



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV TANIMLARI

DOKÜMAN NO:

YAYIN TARİHİ:

REVİZYON NO:

REVİZYON TARİHİ:

SAYFA NO:

Birim: Adalet Meslek Yüksekokul Müdürlüğü

Görev Adı: Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi

Amiri: Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı

Bağlı Bulunduğu Birim: Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Alt Birim:

GÖREVİN KISA TANIMI: Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- 2) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- 3) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- 4) Müdürün ve yetkili organların verdiği görevleri takvime uygun yapmak,
- 5) Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmelikleri'nde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- 6) Sorumlusu olduğu önlisans ve lisansüstü derslerin teorik ve pratikleri için Rektörlük, Enstitü ve Müdürlüğün talep ettiği bilgi ve dokümanları istenildiğinde uygun şekilde ve zamanında vermek,
- 7) Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak en iyi şekilde yerine getirmek,
- 8) Araştırma projeleri düzenlemek, projenin tamamlanması ve ulusal/uluslararası indekslerce taranan dergide yayınlanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 9) Üniversitenin, Yüksekokulun, Anabilim Dalının misyon ve vizyonunu, kalite politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- 10) Faaliyetlerini yürütürken ilgili mevzuata ve kamu etik kurallarına uygun hareket etmek.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanları'na karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN:
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN:
MÜDÜR