

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI
STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1-

Bu yönergenin amacı; Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek ve iş hayatını tanıyabilmeleri amacıyla yapacakları stajlar ile ilgili bilgileri vermek ve staj konusunda yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

KAPSAM

Madde 2-

Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında yürütülecek staj faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esasları kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3-

Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4-

Yönergede geçen deyimlerden,

- a. Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- b. Yüksekokul: Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunu,

- c. Müdürlük: Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Mdrlgn,
- d. Staj Yeri: Ceza İnfaz ve Tevkifevleri Genel Mdrlgnn belirlediği yerleri,
- e. Staj Komisyonu: Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu kadrolu đretim görevlilerinden staj uygulaması konusunda görevlendirilen  đretim elemanını,
- f. OBİSİS: Erciyes niversitesi đrenci Bilgi Sistemini, ifade eder.

MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

Madde 5-

Staj komisyonunun görevleri aŐađıdaki gibidir:

- a. Yüksekokul đrencilerinin staj yönergesi hükümleri doğrultusunda staj uygulaması yapmalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek ve planlama yapmak,
- b. Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c. Öğrencilerin staj yeri temini hususunda gerekli evrakları kabul etmek,
- d. Staj çalıŐmalarını denetlemek,
- e. Staj çalıŐmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- f. Gerekli gördüđü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
- g. Staj Komisyonu yeleri ile iŐbirliđi içinde program öđrencilerini staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- h. Öğrencilerin staj yapacakları iŐ yerlerinin uygunluđunu belirlemek.
- i. Staj bitiminde öğrencilerin staj dosyalarını değerlendirmek üzere Staj Komisyonu toplantıya çağırmak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Yüksekokul Yönetimine rapor edip bildirmek.
- j. Yüksekokul müdürünün staj uygulaması ile ilgili olarak vereceđi diđer görevleri yapmak.

Komisyon her yıl gereken toplantıları yapar.

MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ VE EğİTİM UYGULAMALARINDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISININ GÖREVLERİ

Madde 6-

- a. Yüksekokul đrencilerinin staj ve eğitim uygulamalarını planlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- b. Öğrencilerin stajlarını uygun yerlerde yapabilmesine imkn sağlayacak Şekilde gerekli yazıŐmaları yapmak ve bunları kabul etmek.
- c. Staj yapacak öğrencilerin denetimlerini sağlamak, bu amaçla gerekli yazıŐmaları yapmak.

STAJIN YAPILACAĞI YERLER

Madde 7-

Staj yerleri, Adalet Bakanlığı Ceza İnfaz ve Tevkifevleri Müdürlüğü ile imzalanan protokol uyarınca ilgili Müdürlüğün belirlemiş olduğu yerlerdir.

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrencileri, stajlarını, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Açık ve Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde yapabilirler. Öğrenciler, staj yapacakları yer ile kurumu kendileri belirleyecektir.

STAJ SÜRESİ, TARİHLERİ VE İŞ YERİ İLE İLİŞKİLER VE MAZERETLER

Madde 8-

Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunda staj süresi toplam 30 iş günüdür. 2. dönemin sonunda toplam 6 hafta (30 iş günü) staj yapılır.

Staj tarihleri önceden Yüksekokul yönetimi tarafından belirlenerek ilan edilir.

Öğrenciler stajlarını, Erciyes Üniversitesi Senatosunun bu konuda aldığı karar ve onayladığı staj ilkesine uygun işyerlerinde ve önceden belirlenen takvim uyarınca yaparlar.

Stajlarını akademik takvim içinde yapamayan öğrenciler, mazeretlerini Yüksekokul Yönetim Kuruluna bildirilerek yönetim kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde stajlarını akademik yıl içinde uygun görülen tarihlerde yaparlar.

İş Sağlığı ve Güvenliği dersini geçen öğrenciler, 2. dönemin sonunda Staj Komisyonunun onayını alarak stajlarına uygun bulunacak bir zamanda başlayabilirler.

Madde 9-

Öğrenciler, staj yapmaya ilişkin taleplerini içeren dilekçe ekine öğrenci belgelerini, staj kabul mektubunu ve kimlik belgelerini ekleyerek ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına bireysel olarak iletceklerdir.

Madde 10-

Öğrenci staj yaptığı işyerlerinin çalışma iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyar. Vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Hukuk sektörünün özelliği dikkate alınarak Cumartesi günleri yapılan çalışmalar fazla mesai sayılmaz.

Öğrenci işyerine devam etmek ve devam etmediği günleri (rapor, izin vb.) belirtmek zorundadır. Raporlu ve izinli olunan günler staj süresinden sayılmaz. İşyerinden izinli veya raporlu olan öğrencilerin bu belgeleri staj dosyasına eklemeleri gerekmektedir. Belgelendirilmeyen mazeretler staj süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır.

Madde 11-

Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle staj dosyasını zamanında teslim edemeyen öğrencilere, bu sebepleri belgelendirmek şartıyla 15 günlük ek süre tanınır. Staj dosyalarını zamanında teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerini belgeleyen bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvururlar. Mazeretleri Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin staj dosyaları Staj Komisyonunca değerlendirilir. Verilen ek süre içinde de teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

Madde 12-

İşyeri disiplinine uymayan ve yükseköğretim öğrencisine yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencinin durumu işveren tarafından bir raporla Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.

Bu öğrenciler hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. Ayrıca öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Madde 13-

Öğrenciler stajlarını yasal öğrenim süresi içinde yapmak zorundadırlar. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja 3 günden fazla devam edemeyen ya da kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek durumu Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonuna bildirilir.

Ancak yasal öğrenim süresini tamamlamış öğrencilere, Erciyes Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili maddesinde belirtilen belli şartları sağladığı için verilen sınav hakları ve ek süreler stajlar içinde tanınır.

Yasal öğrenim süresi içinde stajlarını yapmayan öğrencilerin Yüksekokul ile ilişkisi kesilir.

Stajlarını yapmayan öğrencilere mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

STAJ FORMLARI VE DOSYALARIN DOLDURULMASI VE DEĞERLENDİRME

Madde 14-

Staj başvurusu, öğrenci tarafından Staj Komisyonunca belirlenen tarihlerde OBİSİS üzerinden yapılacaktır. Başvurusunu yapan öğrenci Staj Kılavuzunda belirtilen belgeleri ayrıntılı şekilde doldurur ve Staj Komisyonuna teslim eder.

Stajın tamamlanmasından sonra işverenin öğrenci ile ilgili değerlendirmesini yaptığı form işveren tarafından imzalanıp mühürlenerek kapalı zarf içinde Yüksekokula ulaştırılmalıdır. Öğrenci Yüksekokula bu formu belirtilen koşulda elden de teslim edebilir.

İşyeri öğrenci değerlendirme formu ve staj dosyasının öngörülen usulde Yüksekokula tesliminden öğrenci sorumludur.

Öğrenci staj dosyasını Staj Komisyonunun belirlediği kurallara göre doldurur.

Staj dosyalarının değerlendirilmesi Staj Komisyonunca belirlenen tarihler arasında yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 15-

Staj Yönergesi Erciyes Üniversitesinin yetkili kurul ve mercileri tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 16-

Bu yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.