

Karar Tarihi: 02/02/2023

Toplantı Sayısı:04

Ek-1
Sayfa:1

Erciyes Üniversitesi 39. Madde Kapsamında Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Usul ve Esasları
hk. 2023.004.018- Erciyes Üniversitesi 39. Madde Kapsamında Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Usul ve Esasları ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Erciyes Üniversitesi 39. Madde Kapsamında Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Usul ve Esaslarının aşağıdaki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ 39. MADDE KAPSAMINDA YURTIÇI VE YURTDIŞI
GÖREVLENDİRME USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Erciyes Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesinde öngörülen yurtiçi ve yurt dışında geçici görevlendirme usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Ek 34., 224., ve 225. maddelerine ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kişilerden Alacaklar" başlıklı 16 sıra nolu genel tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen:

a) Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre ve sempozyum gibi bilim kurulu olan ve hakemli etkinlikleri,

b) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Erciyes Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,

c) Öğretim Elemanı: Erciyes Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,

ç) Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,

d) Rektörlük: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,

e) Senato: Erciyes Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,

g) Yönetim Kurulu: Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısa Süreli Görevlendirmeler

MADDE 4- (1) Kısa süreli görevlendirmeler, Öğretim Elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç aya (89 gün) kadar yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Bilimsel toplantı, inceleme, araştırma ve uygulama için yapılacak görevlendirmelerde konu ile ilgili bir ön raporun ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabulü şartı aranır.



İzin ve onay

MADDE 5- (1) Öğretim Elemanlarının birimlerinden yolluk almaksızın; yurt içi ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, birim yönetim kurulu kararı ile izin verebilir.

(2) Öğretim Elemanlarının yolluk almaksızın onbeş (15) güne kadar yurtiçi veya yurtdışı görevlendirilmesi gereken durumlarda, Birim Yönetim Kurullarının kararı ve Rektör onayı gereklidir.

(3) Öğretim Elemanlarının yolluklu-yevmiyeli yurtiçi veya yurtdışı görevlendirilmesi gereken durumlarda, Birim Yönetim Kurullarının kararı ve Rektör onayı gereklidir. Harcırah ve diğer masraflar Üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenir.

(4) Birimleri adına yurtdışında görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikler, yurtdışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerle aynı olmak üzere, genel hükümler çerçevesinde ödenir. Geçici görev yolluğu, Üniversite hesabına gönderilenlere birim bütçesinden, Üniversite dışındaki bir kurum hesabına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir.

(5) Yurtiçi ve yurtdışındaki tüm görevlendirmelerde, ilgili birimin eğitim-öğretim programlarının aksatılmayacağına anabilim dalı/bölüm başkanının önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulları tarafından karara bağlanması gereklidir.

Başvuru şartları

MADDE 6- (1) Kısa süreli görevlendirme talebini içeren dilekçeye; görevlendirme yer ve tarihini gösteren yazılı ilan veya davet mektubu eklenir.

(2) Başvuruda bulunacak öğretim elemanı:

a) Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az bir (1) ay önce ilgili birime dilekçe ile başvurmalıdır. İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararını, etkinlikten en az onbeş (15) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.

b) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak için etkinlik tarihinden en az onbeş (15) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararını, etkinlikten en az yedi (7) gün önce Rektörlüğe bildirmesi gerekmektedir.

Görevden ayrılma ve göreve başlama

MADDE 7- (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirildiğine ilişkin nihai yazıyı görev yapılan birim tarafından tebellüğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. İzin onayını yazılı olarak almadan ayrılanlara yolluk ve gündelik ödenmez ve haklarında görev yerini izinsiz terk etmeye ilişkin hükümler uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Uzun Süreli Görevlendirmeler**

MADDE 8- (1) Öğretim elemanları için inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan (90 gün ve üzeri) fazla bir süre ile ilgili Birim Yönetim Kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmeler uzun süreli görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim üyelerine yurtdışında uzun süreli görevlendirme yapılabilmesi için öğretim üyesinin Erciyes Üniversitesi'nde veya 2809 sayılı Kanun kapsamındaki Devlet Üniversitelerinde toplam olarak en az altı (6) yıl Öğretim Elemanı olarak çalışmış olması şartı aranır.

