

# ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

## ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

### BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*(<http://adalet.erciyes.edu.tr>)*

38039 Kayseri / Türkiye

Mart 2017

## **İÇİNDEKİLER**

<b>EKLER.....</b>	<b>3</b>
<b>A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....</b>	<b>8</b>
<b>C. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....</b>	<b>9</b>
<b>Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>19</b>
<b>D. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	<b>21</b>
<b>E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>26</b>

## **EKLER**

**Ek 1:** Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencisi Veysel Coşkun tarafından hazırlanmış olan staj raporu.

**Ek 2:** Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullandıkları staj formları.

**Ek 3:** Bilimsel faaliyetler ile ilgili görevlendirme belgeleri

**Ek 4:** Klavye yarışmasına katılım belgesi.

## A. Kurum Hakkında Bilgiler

### A.1 İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Kalite Komisyonu Başkanı ve üyelerinin iletişim bilgileri aşağıdadır:

Birim Kalite Komisyon Başkanı Yrd.Doç.Dr. Aynur HASOĞLU	Üye Öğr.Gör.M.İkbal İmamoğlu	Üye Yük.Ok.Sek.V.Fatma İlhan
Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksek Okulu Hukuk Fakültesi Binası Ahmet Biruni Cad. Küme Evler No: 82 Yenidoğan Talas KAYSERİ	Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksek Okulu Hukuk Fakültesi Binası Ahmet Biruni Cad. Küme Evler No: 82 Yenidoğan Talas KAYSERİ	Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksek Okulu Hukuk Fakültesi Binası Ahmet Biruni Cad. Küme Evler No:82 Yenidoğan Talas KAYSERİ
Tel: 03524380678 Fax:03524380678 e-posta: <a href="mailto:aynurhasoglu@erciyes.edu.tr">aynurhasoglu@erciyes.edu.tr</a>	Tel: 03524380678 Fax:03524380678 e-posta: mikbalimamoglu@erciyes.edu.tr	Tel: 03524380678 Fax:03524380678 e-posta: ilhanf@erciyes.edu.tr

### A.2 Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.09.2010 tarihli ve B.30.0.EÖB.0.00.00.003-04.05-480 sayılı kararıyla kurulmuş ve 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde 57 öğrenci ile Hukuk Fakültesi binasında öğrenimine başlamıştır.

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI**





### **A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyonumuz**

Çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

#### **Vizyonumuz**

Adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına, adalet kavramına olan güvenin korunmasına ve tesis edilmesine katkıda bulunan, meslek hayatları dışında da adaleti bir değer olarak üstün tutan bireylerin yetişmesine, toplumda adalet temelli bir paylaşımın yapılabilmesi için gerekli olan bilincin oluşmasına katkı sağlamak.

#### **Değerlerimiz**

Kurumumuz şu değerleri eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerine aktarmaya çalışmaktadır: Adalet, dürüstlük, insanlara ve hukuka karşı saygı, hoşgörü, güven, liyakat, ehliyet, meslek sevgisi.

#### **Hedeflerimiz**

Okulumuz, temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

### **A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Adalet Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim hizmeti sunan bölüm/program müdürlük bünyesinde Adalet bölümü mevcuttur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde çift anadal, yandal, ortak dereceler bulunmamaktadır. Eğitim dili Türkçe olup örgün öğretim verilmektedir.

## **A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Bir kısım öğrencilerimizle birlikte adalet ve hukuk sisteminin işleyişi, personel verimliliği, meslek hayatında ihtiyaç hissedilen formasyon ve teorik eğitim-pratik uygulama ilişkisi gibi konularda farklı şehir ve adli kurumlarda, adalet hizmeti veren muhtelif mesleklere mensup kişilerle röportaj ve anket çalışmaları yürütmeyi planlıyoruz. Uzun vadede bu yöndeki çalışmalarımızı genişletmek suretiyle gerek adalet ve hukuk hayatının, gerekse Adalet Meslek Yüksekokullarında verilen eğitimin nasıl daha nitelikli ve verimli hale getirilebileceğiyle ilgili olarak bazı sonuçlara ulaşmayı hedefliyoruz. (Bkz. Ek 1)

Birimimizde sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen projeler ve programlar gerçekleşmemektedir. Alan itibariyle de bu kapsamda hizmet verilen veya hizmet alınan, destek veren merkez, laboratuvar, koordinatörlük, teknoloji transfer ofisi vb. gibi birimlerle işbirliğimiz bulunmamaktadır. Bu bağlamda bir Ar-Ge çalışmamız olmamaktadır.

## **B. Kalite Güvencesi Sistemi**

Kalite uygulamaları SWOT analizine dayandırmaktadır. SWOT analizinin kapsamı ve içeriği, 23 Temmuz 2015 Tarihinde yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Erciyes Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirlediği kurum iç ve dış değerlendirme raporu ve kriterlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Misyonumuzun gerçekleşmesi ve temel hedeflerimize ulaşmak için;

Röportaj ve anket çalışmaları ile öğrencilerin meslek hayatına atılmadan önce kendilerini nelerin beklediği, meslekte başarılı olabilmek için hangi noktalarda kendilerini geliştirmeleri, adalet personeli ve vatandaşlarla kuracakları ilişkilerin mahiyetinin ne olması gerektiğiyle ilgili olarak bilinçlenmeleri sağlanmaktadır. Uzun vadede, bu türden araştırmalar üzerinden derslerin verimliliği, kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak, değerlerini öğrencilerine aktarabilmek noktasındaki başarısıyla ilgili olarak daha geniş çaplı değerlendirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

2015 ve 2016 yıllarında yapılan öğrenci memnuniyeti görüşmelerinde, öğrencilerimizin % 90 oranında, eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesinden memnun oldukları gözlenmiştir.



