



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:	5
YAYIN TARİHİ:	15.02.2022
REVİZYON NO:	1
REVİZYON TARİHİ:	28.07.2023
SAYFA NO:	1

Birim:	Adalet Meslek Yüksekokulu
Görev Adı:	Mezuniyet İşlemleri Tören Hazırlama, Değerlendirme ve Mezunlar İletişim Komisyonu
Görevin Bağlı Bulunduğu Kadro Unvanı:	Yüksekokul Müdürü

GÖREVİN KISA TANIMI: İlgili Mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak incelemek ve eğitim-öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar vermektir

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tanımlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek.
2. Mezun durumundaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek.
3. Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri bürosundan otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim-öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol etmek.
4. Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek.
5. Eğitim-öğretim planına göre tüm yarıyıldaki zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz alan öğrencilerin mezun edilmesiyle ilgili karar almak.
6. Yüksekokulumuzda yapılacak Mezuniyet Törenlerini planlamak, koordine etmek ve hazırlık çalışmalarını başlatmak.
7. Bölüm Mezuniyet Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN:
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN:
MÜDÜR