(3) Daha önce bu kapsamda görevlendirilenlerin yeniden uzun süreli görevlendirilebilmesi için;

a) Önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmesinden sonra Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını Üniversiteden alarak görevlendirilecekler için en az altı (6) yıl,

b) Aylık ve yolluk almayarak görevlendirilecekler için en az iki (2) yıl görev yapmış olma şartı aranır.

(4) 2547 Sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince ‘Yükseköğretim Kurulu Akademik Hareketlilik Projesi’ kapsamında en az iki (2) yarıyıl görevlendirilenler ve görev süresini tamamlayanlar için;

a) Önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmesinden sonra Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını Üniversiteden alarak görevlendirileceklerde en az üç (3) yıl,

b) Aylık ve yolluk almayarak görevlendirileceklerde en az bir (1) yıl görev yapmış olması şartı aranır.

(5) Öğretim üyelerinin aylıklı yurtdışı görevlendirme süresi bir (1) yılı aşamaz. Bir (1) yılın sonunda öğretim üyesinin isteği, Birim Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir (1) yıla kadar uzatılabilir.

Bu görevlendirmelerde başvuruda bulunacak öğretim elemanı;

a) Görevlendirmesi bitmeden en az kırkbeş (45) gün önce ilgili Birime dilekçe ile şahsen başvurmaldır. İlgili Birim Yönetim Kurulu Kararını, görevlendirme bitiminden en az bir (1) ay önce Rektörlüğe bildirmelidir.

(6) Görevden ayrılma ve başlama tarihlerinin ilgili Birim tarafından süresi içinde Rektörlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

(7) Süreli olarak atanan öğretim görevlileri yurtdışında ancak kısa süreli seksendokuz (89) gün süre ile görevlendirilebilirler. Sürekli olarak atanan öğretim görevlileri, öğretim üyelerinin uzun süreli görevlendirilmesinde aranan şartları sağlamaları halinde uzun süreli görevlendirilebilirler.

(8) 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi kapsamında atanan araştırma görevlileri Üniversitede en az bir (1) yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla bir (1) yıla kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bir (1) yılın sonunda araştırma görevlisinin isteği, Birim Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir (1) yıla kadar uzatılabilir. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dâhil olmak üzere toplamda iki (2) yılı geçemez.

(9) 2547 Sayılı Kanunun 50. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında atanan araştırma görevlileri, Üniversiteye döndüklerinde mecburi hizmet yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterli çalışma süresine sahip olması hususu gözetilerek Üniversitede en az bir (1) yıl görev yapmış olmak şartıyla yurtdışında en fazla altı (6) aya kadar aylıklı olarak görevlendirilebilirler. Bu kapsamda atanan araştırma görevlilerinin yurtdışında görevlendirme süreleri kısa süreli görevlendirmeler de dâhil olmak üzere toplamda bir (1) yılı geçemez.

(10) Yurtiçi veya yurtdışı kurum ve kuruluşlardan burs sağlanması şartıyla doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminden sonra kadrosunun bulunduğu Üniversitenin kadrolarında en az iki (2) yıl görev yapan Öğretim Elemanlarına bir (1) yıl süreyle aylıksız izin verilerek yurtdışında görevlendirme yapılabilir. Bu fıkra hükümlerinden yararlanarak aylıksız izin alanların bu kapsamda tekrar aylıksız izin alarak görevlendirilebilmesi için Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren en az üç (3) yıl görev yapmış olması gerekir.

(11) Yurtdışında üç (3) ay ve daha fazla süreyle (90 gün ve üstü) görevlendirilen öğretim elemanlarına genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenir. Yurtdışında görevlendirilen Öğretim Elemanlarının aylıklı veya aylıksız görevlendirilmesi hususu; Öğretim Elemanının burs veya ücret sağlayıp sağlamadığı ve temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak Birim Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör onayı ile karara bağlanır.

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında; öğrenim yapmak, yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak, staj yapmak veya benzeri bir nedenle geçici süreli görevlendirilmek suretiyle, üç (3) ay veya daha fazla süre (90 gün ve üstü) ile yurtiçi ve yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanları yurtiçinde görevlendirildikleri süre kadar, yurtdışında ise görevlendirildikleri sürenin iki (2) katı kadar mecburi hizmetle yükümlüdürler. Bu şekilde görevlendirilen Öğretim Elemanından, EK-1 ve EK-2’de yer alan Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi alınır.

