



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEK OKULU
2016 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2017

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.09.2010 tarihli kararıyla kurulan Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Adalet Programına 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren ek kontenjan ile 57 öğrenci olarak Hukuk Fakültesi Binası içinde eğitim-öğretime başlamıştır. Bu süre zarfında her öğretim yılında öğrenci sayısı artmıştır. 2010 yılında öğrenci sayısı 57 iken, bu yıl mezun öğrencilerin dışında **183** öğrenci yüksekokulda eğitim-öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz Adalet Bakanlığının, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların çeşitli birimlerinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanı yetiştirme amacına hizmet etmektedir. Bu çerçevede adli ve idari yargı organları ile diğer yargı organlarının ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara elemanları ihtiyacını karşılamanın yanında mezunlarımız özel ve kamu kuruluşlarının hukuk müşavirliklerinde de görev alabilmektedir. Ayrıca mezunlarımız dikey geçiş sınavı ile Hukuk Fakültesine **dikey geçiş** yapma hakkına da sahiptirler

Öğrenci sayısındaki her yıl gerçekleşen artışa karşılık öğretim elemanı kadrolarının, aynı ölçüde artırılamadığı görülmektedir. Nitekim Yüksekokulumuz Adalet programında kadrolu 2 öğretim elemanı bulunmasına rağmen dersler Hukuk Fakültesi öğretim elemanları ile Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda görevli öğretim elemanı görevlendirilmesi ile yeterli düzeye ulaştırılmaya çalışılmaktadır. Bu durum yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-geliştirme, akademik danışmanlık gibi alanlardaki faaliyetlerini istenen seviyeye çıkarmasını engellemektedir.

Yüksekokulumuzun kuruluşundan bu zamana kadar en önemli sorunlarından biri yeterli fiziki imkâna sahip olamaması iken Hukuk Fakültesi ek binasının faaliyete geçmesi ile fiziki eksiklerimiz giderilebilmiştir.

Öğretim elemanı kadrosunun daha da güçlendirilerek Adalet Meslek Yüksekokulunun başarılı çalışmalarının devam edeceğinden kuşkuumuz bulunmamaktadır.

Prof.Dr. Murat DOĞAN
MÜDÜR (Uhde)

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Misyonumuz, çağdaş ve evrensel değerler ışığında yargı örgütü başta olmak üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik altyapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden öğrenciler yetiştirmek, böylece ülkemizde adaletin gerçekleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu temel hedeflerimize ulaşmak için;

- Yüksekokulumuzdaki dersler, konusunda uzmanlaşmış öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmekte ve öğrencilerimiz ders saatleri dışında öğrendikleri konularla bağlantılı kaynakları okumaya yönlendirilmektedir.
- Teorik dersler, örnek olayların incelendiği pratik çalışma dersleri ile desteklenmektedir.
- Ders ve sınav programları öğrencilerin öneri ve istekleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır.
- Öğrencilerimizin kaynaşması için yüksekokul personellerimizin de iştirakiyle çeşitli geziler, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.
- Dönem başlarında kaynaştırma/oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir.

Okulumuzun öncelikli hedefi, akademik kadro, fiziki mekanlar ve kütüphane imkanları bakımından yeterli seviyeye ulaşarak öğrencilere iyi bir eğitim verebilmektir. Ders programlarımız, öğrencilerimizin iyi bir eğitimin yanı sıra bilgi teknolojilerini iyi derecede öğrenmelerine ve kullanmalarına imkan verecek şekilde hazırlanmaktadır. Sosyal ve ekonomik gelişmelere paralel olarak yargı hizmetlerinde ara elemanlarının yaygın olarak görev aldıkları kamu ve özel sektör yönetim kadroları için gerekli bilgi ve donanıma sahip kişiler yetiştirmekte diğer bir hedefimizdir.

Vizyonumuz; Okulumuz temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen ve yüce adalet kavramının pratik hayatta uygulanmasına katkıda bulunmayı hedefleyen bir meslek yüksekokulu olarak faaliyetlerde bulunmayı hedeflemektedir.