Yüksekokulumuz mezunları ile irtibatla kalıp, belirli zaman aralıklarıyla kendilerinden mezuniyet sonrasında meslek hayatında edindikleri tecrübeler ışığında kendi dönemlerinde aldıkları eğitime ve hizmete yönelik değerlendirme yapmalarının ve Yüksekokulumuzda sunulan eğitimin ve hizmetlerin nasıl daha verimli hale getirilebileceğiyle ilgili olarak tavsiyelerde bulunmalarının istenmesi hedeflenmektedir.

### **C. Eğitim – Öğretim**

Yüksekokulumuz, Adalet Bakanlığı'nın çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede yazı işleri müdürlüğü, icra dairesi müdürlüğü, zabıt kâtipliği, ceza infaz kurumlarında müdürlük gibi her seviyede görev ifa edebilecek nitelikte eleman yetiştirilmektedir. Mezunlarımız ayrıca noterlerde, hukuk bürolarında, özel şirketlerin hukuk müşavirliklerinde de görev alabilmektedir.

Yüksekokulumuzdaki dersler ağırlıklı olarak hukuk derslerinden oluşmaktadır ve Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarının destekleriyle yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programı sunduğu için eğitim süresi 2 yıldır, lisans ve lisansüstü eğitim programları bulunmamaktadır. Bunun dışında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde farklı ön lisans programları da yoktur. Ancak öğrencilerimiz dikey geçiş sınavı ile Hukuk Fakültesine geçiş yapma hakkına sahiptir.

#### **C.1 Programların Tasarımı ve Onayı**

Belirli aralıklarla öğretim görevlilerimiz bir araya gelmekte ve kendi müfredatımız ile başka Adalet Meslek Yüksekokullarının müfredatları karşılaştırılmakta, yeni gelişmeler ve derslerden alınan verim göz önünde bulundurularak müfredatın içerik olarak nasıl şekillendirilmesi gerektiği tartışılmaktadır.

Dersleri yürüten öğretim görevlileri ile toplantılar yapılmakta, derslerin gidişatı hakkındaki tecrübeler ve daha verimli kılınabilmesine yönelik teklifler karşılıklı olarak paylaşılmaktadır.

Ders ve sınav programları öğrencilerin öneri ve istekleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır.

Adalet Programının eğitim amaçları web sitemiz üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında, ülkemiz üniversite sisteminin Bologna sürecine uyumu kapsamındaki ve öğrencilerin iş yükünü dikkate alan ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System = Avrupa Kredi Transfer Sistemi, AKTS) kredi sistemine geçilmiştir. Erciyes Üniversitesinde derslerin AKTS Kredileri “işyükü” göz önünde tutularak belirlenmiştir. Yarıyıl bazında 30 AKTS'lik iş yüküne göre düzenlenen programlarda krediler teorik ders saatleri, pratik çalışma, staj, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. Daha sonra, bölümlerin bireysel derslerinin AKTS kredileri, bölümlerin akademik üyelerinden oluşan kurulun çalışmaları ile belirlenmiştir. İş yüklerinin sınanması ile ilgili olarak öğrenci anket çalışmaları henüz başlatılmıştır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılabildiğini ölçekleyebilecek ayrı bir metod kullanılmamakta, ders bilgi paketinde içerik, hedef, başarı belirlenmekte ve sonuç OBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) programından başarı yüzdeki olarak tespit edilebilmektedir.

## **C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Yükseköğretim eğitim-öğretim planlarında yer alan dersler öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (dönemlik AKTS) 30 saat olarak belirlenmiştir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların iş yükleri dönem itibariyle 30 AKTS kredisi toplamında belirlenmekte ve gün sayıları ona göre yapılmaktadır. Staj ve uygulamalar toplam iş yüküne dâhil edilmekte ve hesaplanmaktadır.

Bununla ilgili olarak öğrenci anketleri yapılması planlanmış ancak henüz gerçekleştirilmemiştir. Öğrencilerin önerileri ve beklentilerine yönelik yapılacak bu anketler incelenerek uygulanması mümkün olan tekliflerin değerlendirilmesi ve hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Şöyle ki; öğrencilerin önlisans döneminde almış oldukları her bir ders için Erciyes Üniversitesi Sınav Yönetmeliği kapsamında; hazırlanan teorik ve/veya pratik sınav programları (Ara Sınav, final, bütünleme sınavları) ile söz konusu başarı ölçümü gerçekleştirilebilmektedir. Erciyes Üniversitesi Eğitim Programı ile yapılan sınavların başarı düzeyi sınıf bazında değerlendirmeye (başarı grafiği) tabi tutulabilmektedir.

Sınav uygulama esasları Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenen süre ve hesaplamalar, sınava giren öğrencilere sınav kâğıdında ve ayrıca sözlü olarak duyurulmaktadır.

Röportaj ve anket çalışmaları ile öğrencilerin meslek hayatına atılmadan önce kendilerini nelerin beklediği, meslekte başarılı olabilmek için hangi noktalarda kendilerini geliştirmeleri, adalet personeli ve vatandaşlarla kuracakları ilişkilerin mahiyetinin ne olması gerektiğiyle ilgili olarak bilinçlenmeleri sağlanmaktadır.