(2) Öğretim Elemanının mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeden veya tamamlamadan görevinden ayrılması, müstafi sayılması ya da bir ceza ile görevine son verilmesi halinde, kendileri için fiilen ₺ veya döviz olarak yapılmış olan her türlü masraflar, aynı ₺ veya döviz cins ve miktarı üzerinden borçlandırılır. Borç toplamından mecburi hizmetin tamamlanan kısmı için hesaplanan miktar indirilir. Hesaplanan borç miktarı, ilgilinin durumu ve ödettirilecek meblağ dikkate alınarak azami beş (5) yıla kadar taksitlendirilebilir. Borç miktarı, ilgili tarafından, Türk Lirası ile ödenir. Borçlanma döviz cins ve miktarı ise yapılan ödeme miktarı tahsil tarihindeki T.C. Merkez Bankası tarafından tespit ve ilan edilen efektif satış kuru üzerinden dövizle çevrilerek yukarıda belirlenen şekilde hesaplanan döviz borcundan mahsup edilir.

(3) Aylıksız olarak yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilen Öğretim Elemanları, bu madde hükmünün dışındadır.

MADDE 10- (1) Yurtdışında görevlendirilenler, kendilerine Birim tarafından onaylanarak verilen çalışma programına göre düzenleyecekleri, ayrıntılı faaliyet raporunu Üniversiteye dönmelerinden sonra bir (1) aylık süre içerisinde ilgili Birime teslim etmekle yükümlüdürler. Birim, bu raporu bir (1) ay içinde Rektörlüğe göndermelidir.

MADDE 11- (1) Türkiye Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki Yüksek Öğretim Kurumlarından resmi davet alan Öğretim Elemanlarına üç (3) yılı aşmamak ve bütün özlük hakları saklı kalmak üzere Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile aylıklı izin verilebilir. Uluslararası antlaşmalarla kurulan üniversitelerde bu süre beş (5) yıla kadar uzatılabilir.

Yurtdışına kısmi görevlendirmeler

MADDE 12- (1) Bu kapsamda görevlendirmeler; başka bir devlette bulunan vakıf veya özel üniversiteler ile öğretimin ücretli olduğu devlet üniversitelerinde bir eğitim-öğretim yılı içerisinde birkaç gün ders vermek veya sınav görevi için yapılacak görevlendirmelerdir. Bu görevlendirmeler, Birim Yönetim Kurulu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile yapılabilir.

(2) Görevlendirme yapılabilmesi için ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından teklif yapılması ve teklif yazısında ilgili dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama), şube sayısı vb gibi detaylar belirtilmelidir.

(3) Görevlendirilen öğretim üyelerine ödenecek ders ücretinin %25’inden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen tutar nispetinde Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yetki, Yürürlük ve Yürütme**Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 13 - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esaslardaki hükümler, Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EK 1- 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre Yurtiçinde Görevlendirilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi.

EK 2- Yurtdışına Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi.

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Rektör

Prof. Dr. Oktay ÖZKAN
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Orhan YILDIZ
Tıp Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Mühendislik Fakültesi Dekanı
(Uhde)

Dr.Öğr. Üyesi İ.İpek BOŞGELMEZ
Eczacılık Fakültesi Dekan V.

Doç. Dr. Özlem SÜMENGİN
Mimarlık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Adnan ÖZTÜRK
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Aygül AYKUT
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özen TOK
Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Emel KIZILKAYA AYDOĞAN
Fen Bil. Enstitü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ALTUNCUOĞLU
Atatürk İlk. ve İnk. Tar. Ens. Müdürü

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Adalet MYO Müdürü

Prof. Dr. Sultan TAŞCI
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Faik BİLGİLİ
İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Mikail AKBULUT
Fen Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hakan AYDIN
İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İbrahim BAYAZIT
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Sultan TAŞCI
Sağlık Bil. Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Erdoğan UNUR
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

Dr. Öğr. Üyesi Esra BALCIOĞLU
Sağlık Bil. Enstitü Müdür V.

Prof. Dr. Yusuf ÖZKUL
Gevher Nesibe Genom ve Kök
Hücre Ens. Müdür V.

Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇORUH
Güzel Sanatlar Ens. Müdürü

Öğr. Gör. Ömer YILDIZ
Yabancı Diller Yük. Ok. Müdürü

Prof. Dr. M. Hakan POYRAZOĞLU
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ahmet Kamil CİHAN
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Turizm Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Abdullah İNCİ
Veteriner Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ
Ziraat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İlke TÜRKMEN
Hav. ve Uzay Bil. Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Burak ADIGÜZEL
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Atabey KILIÇ
Sosyal Bil. Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Hüseyin ARAK
Eğitim Bil. Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Demet ÜNALAN
Halil Bayraktar SHMYO Müdürü

Prof. Dr. Hamiyet ALTUNTAŞ
Üye

Prof. Dr. Yeliz YILDIRIM
Üye

Prof. Dr. Semra İÇER
Üye

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL
Üye

Prof. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Celalettin ÇELİK
Üye

Prof. Dr. Hasan BAKTİR
Üye

Prof. Dr. Erhan ALBAYRAK
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Remzi KILIÇ
Üye

Prof. Dr. Eyyup ECEVİT
Üye

Prof. Dr. Hakkı ULUCAN
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. N. Oya LEVENDOĞLU
Üye

Prof. Dr. Habibe ŞAHİN
Üye

Doç. Dr. Reha KILIÇHAN
Üye

Doç. Dr. Fikret YAZICI
Üye

Doç. Dr. Veysel ERTURUN
Üye
(Katılmadı)

Dr. Öğr. Üyesi Şükran AKGÜN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi İnci DEVRİM
Üye

Selma PİŞKİN
Öğrenci Konsey Başkanı
Üye
(Katılmadı)



**YURTDIŞINA GÖNDERİLEN KAMU PERSONELİNE MAHSUS YÜKLENME SENEDİ VE MÜTEBER İMZALI
MÜTESELSİL KEFALET SENEDİ**

Ek-2

- 1- İlgili mevzuat hükümlerine göre : **Erciyes Üniversitesi'nce** kısmen veya tamamen finanse edilmek suretiyle öğrenim yapmak, yetiştirilmek, eğitilmek, bilgimi artırmak, mesleğimle ilgili konularda araştırma-inceleme-etüt veya staj yapmak ya da benzer bir nedenle geçici süreli görevlendirilmek üzere tarihleri arasında gönderileceğimden aşağıda belirtilen şartları aynen kabul ediyor şartların tarafıma ihlal edilmesi halinde belirtilen müeyyidelerin tarafıma uygulanmasına muvafakat ediyorum.
- 2- Yukarıda belirtilen amaçla gönderildiğim takdirde, bu amaçları yerine getireceğimi, halen bulunduğum görevden devamlı olmak kaydıyla (yabancı dil eğitimi için gerekli süre dahil) her ne surette olursa olsun fiilen alakamın kesildiği tarih ile görevime resmen döndüğüm tarih arasında geçen müddetin iki katı kadar müddetle **Erciyes Üniversitesi'nin** her hangi bir yerde gösterdiği ve göstereceği her hangi bir görevi kayıtsız ve şartsız ifa etmeyi kabul ve taahhüt ederim.
- 3- Gönderildiğim izin süremi sonunda derhal görevime başlayacağımı ve bilhassa izinsiz geçici veya sürekli olarak kalmayacağımı ve izin süremi sonundan itibaren her halde yol süresi hariç en geç 15 gün içerisinde döneceğimi, aksi halde kefalet senedinin 6. Maddesinde belirtilen hükümlerin tarafıma aynen uygulanmasına rıza ve muvafakat ederim.
- 4- kaldığım süre içerisinde gerek kaldığım yerin mevzuatına, gerekse Türkiye Cumhuriyeti kanunları, tüzükleri, yönetmelikleri ve kararları ile Milletler arası sözleşme ve anlaşmalarına, ayrıca kefalet senedinde belirtilen hükümlere aykırı fiil ve hareketlerimin bulunması durumunda yurda geri çağrılabilceğimi, böyle bir durum karşısında resmi makamlar tarafından yurt dışında kalmam gereken süreden önce Türkiye ye iadeye mecbur edildiğim takdirde yine kefalet senedinin 6. Maddesinde belirtilen müeyyideler ile mevzuatın gerekli gördüğü hukuki ve cezai tatbikatın tarafıma uygulanmasına rıza ve muvafakat gösterdiğimi beyan ederim.
- 5- Kefalet senedinin tanziminden itibaren Türkiye de iş bu kefalet senedinin icabı olan mecburi hizmetimin ifası sırasında inzibati veya cezai yollardan meslekten veya devlet memurluğundan geçici veya daimi olarak çıkarıldığım veya müstafi addedildiğim ya da istifa suretiyle ayrıldığım takdirde eksik kalan mecburi hizmet süremle orantılı olarak müfredatı aşağıda 6. maddede belirtilen şartları yine maddede tespit edilen hukuki esaslar çerçevesinde Erciyes Üniversitesi'ne nakden ve tamamen ödemeyi taahhüt eylerim.
- 6- Taahhüdümü ihlal ettiğim takdirde; ilgili kanunlara göre birinci maddede yazılı sebeple yurtdışına gönderilmem nedeni ile yurt içi aylığı da dahil olmak üzere aylık, ücret, aidat, zam tazminat, ödenek, tayin bedeli v.b gibi adlar altında tarafıma yapılan her türlü ödemeler ile yol ve ikamet giderlerini ve hususlara ilave olarak tarafıma programım içinde veya dışında her ne sebeple ve şartla olursa olsun sarf edilen meblağı;
 - a) Fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden fiili geri ödeme tarihindeki T.C merkez Bankası efektif satış kuru uygulanmak suretiyle bulunacak karşılığını Türk Lirası olarak ve herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın tarafıma yapılan ödeme tarihlerinden itibaren kanuni faizi ile birlikte,
 - b) Türk Lirası olarak yapılmış olanları, gönderildiğim ilgili kanun hükmünün öngördüğü gibi iki misli Türk Lirası olarak ve herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın tarafıma yapılan ödeme tarihlerinden itibaren kanuni faizi ile birlikte,