Okulumuz öğrencilerimize klasik meslekler için gerekli olan bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, onları yaşamlarının bütün alanlarında hukukun evrensel değerlerini bir erdem olarak sahiplenen vatandaşlar olarak yetiştirmeyi bir hedef olarak seçmiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetkililer

MÜDÜR	MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
Prof.Dr. Murat DOĞAN(Uhde)	Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU	Fatma İLHAN (Vekil)

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu,

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu,

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her yüksekokulda, müdüre bağlı ve yüksekokul yönetim örgütünün başında bir yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Murat DOĞAN	Fatma İLHAN	Yahya SÖNMEZ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuza ait bağımsız bir binanın bulunmaması nedeniyle Hukuk Fakültesi Binasında eğitim-öğretim hizmeti sürdürülmektedir. Bu binada kullanmakta olduğumuz 2 (iki) adet öğrenci dersliği bulunmaktadır. Yüksekokulumuza ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamakla birlikte ortak olarak Hukuk Fakültesi laboratuvarı kullanılmaktadır.



1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	2	-	-
Bilgisayar Lab.	1				
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
Toplam					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: (-) Adet

Kantin Alanı: (-) m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	
Toplam	-	-	-	-	-	-

* Hukuk Fakültesi binası kullanılmaktadır.

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	1	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
	-	-	-
Toplam	1	-	-

1.3- Hizmet Alanları

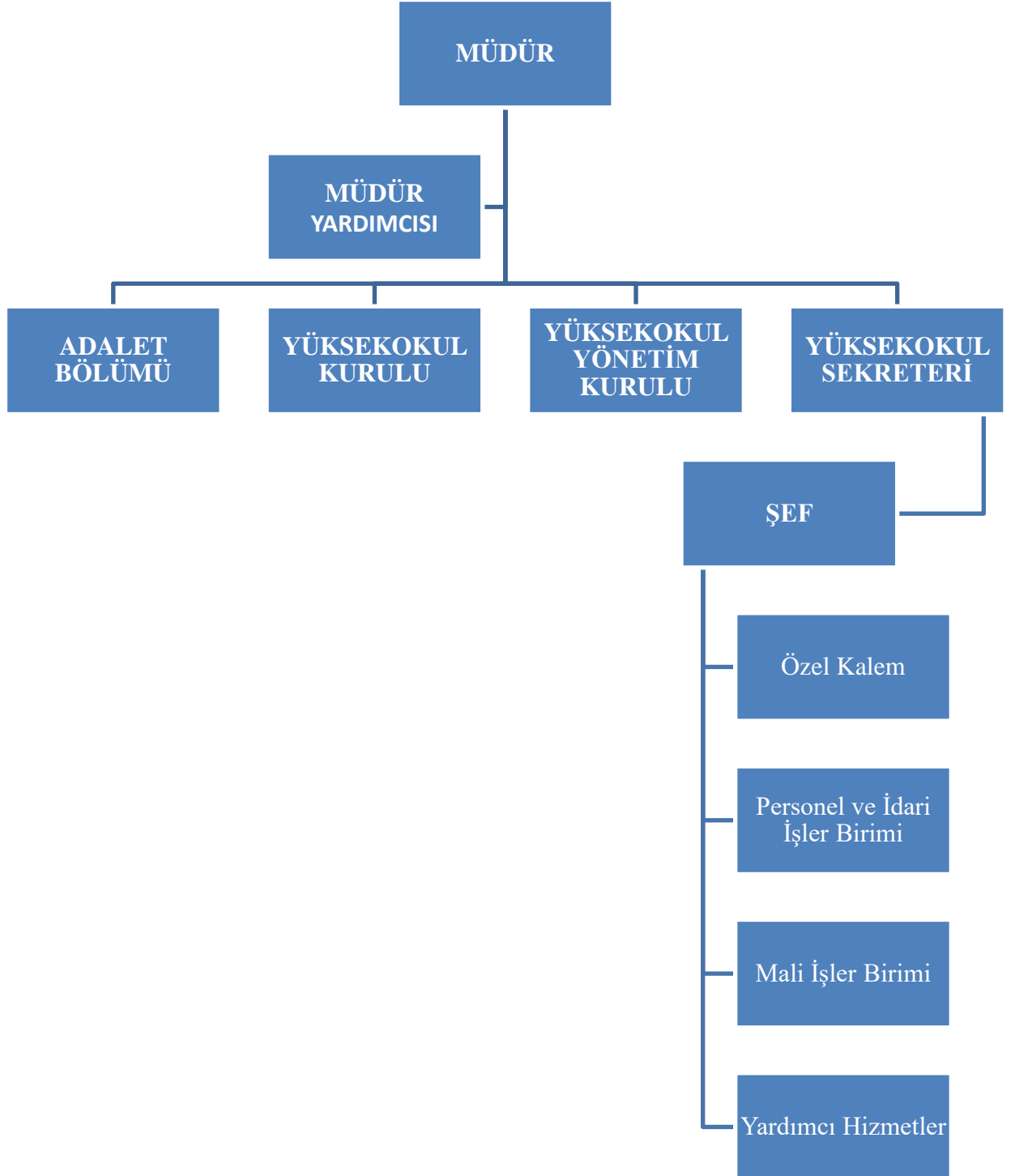
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	55 m ²	3
İdari Personel Hizmet Alanları	2	20 m ²	2
Toplam			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

2- Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	5	1	2	-	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	-	-	-
Toplam	5	1	2	-	8

*Ayrıca Yüksekokulumuz öğrencileri eğitim amaçlı olarak Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmakta olan Bilgisayar Laboratuvarından faydalanmaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	1	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2016
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	3
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	3

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	-
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	1	-	-
Yüzde	-	-	%66	%33	-	-

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı		-	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı		-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.		-	
Din Hizmetleri Sınıfı		-	
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	2		2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-
Yüzde	-	-	%50	%50	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	1
Yüzde			%50		-	%50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	1	-
Yüzde	-	-	%50		%50	-

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	--
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler				-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları	68	115	183						183
TOPLAM	68	115	183						183

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-		
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-		

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Adalet Meslek Yüksek Okulu	60	64	0	%100
Toplam	60	64	0	%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Adalet Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.3- İdari Hizmetleri

Akademik Hizmetler:

Yüksekokulumuzda tek bir program bulunmakla birlikte Adalet Programına bağlı 183 öğrencimize Ön-Lisans Eğitimi verilmektedir.

İdari Hizmetler:

Ön- Lisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin tahakkuk, satın alma hizmetlerinin yürütülmesi.

5.4-Diğer Hizmetler

-Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

-Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,

- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.

- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarını sağlamasıdır.

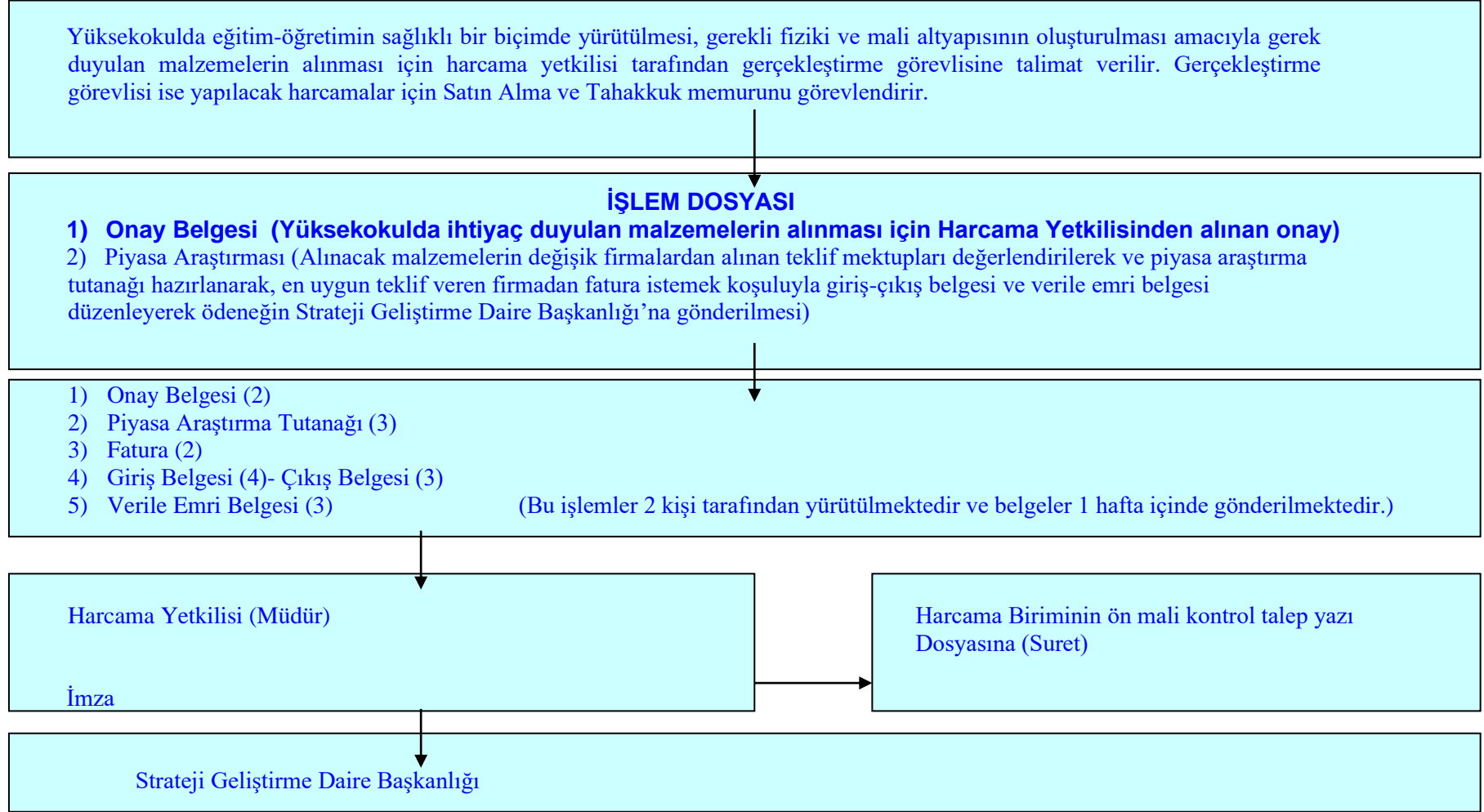
5.6- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Ödül Türü			2015/2016
	2015	2016	Artış %
Bilim Ödülü	-	-	-
Bilimde Hizmet Ödülü	-	-	
Bilimde Teşvik Ödülü	-	-	
Sanat Ödülü	-	-	
Sanatta Hizmet Ödülü	-	-	
Sanatta Teşvik Ödülü	-	-	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-	-	
Toplam	0	0	0