15.06.2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliği ve Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Eğitim-öğretim yönergesinde belirtilmiş ve öğrencinin ulaşabileceği şekilde Web sayfalarında ilan edilmiştir.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> “15.06.2012 tarihli ve 28324 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliği / Sınavlar / MADDE 16 — (1) Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senatoca belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır: ... ç) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.”

Özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz (engelli veya uluslararası) öğrencimiz bulunmamaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılan biriminin fiziksel alanlarında gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler kurumlar arasındaki ortak çalışmalar ile gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda binamızda giriş katında 2 adet engelli tuvaleti, fakülte içi 2 adet asansör (1'i özel engelli asansörü) bulunmaktadır. Ayrıca Fakülte binası girişlerinde engelli rampaları mevcuttur.

2016 yılında ihtiyaç sahibi 16 öğrencimize burs verilmiştir.

Öğrencilerimizin kaynaşması için yüksekökol personellerimizin de iştirakiyle çeşitli geziler, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

### **C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. ÖSYM tarafından sınavlar yapılmakta, taban ve tavan puanlar yine ÖSYM tarafından belirtilmekte ve öğrenciler bu sınavlarla yüksekökolümüze yerleştirilmektedir. Bununla ilgili ayrıca usul ve esaslar bulunmayıp YÖK'ün belirlediği usul ve esaslara uyulmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma – programa uyum sağlayabilmeleri için birinci sınıftan itibaren kendilerine bir akademik danışman atanmakla birlikte, kayıt esnasında kurum ve işleyişi özetleyen tanıtım bilgilendirmesi kendilerine sunulmaktadır.

Kayıt haftası öğretim elemanları görevlendirilmekte ve kayıt için gelen öğrencilerin programa kazandırılması için tanıtımlar yapmakta, yardımcı olmakta okulu tanıtmakta, sorulara cevap vermektedir.

Bu programda; ara sınav, ödev, dönem sonu sınavı ve bitirme ödevi gibi farklı değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Sınavlar, klasik sınav ya da çoktan seçmeli sınav; bitirme ödevleri, en az beş sayfalık bilimsel araştırma ödevi ya da mülakat şeklinde olabilmektedir.

Öğretim elemanlarımız, sınav öncesi ve sonrasında yaptıkları sözlü görüşmelerle öğrencilerin sınav performansıyla ilgili olarak kendi fikirlerini almaya, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin verimliliğini böylelikle arttırmaya çalışmaktadırlar.

Öğretim görevlilerimiz ders saatleri dışında da öğrencilerimizle ilgilenmekte, onları öğrendikleri konularla bağlantılı farklı kaynakları okumaya yönlendirmektedir.

Başarılı öğrencilerin kuruma-programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısının teşvik edilmesi ve/veya ödüllendirilmesi kapsamında; her dönem başarılı öğrenciler arasında “onur öğrencileri” belirlenerek listesi yayınlanmaktadır. Bunun dışında bir teşvikimiz bulunmamaktadır.

Öğrencilerimizin diğer bir kısmı ise, bitirme ödevlerinde hukuk ve adaletle ilgili bir konuda bilimsel makale yazmaya yönlendirilmekte, böylelikle bilimsel ifade yeteneği kazanmalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Öğrenciler her ders kayıt döneminde kendilerine atanan akademik danışman ile irtibata geçerek ders seçimi işlemlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda ortaya çıkan problemler de yine öğrenciler tarafından danışmaları vasıtasıyla çözümlenmeye çalışılmaktadır. Şu an itibarıyla 2 öğretim görevlimiz tarafından öğrencilerimize yönelik olarak danışmanlık hizmeti verilmektedir. Birimimizde görev yapan akademik personel sayısının ileriki süreçte artması ile danışmanlık hizmetinin daha etkin sunulması söz konusu olacaktır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere YÖK Başkanlığı ve diğer yükseköğretim kurumlarınca koordineli olarak yürütülen programlardan; FARABİ, MEVLANA ve ERASMUS Değişim Programları ile birlikte Yatay-Dikey Geçiş imkânları sunulmaktadır. Bu konuda gerekli yasal düzenlemeler takip edilmektedir. Fakat henüz bu programlardan istifade ederek yurtiçi veya yurtdışında herhangi bir üniversiteye giden öğrencimiz bulunmamaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler Üniversitemiz tarafından belirlenen şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Diploma Eki belgesinde belirtilmektedir.

#### C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuzdaki dersler, konusunda uzmanlaşmış öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun kadrosunda öğretim görevlisi olarak 3 personel bulunmaktadır. Kurum dışından 6 öğretim üyesi ve 4 öğretim görevlisi derslere gelmekte, hukukla ilgili derslerin yürütülmesinde de Hukuk Fakültesi öğretim elemanları destek olmaktadır. 1 asli ve 1 görevlendirme olmak üzere 2 memur ile 1 destek personeli olmak üzere toplam 3 idari personel mevcuttur.