- c) 5. Maddede belirtilen nedenlerden dolayı eksik mecburi hizmet sürem bulunduğu takdirde eksik hizmet süremle orantılı olarak, döviz ve Türk lirası cinsinden hesaplanacak borcumu yine a ve b bendinde belirtilen esaslara göre ve herhangi bir ihtara, protestoya ve karar vermeye gerek kalmaksızın tarafıma yapılan ödeme tarihinden itibaren kanuni faizi ile birlikte defaten ya da tarafıma süre verilmesi halinde bu süre içerisinde eşit taksitlerle **Erciyes Üniversitesi'ne** ödeyeceğimi şimdiden kabul ve taahhüt ederim.
- 7- Kendi isteğimle öğrenimimi bıraktığım, kurumumun izni dışında öğrenim yerimi veya dalımı değiştirdiğim, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve öğrenim planında yazılı hususlara riayet etmediğim, izinsiz olarak yabancı veya yerli bir müesseseden burs aldığım, yurt dışına gönderiliş sebebim ile ilgili olarak çıkmış veya çıkacak olan kanun, tüzük, yönetmelik ve tüm mevzuat hükümlerine uymadığım ve yüklenen mükellefiyetlere rıza göstermediğim, eğitimimi tamamlamadan yurda döndüğüm veya başarılı olmadığım takdirde tarafıma yapılan tüm masrafların 6. Maddede belirtilen usul ve şartlarla tahsil edilmesini ve 4. Maddede belirtilen işlemlerin hakkımda uygulanacağını şimdiden kabul ve taahhüt ederim.
- 8- İş bu kefalet senedinin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümünde Kayseri mahkemeleri ve icra daireleri yetkili kılınmıştır.
- 9- Bu kefalet senedinden doğacak borçlar için **Erciyes Üniversitesi'nin** kayıt ve defterleri geçerli ve makbul olup; Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 287. Maddesi gereğince esas ve delil olarak kabul edilip başkaca sübut deliller aranmayacaktır.
- 10- Bu kefalet senedi ile ilgili ihtilaflarda tarafıma yapılacak tebligatlar için açık **adresim**
..... olup, adresimdeki değişikliklere iadeli taahhütlü mektuplarla kurumuma derhal bildirmeyi, bildirmediğim takdirde yukarıdaki adrese çıkarılacak tebliğ iade edilse dahi bütün tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul ve beyan ederim.
- 11- 11 maddeden ibaret olan bu kefalet senedi/...../..... tarihinde **Erciyes Üniversitesi'ne** takdim edilmiş olacaktır.

