmesi
A.5. ARAŞTIRMA KALİTESİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK		
H.1. Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	5.1	P.G.1.1. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Yök, Tübitak, Daad, Fullbright gibi destek programları ile yurt içi ve yurt dışındaki eğitim olanaklarından yararlanma sayısı

D- Diğer Hususlar

Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversiteliği kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2022 yılı	2022 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	1.119.785	2.036.837	%181
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	192.485.00	283.089.77	%147
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000.00	32.000.00	%100
05- Cari Transferl.	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	225.604.785	317.126.607	%428

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3 1-KORKMAZ ONUR, KUŞKAYA SEVDA, GENÇOĞLU PELİN (2022). Fonksiyonel Kamu Harcamaları Açısından G-20 Ülkelerinin Değerlendirilmesi: Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi, Cumhuriyet 6. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 49-60. 2-KUŞKAYA SEVDA (2022). Küreselleşme Bağlamında Enerji ve Ekonomik Büyüme İlişkisi: Türkiye Örneği, 14. Uluslararası Çin'den Adriyatik'e Sosyal Bilimler Kongresi, 452-462.
Konferans	2
Panel	1
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	4

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	11 -BİLGİLİ FAİK, KOÇAK EMRAH, KUŞKAYA SEVDA, BULUT ÜMİT (2022). Co-movements and causalities between ethanol production and corn prices in the USA: New evidence from wavelet transform analysis. Energy, 259, 124874, Doi: 10.1016/j.energy.2022.124874 (SCI-Expanded/ Q1) -KUŞKAYA SEVDA, TOĞUÇ NURHAN, BİLGİLİ FAİK (2022). Wavelet coherence analysis and exchange rate movements. Quality & Quantity, Doi: 10.1007/s11135-022-01327-7 (Scopus) -KUŞKAYA SEVDA, Aldieri Luigi, Sharma Gagan Deep, Balsalobre Lorente Daniel (2022). Editorial: Wind and solar energy sources: Policy, economics, and impacts on environmental quality. Frontiers in Environmental Science, 1-3., Doi: 10.3389/fenvs.2022.1054259 (SCI- Expanded/ Q2)

	-KUŞKAYA SEVDA (2022). Residential solar energy consumption and greenhouse gas nexus: Evidence from Morlet wavelet transforms. Renewable Energy, 192, 793-804., Doi: 10.1016/j.renene.2022.04.107 (SCI- Expanded/ Q1) -BİLGİLİ FAİK, KUŞKAYA SEVDA, ÜNLÜ FATMA, GENÇOĞLU PELİN (2022). Export quality, economic growth, and renewable-nonrenewable energy use: non-linear evidence through regime shifts. Environmental Science and Pollution Research, 29, 36189-36207., Doi: 10.1007/s11356-022- 18601-8 (SCI- Expanded/ Q2) -KOÇAK EMRAH, BİLGİLİ FAİK, BULUT ÜMİT, KUŞKAYA SEVDA (2022). Is ethanol production responsible for the increase in corn prices?. Renewable Energy, 199, 689-696., Doi: 10.1016/j.renene.2022.08.146 (SCI- Expanded/) -BİLGİLİ FAİK, ÖZTÜRK İLHAN, KOÇAK EMRAH, KUŞKAYA SEVDA, CİNGÖZ AYŞE (2022). The nexus between access to electricity and CO2 damage in Asian Countries: The evidence from quantile regression models. Energy and Buildings, 256, 111761, Doi: 10.1016/j.enbuild.2021.111761 (SCI- Expanded/ Q1) -Kassouri Yacouba, BİLGİLİ FAİK, KUŞKAYA SEVDA (2022). A wavelet-based model of world oil shocks interaction with CO2 emissions in the US. Environmental Science & Policy, 127, 280-292., Doi: 10.1016/j.envsci.2021.10.020 (SCI- Expanded/ Q1) -BİLGİLİ FAİK, ÜNLÜ FATMA, GENÇOĞLU PELİN, KUŞKAYA SEVDA (2022). Modeling the exchange rate pass-through in Turkey with uncertainty and geopolitical risk: a Markov regime-switching approach. Applied Economic Analysis, 30(88), 52-70., Doi: 10.1108/AEA-08-2020-0105 (SSCI/Q4)
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	3 -Öğr. Gör. Onur KORKMAZ (10-12 Haziran 2022- İKSAD)-14. Uluslararası Çin'den Adriyatik'e Sosyal Bilimler Kongresi "Dini Perspektifte Savunma Harcamaları ve Ekonomik Büyüme İlişkisini Modellenmesi" KAYSERİ - Öğr. Gör. Onur KORKMAZ (23 Nisan 2022- Uluslararası Bilimler Akademisi Derneği) Cumhuriyet 6. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi "Fonksiyonel Kamu Harcamaları Açısından G-20 Ülkelerinin Değerlendirilmesi: Çok Boyutlu Ölçekleme Analizi" ANKARA -Öğr. Gör. Talha TURHAN (13-16 Mayıs 2022 Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi) "Akademik Çalışmalar Kongresi (ASC)- Değişim&Uyum" Kongresi "Çevre Hakkı'ndan Çevre'nin Hakkı'na" ADANA
Ulusal Bildiri	
Kitap	3 -KUŞKAYA SEVDA (2022). Ampirik Yöntemlerle İktisadi ve Finansal Çözümlemeler, Bölüm adı:(Doğrudan Yabancı Yatırımlar Ve CO2 Emisyonu İlişkisinin Frekans Analizi İle

Modellenmesi: Türkiye Üzerine Ampirik Bulgular) Gazi Kitabevi, Editör:Şahin KARABULUT, Basım sayısı:1, ss. 31-43.

-BİLGİLİ FAİK, GENÇOĞLU PELİN, KUŞKAYA SEVDA, ÜNLÜ FATMA (2022). Energy-Growth Nexus in an Era of Globalization, Bölüm adı:(The electricity retail sales and economic policy uncertainty: The evidence from electricity end-use, industrial sector, and transportation sector), Elsevier, Editör:Shahbaz Muhammad, Tiwari Aviral, Sinha Avik, Basım sayısı:1, pp. .203-231,ISBN:978-0- 12-824440-1.

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2022 Yılı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak					
Bilimsel Araştırma					
Tez					
Altyapı					
Santex					
Toplam					

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri 02.01.2023)

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ

Müdür

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.