Eğitim – öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi; Yüksek Öğretim Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Yönetmeliği'nde öngörülen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçim ve davet edilmesi hususunda dört farklı usul ile görevlendirme gerçekleştirilmektedir. Bu usuller şunlardır:

- 1- 2547 s. Kanun m. 40 İle diğer üniversitelerden görevlendirme
- 2- Diğer fakülte veya yüksekokullardaki öğretim elemanlarının ilgili birimlerinden talep etme yoluyla görevlendirme
- 3- Mesleki yeterliğe ve donanımına sahip resmi bir kurumda çalışmayan avukatların 2547 sayılı Kanun 31. Maddesine göre görevlendirilmesi
- 4- Kamu kurumlarından talep ile görevlendirme (Personele ilgili kuruma iletilmek üzere görevlendirme talebi, uygun görülmesi halinde derse atama)

Eğitim – öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik Teşvik Ödeneği verilmesi ile ilgili “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında, araştırmacılara ilgili komisyonca teşvik ödenekleri belirlenmektedir.

Yüksek Okulumuz, eğitim bileşeni kapsamında hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim– öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini, Üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) tarafından öğretim elemanlarının akademik performans puanlarının hesaplanması ve bunların değerlendirilmesi suretiyle güvence altına almaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik performans puanı hesaplama işlemi aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde yapılmaktadır.

Anahtar Performans Göstergesi	Puan	Ağırlık Katsayısı	Ağırlıklandırılmış Puan
Yayımlar ve Atıflar	APP1	c1=	c1 x APP1
Proje, Patent ve Sanat Eserleri	APP2	c2=	c2 x APP2
Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık	APP3	c3=	c3 x APP3
Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler	APP4	c4=	c4 x APP4
Eğitim Etkinlikleri	APP5	c5=	c5 x APP5
Yönetimsel Faaliyetler	APP6	c6=	c6 x APP6
<b>Akademik Performans Puanı</b>	<b>APP</b>	<b>1.00</b>	

$$\sum c_i \times APP_i$$

$$5 - APP = c1 \times APP1 + c2 \times APP2 + c3 \times APP3 + c4 \times APP4 + c5 \times APP5 + c6 \times APP6$$

Sistem, akademik personele ait son 5 yıllık ve daha önceki performans puanlarını verebilmektedir. Sistem, öğretim elemanlarının kişisel performans puanlarının hangi bileşenlerden oluştuğunu göstermektedir. Ağırlık katsayılarının tamamı 1.0 olarak hesaplanmaktadır. Ayrıca sistem, öğretim üyelerinin birimdeki ve Yüksekokulda ki performans puanlarını sıralayabilmektedir.

Yüksek Okulumuz performans değerlendirme sonuçlarının tüm paydaşlar tarafından paylaşımına yönelik olarak Üniversitemizin ve Yüksek Okulumuzun faaliyet raporları ve istatistiksel değerlendirme sonuçları şeklinde ilgili web sitelerinde her yıl ilan edilmektedir. Bu şekilde sanal ortamda paydaşlarla paylaşılması sağlanmaktadır.

### C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yüksekokulumuzda, laboratuvar ortamında, adliyelerdeki hukuki işlerin takibi bakımından temel öneme sahip UYAP programının eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimizin bu programın

eğitimini almış olmaları, meslek hayatında başarılı olabilmeleri noktasında kendilerine büyük katkı sağlamaktadır.

ğrencilerimize on parmak klavye dersleri verilmekte ve bu alanda Adalet Meslek Yüksekokulları arasında yapılan klavye yarışmalarına katılmaları teşvik edilmektedir. 2016 yılında 2 öğrencimiz ve 2 ğretim görevlimiz klavye yarışmasına katılmıştır. (Bkz. Ek 4)

ğrencilerimize adliye personeliyle yaptırdığımız röportajlarla meslek hayatında başka ne tür teknolojik gelişmelerin yaşandığı noktasında bilgi sahibi olunmaya çalışılmaktadır.

Düzenli aralıklarla ve sık sık tecrübeli hâkim, savcı ve avukatlar ile misafir ğretim üyelerinin katıldıkları konferans ve seminerler düzenlenmekte, öğrencilerimizin bu etkinliklere aktif katılımı sağlanmaktadır.

ğrencilerimizin mezun olabilmeleri için yapmaları gereken stajların nerelerde ve hangi ilkeler çerçevesinde yapılması gerektiğiyle ilgili bilgiler web sayfamızda duyurulmaktadır. 2015 yılında 58, 2016 yılında ise 54 öğrencimiz muhtelif kurumlarda stajlarını tamamlamışlardır.

Öğretim görevlilerimiz, dileyen öğrencilerimize psikolojik sorunlarını aşmaları noktasında yardımcı olmaya çalışmaktadır.

Yüksekokulumuz ğrencilerinin kurduğu “Adalet Kulübü” bulunmaktadır. ğrencilerimizin kaynaşması için yüksekokul personellerimizin de iştirakiyle çeşitli geziler, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuza ait bağımsız bir binanın bulunmaması nedeniyle Hukuk Fakültesi Binasında eğitim-ğretim hizmeti sürdürülmektedir. Hukuk Fakültesi fizik ve teknik altyapısı, özellikle yeni inşa edilen faklte binalarından sonra oldukça iyi bir seviyeye ulaşmıştır. Bu binada kullanmakta olduğumuz 2 (iki) adet ğrenci dersliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte ortak olarak Hukuk Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır. Bu meyanda, sınıflarımız 168 ve 88, bilgisayar



laboratuvarımız ise 30 kişilik kapasiteye sahiptir. Sınıflarımızda ayrıca projeksiyon aleti ve gerekli ses sistemleri mevcuttur.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Psikolojik Destek Müdürlüğünce öğrencilerimize psikolojik rehberlik sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik olarak;