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Tablo.1.1-Akademik Kadro		
Unvan	2016 Yılı Dolu Kadro Sayısı	Kadro İhtiyacı Sayısı
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	3	-
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	3	-

Tablo.1 2 Hazırlık Sınıfı

Akademik Birimler	Hazırlık Sınıfı Akademik Not Ortalaması	Toplam Hazırlık Öğrenci Sayısı (a)	Hazırlık Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı (b)	Başarı Oranı (b/a) %
	2015-2016	2015-2016	2015-2016	2015-2016
Adalet MYO	-	-	-	-

Tablo.1.3 Yurtdışı Yabancı Dil Eğitimi ve Staj İmkânı

Öğrencilere Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi ve Staj İmkânı Sağlanması	Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı		Staj İçin Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı	
	2015	2016	2015	2016
-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo.1.4 Staj Yapılan Yer ve Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Birimler	Staj Yapılan Yer Sayısı		Staj Yapan Öğrenci Sayısı		Staj Yapan Öğrenci / Toplam Öğrenci	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
	58	54	58	54	58/145	54/183
Toplam	58	54	58	54		

Tablo.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Birim Adı/Ekip Üyeleri	
Birim Adı:	
Adalet MYO Satınalma Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2-Fatma İLHAN (Yük.Ok.Sek) 4-Yahya SÖNMEZ (Mali İşler Sorumlusu)	Adalet MYO Muayene Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2- Öğr. Gör. Talha TURHAN (Üye) 3-Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU (Üye)
Adalet MYO Burs Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2- Öğr. Gör. Talha TURHAN (Üye) 3-Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU (Üye)	Adalet MYO Öğrenci Temsilcisi Seçim Kurulu Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2- Öğr. Gör. Talha TURHAN (Üye) 3-Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU (Üye)
Adalet MYO İntibak Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2- Öğr. Gör. Talha TURHAN (Üye) 3-Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU	Adalet MYO Yıllık Hazırlama ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2- Öğr. Gör. Talha TURHAN (Üye) 3-Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU (Üye)
Adalet MYO Mezuniyet Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2- Öğr. Gör. Talha TURHAN (Üye) 3-Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU (Üye)	Adalet MYO Staj Komisyonu 1-Yrd. Doç. Dr. Aynur HASOĞLU (Başkan) 2- Öğr. Gör. Talha TURHAN (Üye) 3-Öğr. Gör. Seyit HASOĞLU (Üye)