- Üniversitemiz yerleşkesi içinde bir adet yurt mevcuttur. Ayrıca kampüse yakın Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtları, özel yurtlar vb. barınma olanakları mevcuttur.
- Kampüsümüzde 2500 öğrenci kapasiteli yemek salonu bulunmaktadır. Diyetisyenler tarafından hazırlanan menüler, akademik yıl boyunca 11.00-13.00 saatleri arasında servis edilmektedir. Yemeklerin toplam maliyetinin yarısı Öğrenci Sosyal Hizmetler Fonu'ndan karşılanmaktadır. Ayrıca öğrencilere sağlıklı koşullarda düzenli olarak çay, kahve, meşrubat ve çeşitli yemekler servis edilen fakülte kantinleri, restoranlar ve pastaneler mevcuttur.
- Hukuk Fakültesi bünyesinde 350,08 m<sup>2</sup>'lik bir kantin hukuk fakültesi ile birlikte yüksekokulumuz öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.
- Öğrencilerimiz, diğer sağlık kuruluşlarında olduğu gibi, kampüsümüzde yer alan Erciyes Üniversitesi Gevher Nesibe Hastanesi (Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)'nin tüm kliniklerinden, Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi'nden sağlık hizmeti alabilmektedir. Ülkemizdeki Sağlık Hizmetleri Yönergesi gereği, öğrencilerimiz, ailelerinin sağlık sigortasından faydalanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz ise Üniversitemiz ilgili birimlerine yaptırmış oldukları bilgilerle oluşturulan kayıt üzerinden sağlık hizmeti alabilmektedir.
- Ayrıca öğretim görevlilerimiz de, dileyen öğrencilerimize psikolojik destek sunmaya çalışmaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerimizin de kayıt yaptırabileceği yabancı dil kursları gibi imkânlar bulunmaktadır (<http://ersem.erciyes.edu.tr/>).
- Bunların yanı sıra, yüksekokulumuz öğrencilerinin üye olduğu Adalet Kulübü bulunmakla birlikte değişik faaliyet alanlarında kurulan Öğrenci Kulüplerine üye olma imkanları da bulunmaktadır.

- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine yönelik olarak öğrencilerimiz, üniversitemiz bünyesinde yer alan açık ve kapalı spor tesislerinden faydalanabilmektedirler. Basketbol, voleybol, badminton ve hentbol oynamaya elverişli olan Süleyman Demirel Spor Salonu'nun yanı sıra 80. yıl Atatürk Kapalı Futbol Kompleksi de bulunmaktadır. Ayrıca açık tenis kortları, basketbol sahaları, kapalı voleybol sahaları da mevcuttur. Kampüsteki yarı olimpik yüzme havuzu kompleksi de üyelik karşılığı hizmet vermektedir. Kayseri'nin 25 km güneyindeki Erciyes Dağı'ndaki kayak merkezi ve Ali Dağı Yamaç Paraşütü olanakları da öğrencilerimiz faydalanabilecekleri diğer olanaklar arasındadır.
- Yüksekokulumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli) bulunmadığından ve yüksekokulumuza ait ayrı bir fiziksel alan bulunmayıp Hukuk Fakültesinin fiziksel alanları ortak olarak kullanılmakta olduğundan bu öğrencilere yönelik olarak yüksekokulumuzca ayrı bir destek sağlanmamaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda uluslararası öğrenci bulunmamakta olup bulunması halinde öğrencilere yönelik olarak, Türkçe'nin öğretilmesi için ERSEM bünyesinde Türkçe kursları mevcuttur.

Her sene mezunlarımız için yapmayı planladığımız mezuniyet törenlerinin duyurusunu önceki mezunlarımıza da ulaştırmayı, böylelikle onların da bu törenlere katılmasını ve kendi tecrübelerini yeni mezunlarımızla paylaşmalarını sağlamayı hedefliyoruz.

Mezunlarımızın tecrübelerini öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak üzere, her yıl bir kaç mezunumuzu okulumuza davet etmeyi ve öğrencilerimizle sohbet etmelerini sağlamayı hedefliyoruz.

### **C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Yüksekokulumuzca uygulanan programların izlenmesi ve güncellenmesi, konu ile ilgili olarak kurulan komisyonlarca yapılmaktadır. Dönem başında belirlenen komisyonlar, kendi içlerinde oluşturdukları bir plan çerçevesinde programların incelenmesi, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerini yürütmektedirler.

Yüksekokulumuzda sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini ölçmek için, Yüksekokul kapsamında, geri dönüşün anketleri yapılması planlanmaktadır.

Ortak paylaşım yapılacak dış paydaşlar ise infaz kurumları, hukuk büroları, barolar, mahkemelerdir. Burada görevli olan personeller sayesinde, öğrenciler panel ve seminerlerle desteklemeleri ve bilgilendirilmeleri için etkinlik yapılması planlanmaktadır.

Adalet Programının eğitim amaçları, derslerin içerikleri ve hedefleri güncel olarak web sitemiz üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır.

## **Ç. Araştırma ve Geliştirme**

### **Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Bir kısım öğrencilerimizle birlikte, adalet ve hukuk sisteminin işleyişi, personel verimliliği, meslek hayatında ihtiyaç hissedilen formasyon ve teorik eğitim-pratik uygulama ilişkisi gibi konularda farklı şehir ve adli kurumlarda, adalet hizmeti veren muhtelif mesleklere mensup kişilerle röportaj ve anket çalışmaları yürütmeyi planlamaktayız. Uzun vadede bu yöndeki çalışmalarımızı genişletmek suretiyle gerek adalet ve hukuk hayatının, gerekse Adalet Meslek Yüksek Okulları'nda verilen eğitimin nasıl daha nitelikli ve verimli hale getirilebileceğiyle ilgili olarak bazı tespitler yapabilmeyi ve bunları yayınlayarak kamuoyuyla paylaşmayı hedefliyoruz.

### **Ç.2 Araştırma Kaynakları**

Birimin araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde temel politikalar ve öncelikli alanlar;

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Bilimsel anlamda bir araştırma faaliyeti bulunmamaktadır. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel amaçlı görevlendirmeler neticesinde, öğretim elemanları bir yandan bilimsel etkinliklere katılabilmekte, diğer yandan farklı birimlerin sistemleri ve kültürler ile etkileşim içerisine girmektedirler.

Birim, personelinin lisanslı yazılım kullanmasını teşvik etmektedir.

Birimimizin ayrıca bir kütüphanesi bulunmamakta, Hukuk Fakültesine ait yaklaşık 12.000 kitaptan oluşan zengin bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız bu kütüphaneden faydalanmaktadır.

### **Ç.3 Araştırma Kadrosu**

Yüksekokulumuz kadrosunda Öğretim Yardımcısı (Araştırma Görevlisi) kadrosu ve çalışanı bulunmamaktadır.

Akademik personelin atanmasına ilişkin uygulanan kurallar, ilgili yönetmelik hükümleridir.

Eğitim-öğretim kadromuz, çalışma alanlarıyla ilgili bilimsel toplantılara katılmak istediklerinde izin noktasında kendilerine kolaylık gösterilmektedir. Örneğin 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında 2 tane akademik personelimiz, toplam 2 tane bilimsel toplantıya katılmıştır. (Bkz. Ek 3)

Her eğitim-öğretim yılı içerisinde düzenli olarak araştırmacılarımızdan o yıl hangi bilimsel toplantılara katıldıkları ve hangi yayınları yaptıkları hakkında bilgi almaktayız. 2016 yılı içerisinde okulumuzda görevli öğretim elemanları tarafından 2 adet ulusal makale yayınlanmış, 1 adet de ulusal bildiri sunulmuştur.

Kurumumuzun web sayfası üzerinden, akademik personelimizin yapmış oldukları bilimsel faaliyetleri kurumumuzun iç ve dış paydaşlarıyla paylaşabilmelerine imkan sağlanmaktadır. Web sayfamız içerisinde her akademik personelin kendine ait bir sayfa açması ve çalışmalarına ait bilgi ve belgeleri burada yayınlaması mümkündür. Bu konuyla ilgili olarak teknik altyapı hizmeti ve destek sunmaktayız.

Şu an itibarıyla, okulumuz öğretim elemanlarının katkıda bulunduğu herhangi bir ulusal ya da uluslararası proje bulunmamaktadır.

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesi, hakemli dergiler vasıtasıyla gerçekleştirilir. Araştırmacı, meydana getirdiği eserini yayınlanmasını istediği dergiye gönderir ve bu dergi bünyesindeki bilimsel değerlendirme kurulu da; söz konusu eserin (makale gibi) bilimsel kurallara uygun olarak yazılıp yazılmadığı ve eserin özgün niteliği ile bilim dünyasına bir katkı yapıp yapmadığını değerlendirir.

Akademik personelimizin araştırma gündemlerini tayin edebilmelerine yardımcı olmak amacıyla yerel ve uluslararası kongre, sempozyum, bilimsel toplantı vs. ilanları ile bilimsel dergilerden yapılan makale çağrılarını e-posta yoluyla düzenli olarak kendilerine iletilmekte ve burs gibi imkânlardan haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim programları bulunmamaktadır.

#### **D. Yönetim Sistemi**

Yüksekokulumuz iç kontrol standartlarına uyum eylem planı etkin düzeyde uygulanmakta olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

<b>Standart Kod No</b>	<b>Eylem Kod No</b>	<b>Öngörülen Eylem veya Eylemler</b>	<b>Cevabı</b>
K.O.1.1	KOS.1.1.	İç kontrol süreçlerinin etkin yürütülebilmesi üst yönetimin onay ile birim temsilcilerinin belirlenmesi	İç kontrol süreçlerinin etkin yürütülebilmesi için Yüksekokul Müdürü Onayı ile birim temsilcileri belirlenmiştir.
KOS.1.2	KOS.1.2.1	Yöneticilerin birim temsilcilerini personele tanıtaçağı ayrıca İKS uygulamaları konusunda farkındalığın artmasına yönelik paylaşımlarda bulunacağı bilgilendirme toplantıları yapması,	Çalışmalara paralel olarak belirlenen birim temsilcisi farkındalığın artırılmasına yönelik olarak paylaşımlarda bulunacağı bilgilendirme toplantıları planlanıp yapılacaktır.
KOS.1.4.	KOS.1.4.1	Harcamalara, atama ve görev yeri değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin duyurulması,	Mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde işlem