Tablo.1.6 Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Yüğü

Haftalık Teorik Ders/ Öğretim Elemanı Sayısı	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi	
	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016
Birim Adı												
Adalet Meslek Yüksekokulu		-	-	2		14	23	31	-	-	-	-

Tablo.1.7 Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Birim Adı	Eğitim Öğretim Programlarının Geliştirilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı %	
	2015	2016
Adalet MYO	% 90	%90

Tablo1.8 2015 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Birimler	Sınıf Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı / Kullanılan Sınıf Sayısı
	Kullanılan	Kullanılmayan		
FAKÜLTELER				
YÜKSEKOKULLAR				
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	2	-	183	183/2=91
ENSTİTÜLER				

Tablo.1.9 Uzaktan Öğretim yapılan Birimler ve Ders Sayısı

Birim Adı	Uzaktan Öğretim Yapılan Ders Sayısı	
	2016	2017
ERUZEM	3	3

Tablo.1.10 Eğitim Ekibi Oluşturulan Birimler Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı

Eğitim Ekibi Oluşturulan Birimler	Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı
-	-

Tablo.2.1 Proje Destekli Bilimsel Çalışma ve Tez Sayısı

Birim Adı	Proje Destekli Bilimsel Çalışma Sayısı		Artış- Azalış % Oranı	Proje Destekli Tez Sayısı		Artış- Azalış % Oranı
	2015	2016		2015	2016	
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-
Toplam						

Tablo 2.2.1 Bilimsel Atıf sayısı

Bilimsel Atıf Sayısı	2014	2015	2016
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 2.2.2 Paten Sayısı

Birim Adı	Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
	2015	2016
Adalet MYO	-	-
	-	-

Tablo 2.2.3 Paydaşlarca Desteklenen Tez Sayısı

Birim Adı	Paydaşlarca Desteklenen Tez Sayısı		
	2014	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-
	-	-	-

Tablo.2 3 Yurt Dışında Çalışma Yapan Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Yurt Dışında Çalışma Yapan Lisansüstü Öğrenci Sayısı	
	2015	2016
Adalet MYO	-	-
Toplam	-	-

Tablo.3.1.1 İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı Ortak Program Sayıları

Birim Adı	İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı		Ortak Yürütülen Eğitim Programı Sayısı	
	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-
Toplam				

Tablo.3.1.2 Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı

Birim Adı	Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı		Üniversitemizde Eğitim Faaliyetine Katılan Yabancı Öğretim Üyesi Sayısı	
	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-
Toplam				

Tablo.3.2 Öğrenci Değişim Programları İle yurt dışına Giden ve Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programları	Giden		Gelen	
	2015	2016	2015	2016
Erasmus	-	-	-	-
Mevlana	-	-	-	-
....				
.....				
Toplam	-	-	-	-

Tablo.3.3 Farabi Değişim Programları İle yurtiçi Giden ve Gelen Öğrenci Sayıları

Farabi Değişim Programı	Giden		Gelen	
	2015	2016	2015	2016
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam				

Tablo. 4.1.1 Öğrencilere verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar

Birim Adı	Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı		Sosyal Yardımlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	
	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	5	-	5	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam	5	-	5	-

Tablo. 4.1.2 Sosyal yardımlarda bulunan kişi ve kuruluş sayısı

Birim Adı	Sosyal yardımlarda bulunan kişi sayısı		Sosyal yardımlarda bulunan kuruluşların sayısı	
	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	2	-
	-	-		
Toplam	-	-	2	-

Tablo.4.2 Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti

Birim Adı	Rehberlik Hizmeti Veren Görevli Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı		Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı / Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO (Adalet Programı)	-	-	152	183	2	2	76	91
	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	152	183	2	2	76	91

Tablo.5.1 Uluslararası Yayın Sayıları

Birim Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	2015 Yılı Toplam Yayın	2016 Yılı Toplam Yayın	2015/2016 Artış-Azalış %
	2016								
Adalet MYO	-	1	-	2	-	-	-	3	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	1	-	2	-	-	-	3	-

Tablo.5.2 Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Birimler	Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı						Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı					
	2015			2016			2015			2016		
	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo.6.1 Proje Destekli Yayın Sayısı