			yaşılmaktadır.
KOS.1.5.	KOS.1.5.1	Dilek ve Şikayet Yönetim Sürecinin daha işlevsel çalışması için gerekli önlemlerin alınması,	Dilek ve şikâyetler yönetim sürecinde dikkate alınmaktadır.
	KOS.2.1.2	Üniversitemiz eylem planında, Uyum eylem planında, performans programında ve faaliyet raporunda misyonumuza yazılı olarak yer verilecektir.	Yüksekokulumuz misyonuna yazılı olarak yer verilmektedir.
KOS.2.2.	KOS.2.2.1	Üniversitenin birimlerine görev tanımı yapılacaktır. Üst yönetici onayından sonra personele duyurulacaktır.	Görev tanımları yapılmış ve Yüksekokul Müdürü onayıyla personele duyurulmuştur.
KOS.2.3.	KOS.2.3.1	Birim personeline görev dağılımlarının hazırlanarak, Birim Web üzerinden ve ayrıca yazılı olarak imza karşılığı bildirilmesi	Birim personeline yazılı olarak imza karşılığı bildirilmiştir.
KOS.2.4.	KOS.2.4.1	Üniversitemiz teşkilat şeması 2015-2019 stratejik planında yeniden düzenlenmiş olup, oradan alınacaktır.	Teşkilat Şeması Üniversite Stratejik planında düzenlenen şekliyle dikkate alınacaktır.
	KOS.2.4.2	Üniversitemiz ve birimler teşkilat şemalarındaki değişiklikler hemen güncellenecektir.	Yüksekokulumuz teşkilat şemasındaki değişiklikler periyodik olarak hazırlanan raporlarda varsa değişiklikler yapılarak güncellenmektedir.
	KOS.2.4.3	Ayrıca teşkilat şemalarının son durumu, faaliyet raporlarında verilecektir.	Yüksekokulumuz Teşkilat Şemasının son durumu faaliyet raporunda verilmiştir ve verilecektir.
KOS.2.6.	KOS.2.6.1	Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyecektir.	Yüksekokulumuz bünyesinde hassas tanımlı görev bulunmamaktadır.
	KOS.2.6.2	Belirlenen hassas görevler personele duyurulacaktır.	Hassas görevler olması halinde personele duyurulacaktır.
KOS.2.7.	KOS.2.7.1.	Birim yöneticileri biriminde görev sonuçlarının değerlendirmesi için yılda en az bir kere personelle toplantı düzenlenmelidir.	Birimimizde görev sonuçlarının değerlendirilmesi için sık sık personelle toplantı yapılmakta ve yeni durumlar değerlendirilip düzenlenmekte ve düzeltilmektedir.

## D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İç kontrol standartlarına uyum eylem planını büyük ölçüde uygulanmakta, bir kısmı ise önerilmiş olup uygulanması için çalışmalar devam etmektedir.

## D.2 Kaynakların Yönetimi

### A-Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2016 yılı	2016 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	330.800,00	315.347,79	96
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	60.000,00	55.000,00	92
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.800,00	39.720,00	93
05- Cari Transferl.	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>TOPLAMI</b>	<b>433.600,00</b>	<b>410.067,79</b>	<b>94</b>

## SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

### HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ

Yüksekokulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.



#### İŞLEM DOSYASI

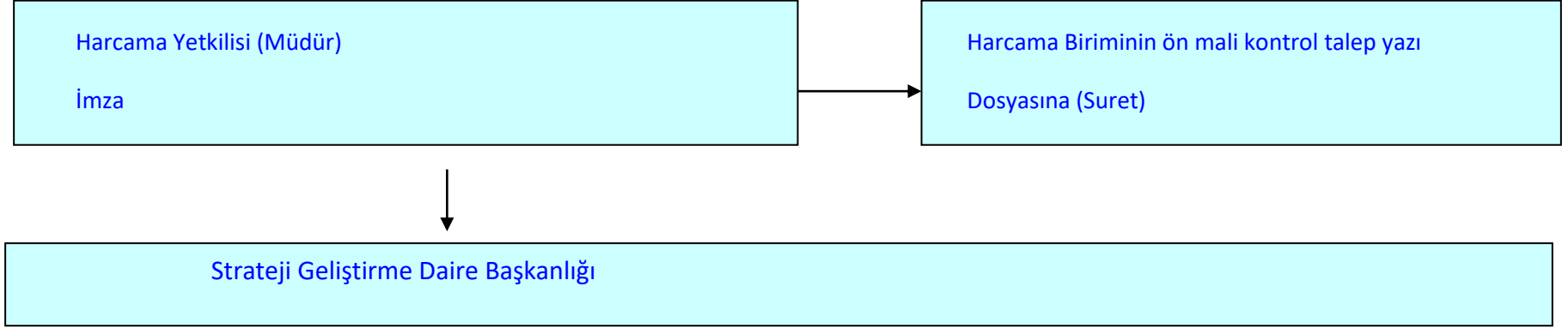
- 1) Onay Belgesi (Yüksekokulda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
- 2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)



- 1) Onay Belgesi (2)
  - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
  - 3) Fatura (2)
  - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
  - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)







## **Kullanılan bilgi yönetim sistemi,**

İlgili konularla ilgili olarak anketler düzenlenmesi planlanmakta olup henüz gerçekleştirilememiştir.