Unvan	Proje Sayısı	Proje Destekli Yayın Sayısı						
	2015	Tübitak	Santez	Bilimsel Araştırma	AB	Birleşmiş Milletler	Leonardo Vinci	Diğer
Birim Adı:								
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo.6.2 Bilimsel Atıf Sayıları

Unvan	İndekslenen Yayınlarından Yapılan Atıf Sayısı	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı	Diğer Dokümanlardan Yapılan Atıf Sayısı
Birim Adı			
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo.6.3 Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Faktör) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı

Birim Adı	Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Faktör) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı			
	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
	2016			
Adalet MYO	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo.6.4 Etki Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları

Birim Adı	Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları			
	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
	2016			
Adalet MYO	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo.6.5 Danışmanlık veya Editörlük Sayısı

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan	ULUSLARARASI				ULUSAL			
Danışmanlık veya Editörlük Sayısı	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapılan Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapılan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapılan Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapılan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan
	Adalet MYO	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo.7.1 Yurtdışı Projeler için Başvuru Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo.7.2.1 Desteklenen Yurtdışı Bildiri ve Yayın Sayısı

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı	
	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo 7.2.2 Yurt Dışı Bildiri ve Yayınlarında Sağlanan Parasal Destek Miktarı

Birim Adı	Yurtdışı Bildiri		Yurtdışı Yayın	
	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo.7.3.1 Ulusal Katılımlı Proje Sayısı

Birim Adı	Bilimsel Araştırma Projesi		Tübitak Projesi		Santex Projesi		Tübitak Proje Pazarı		Tez Projesi		DPT Projesi		Diğer	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo.7.3.2 Uluslararası Katılımlı Proje Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo.7.4 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Turnuva	Diğer Programlar
	Ulusal	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uluslararası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo.8.2 ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma ve ortak çalışma sayısı

ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma sayısı			ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen ortak çalışma sayısı	
Yıllar	2015	2016	2015	2016
Birim Adı				
ERTAM	-	-	-	-
TEKMER	-	-	-	-
Teknopark	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo.8.3 KOSGEB ile yürütülen ortak çalışma sayısı

Ortak Çalışma Sayısı		
Yıllar	2015	2016
Birim Adı		
	-	-
	-	-
Toplam	-	-

Tablo.8.4 İşletmelere verilen Eğitim Programları

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Eğitim Verilen Endüstri Kuruluşu Adı	Eğitim Süresi
Birim Adı:		
Adalet MYO	-	-
	-	-
	-	-

Tablo.8.5 Yapılan Danışmanlık Hizmetlerinin Sayısı

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Endüstri Kuruluşu Adı
Birim Adı:	
Adalet MYO	-
	-

Tablo.8.6 Üniversitenin İş dünyası ile birlikte hazırladığı AB destekli Proje Sayısı

Birim/Unvan Adı	Proje Sayısı		Eğitimci Sayısı		Danışman Sayısı		Koordinatör Sayısı	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Birim Adı:								
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam								

Tablo.9.1 Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı

Birim Adı	Kaynak Miktarı	
	2015	2016
Adalet MYO	-	-
	-	-
	-	-
Toplam	-	-

Tablo.9.2 Ulusal ve Uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı

Birim Adı	Ulusal		Uluslararası	
	2015	2016	2015	2016
Adalet MYO	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo.10.1 Tanıtım yapılan lise, Etüd Merkezi sayısı

Birim Adı	Tanıtım Yapılan Lise		Tanıtım Yapılan Etüd Merkezi		Materyal	
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo.10.2 Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı

Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı	2015-2016	2015-2016
İlk 1000'e giren öğrenci sayısı	-	-
1000-5000 sıralamasına giren öğrenci sayısı	-	-
5000-10000 sıralamasına giren öğrenci sayısı	-	-
TOPLAM	-	-

Tablo.11.1 Erc.Ünv. Mezunları Derneğinin düzenlediği etkinlik Sayısı

	2014	2015	2016
Etkinlik Sayısı	-	-	-

Tablo.11.2 Üniversitenin İstihdamına Aracılık Ettiği Mezun Sayısı

	2014	2015	2016
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı	-	-	-
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı / Mezun Sayısı	-	-	-

Tablo11.3 İlişkide Bulunulan Sivil Toplum Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları	
Birim Adı	
-	-
-	-
-	-
-	-

Tablo11.3.2 Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Yürütülen Etkinlikler

Ortak Yürütülen Etkinlikler	
Birim Adı	
-	-
-	-
-	-

Tablo11.6 Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

Birim Adı	Memnuniyet Oranı %
Adalet MYO	

Tablo12.1 Fiziki Gelişme Planları

Kurum Düzeyinde	Planlanan Fiziki artış	Alanı m ²
-	-	-

Tablo.16.1 Hayırseverlerden Alınan Destekler

Birim Adı: Adalet Meslek Yüksekokulu	
2016 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL.)	
-	-
-	-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

— Kullanılan kaynaklara,
 — Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 — Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2016 yılı	2016 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	330.800,00	315.347,79	96
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	60.000,00	55.000,00	92
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.800,00	39.720,00	93
05- Cari Transferl.	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAMI	433.600,00	410.067,79	94

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1-Uluslararası II. Türk Hukuk Tarihi Kongresi, İstanbul, Mayıs 2016 2-III. Ulusal Meslek Yüksekokulları Sosyal ve Teknik Bilimler Kongresi
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	9. Ulusal Klavye Yarışması -

Eğitim Semineri	-	-
-----------------	---	---

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	-
Ulusal Makale	1
Uluslar arası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	2
Kitap	-

Yayınlanan Makalelerin Başlıkları:

- 1) İmamoğlu, Muhammed İkbāl , "Almanya'da Hukukçuların Zihniyeti, Hukukun Temel Bilimleri ve Hukuk Tarihçiliđi. Prof. em. Dr. Dr. h.c. mult. Michael Stolleis ile Söyleşi", İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası, cilt.LXXIV, ss.95-106, 2016
- 2) İmamoğlu, Muhammed İkbāl, "Türk Hukukunun Bilim Tarihini Yazmanın Gerekliliđine Dair, Uluslararası II. Türk Hukuk Tarihi Kongresi"nin bildiri kitabı içerisinde bu sene içinde yayınlanacak.

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2016 Yılı				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt	-	-	-	-	-
Tübitak	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma	-	-	-	-	-
Tez	-	-	-	-	-
Altyapı	-	-	-	-	-
Santaz	-	-	-	-	-

Toplam	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

Ek1: 2015-19 Üniversite Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedef Tabloları

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- 1- Öğrenci ile öğretim elamanının gerek derste gerek ders dışında kolay iletişim kurabilmesi ve bilgi aktarımının en üst düzeyde sağlanabilmesi
- 2- Adliye ve Baro ile yapılan işbirliği ile okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulanmasının öğrenciye gösterilebilmesi
- 3- Her öğrenciye bilgisayar tahsisinin mümkün olduğu bilgisayar dersliğinin bulunması
- 4- Öğrencilerin tercihlerine göre mezuniyetten önce avukat bürosu, adliye ve noter gibi hukuk mesleğinin icra edildiği yerlerde staj yapmasının veya dönem ödevi yapmasının sağlanması

- 5- Huzurlu bir ortamın bulunması
- 6- Yüksekokul öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarının ve istedikleri zaman internete bağlanabilme olanaklarının olması
- 7- Öğrenci Seçme Sınavı öncesinde ve sonrasında dershanelerde, rehberlik merkezlerinde ve yerel televizyonlarda yüksekokulun tanıtımının yapılması
- 8- Öğrenci tercihlerinde yüksekokulun ilk sıralarda tercih edilmesi

B- Zayıflıklar

- 1- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- 2- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
- 3- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği sebebiyle öğretim elemanlarının bilimsel çalışma yapabilmek için zamanlarının yetersizliği
- 4- Yüksekokulun yeşil alanının yetersizliği
- 5- Halkla ilişkilerin yetersiz olması
- 6- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 7- Üniversitenin veri tabanlarına aboneliğinin yetersizliği
- 8- Öğrencilerin üniversite kulüplerine katılımlarının yetersiz düzeyde olması
- 9- Öğrencilerin yüksekokula ulaşımalarında bilhassa yerleşke içi ulaşımında zorlanması
- 10- Burs imkanlarının yetersizliği
- 11- Uluslararası işbirliği

C- Değerlendirme

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkil

isi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kayseri-.../01/2017)

Prof. Dr. Murat DOĞAN
MÜDÜR (Uhde)