## **D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Yükseköğretim Kurumu tarafından bu süreçler ve nitelikler belirlenmiştir. Yüksekokulumuz birim dışından alınan destek hizmetlerle ilgili olarak bu mevzuatları uygulamaktadır.

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi Mevzuatlarla güvence altına alınmakta ve ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim dönemleri için gerçekleştirilmektedir. Sonraki süreçlerde ihtiyaç duyulması halinde süreç tekrarlanmaktadır.

## **D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme**

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin eğitim-öğretim yılları olarak faaliyet raporları birim Web sayfasında ve Kamu Hizmet Standartları Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü Web sayfasında ilan edilmiştir.

Yüksekokulumuza ait web sayfamızda 2015 ve 2016 yıllarına ait faaliyet raporları kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## **E. Sonuç ve Değerlendirme**

### **E.1. Birimizin Güçlü Yönleri**

Yüksekokulumuzda, gerek öğretim görevlilerimiz gerekse idari personelimiz ile öğrencilerimiz arasında karşılıklı saygı ve sevgi çerçevesinde yürüyen başarılı ilişkiler kurabilmiş durumdayız. Dolayısıyla öğrencilerimiz, eğitim-öğretim ve meslek hayatlarında olduğu gibi, özel hayatlarında da karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelebilmek için fikir alış verişinde bulunmak üzere kendileriyle görüşebilmekte, hatta bu ilişkiler mezuniyetten sonra da devam edebilmektedir.

Öğretim elemanlarımız, sınav öncesi ve sonrasında yaptıkları sözlü görüşmelerle öğrencilerin sınav performansıyla ilgili olarak kendi fikirlerini almaya, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin verimliliğini böylelikle arttırmaya çalışmaktadırlar.

Konferanslar, stajlar ve bitirme ödevleri çerçevesinde yapılan mülakatlar ve alıştırmaya mahiyetinde yazılan makaleler ile öğrencilerimizin gerek meslek hayatını gerekse bilimsel üretim süreçlerini daha yakından tanımalarının sağlanması hedeflenmektedir. Böylelikle öğrencilerimizin kendilerine en uygun mesleği seçmelerine yardımcı olunmaktadır.

Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilerin tercihlerine göre mezuniyetten önce avukat bürosu, adliye ve noter gibi hukuk mesleğinin icra edildiği yerlerde staj veya dönem ödevi yapması sağlanmaktadır.

Öğrenci tercihlerinde yüksekokulumuz ilk sıralarda tercih edilmektedir.

## **E. 2. Birimimizin iyileştirmeye açık yönleri**

Kurumumuzda verilen eğitimin verimliliği, misyon, vizyon, değerler ve hedefler noktasındaki vaatlerimizin gerek öğrencilerimize ne derece aktarılabilirdiği, gerekse öğretim elemanlarımız tarafından ne derece göz önünde bulundurulduğu, öğrencilerimizin meslek hayatına atıldıktan sonraki performansları, kurumumuzun hukukçular camiası tarafından algılanışı ve tanınması ile ilgili konularda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin bir şekilde devreye sokulması gerekmektedir.

Gerek ölçme ve değerlendirme tekniklerinin tatbik edilmesinin, gerekse bunların ortaya koydukları sonuçların uygulamaya aktarılabilmesinin yöntemleri konularında kurum (üniversite) içi eğitimlerin verilmesi gerekmektedir. Bu eğitimler çerçevesinde, birimimizin Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından birim içerisindeki personel ve öğrencilere seminerler verilmesi düşünülebilir.

Aynı şekilde, bilimsel araştırmalara dair ortak bir gündemin kurumsal anlamda nasıl oluşturulabileceği, kurum mensupları tarafından yürütölen araştırmaların nasıl organize edilebileceği, bu araştırmaların takibinin nasıl yapılabileceği ve sonuçlarının kamuoyuyla nasıl paylaşılabileceği gibi konularda, kurumumuz bünyesinde belirlenecek ve araştırma faaliyetlerinden sorumlu olacak kimselere belirli aralıklarla kurum (üniversite) içi eğitim seminerlerinin verilmesi düşünölebilir.

Öğrenci sayısındaki her yıl gerçekteşen artışa karşılık öğretim elemanı kadrolarının, aynı ölçüde artırılamadığı görölmektedir. Nitekim Yüksekokulumuz Adalet programında kadrolu 3 öğretim elemanı bulunmasına rağmen dersler Hukuk Faköltesi öğretim elemanları ile Üniversitemize bağlı fakölte ve yüksekokullarda görevli öğretim elemanı görevlendirilmesi ile yeterli düzeye ulaştırılmaya çalışılmaktadır. Bu durum yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-geliştirme, akademik danışmanlık gibi alanlardaki faaliyetlerini istenen seviyeye çıkarmasını engellemektedir.

Yüksekokulumuzun yeşil alanı yetersizdir.

Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmesi ve proje teklifleri yetersizdir.

Öğrencilerimize yönelik kulüp faaliyetleri ve üniversitede yürütölen diğer faaliyetlere öğrencilerimizin katılımı yetersizdir.

Burs imkanlarımız yetersizdir.

Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dâhilinde;

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu 31.05.2016)

Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU  
MÜDÜR

Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri  
Başkan  
Yrd.Doç.Dr. Aynur HASOĞLU

İmza

Üye  
Öğr.Gör.M.İkbal İMAMOĞLU  
Öğretim Görevlisi

Üye  
Fatma İLHAN  
Yüksekokul Sekreteri V.

İmza

İmza