Taahhüt Edenin

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

İmzası :

Ünvanı :

Emekli sicil no :

Ev Adresi :

Yukarıdaki kefalet senedinin imza sahibi olan iş bu yüklenme senedi hükümlerinden birisini ihlal ettiği takdirde ilgili makamlarca ₺ (..... Türk Lirası) ödenmesi istenen paraya kefalet senedinin ihlal tarihinden itibaren cari yıllık kanuni faiz yürütmesini ve ihtilaf

halinde Kayseri mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olacağını kabul eder ve yukarıdaki yüklenme senedini ve metin ve muhtevasına bizlerin asıl taahhüt eden borçlu gibi vakıf olduğumuzu, iş bu müşterek ve müteselsil kefaletnamenin/...../..... tarihinde müştereken imza ile **Erciyes Üniversitesine** teslim edileceğini beyan ederiz.

MÜŞTEREK BORÇLU VE MÜTESELSİL KEFİLLER (İKİ KİŞİ)

Adı Soyadı :
İmzası :
Ünvanı :
T.C Kimlik No :
Emekli sicil no :
Ev adresi :

Adı Soyadı :
İmzası :
Ünvanı :
T.C Kimlik No :
Emekli sicil no :
Ev adresi :

**Kefaletnamenin ekinde Öğretim Elemanının ve kefillerinin n.cüzdan fotokopilerinin de eklenmesi gerekmektedir.*

2547 SAYILI KANUNUN 39. MADDESİNE GÖRE
YURTIÇİNDE GÖREVLENDİRİLEN KAMU PERSONELİNE MAHSUS
YÜKLENME SENEDİ VE MÜTEBER İMZALI MÜTESELSİL KEFALET SENEDİ

Ek-3

1- İlgili mevzuat hükümlerine göre: **Erciyes Üniversitesince** kısmen veya tamamen finanse edilmek suretiyle öğrenim yapmak, yetiştirilmek, eğitilmek, bilgimi artırmak, mesleğimle ilgili konularda araştırma-inceleme etüt veya staj yapmak ya da benzer bir nedenle geçici süreli görevlendirilmek üzere **tarihleri arasında** gönderileceğimden, aşağıdaki şartların aynen kabulünü ve işbu yüklenme senedi hükümlerinin her ne surette olursa olsun tarafımdan ihlal edilmesi halinde bu yüklenme senedinde yazılı müeyyidelerin hakkımda aynen ve tamamen tatbik edileceğine rıza ve muvafakatımı beyan ederim.

2- Yukarıda yazılı maksatla gönderildiğim takdirde, halen bulunduğum vazifemden devamlı olmak kaydıyla her ne surette olursa olsun fiilen alakamın kesildiği tarih ile görevime resmen döndüğüm tarih arasında geçen müddet kadar müddetle Erciyes Üniversitesinin herhangi bir yerde gösterdiği veya göstereceği herhangi bir görevi kayıtsız ve şartsız kabul ve ifa etmeyi şimdiden taahhüt ederim.

3- Yukarıdaki maddeler mucibince gönderildiğim geçici görevlendirilme süremi sonunda derhal Üniversiteme dönerek görevime başlayacağımı aksi takdirde işbu yüklenme senedinin altıncı maddesi hükümlerinin aynen tatbik edileceğine rıza ve muvafakatımı beyan ederim.

4- kaldığım sürede gerek kanunlara, tüzüklere, yönetmeliklere ve kararlara, gerek bu yüklenme senedi hükümlerine aykırı fiil ve hareketlerim bulunması durumunda çağrılabilirliğimi, bu durumda yine işbu yüklenme senedinin altıncı maddesinde yazılı müeyyidelerle birlikte mevzuatımızın icabettirdiği hukuki ve cezai tatbikatın icrasına rızaya muvafakatımı ayrıca beyan ve ikrar ederim.

5- Bu yüklenme senedinin tanziminden itibaren Türkiye' de işbu yüklenme senedinin icabı olan mecburi, hizmetimin ifası sırasında inzibati veya cezai yollardan meslekten veya Devlet memurluğundan muvakkaten veya daimi olarak çıkarıldığım veya müstafi addedildiğim ya da istifaya suretiyle ayrıldığım takdirde eksik kalan mecburi hizmet süremle orantılı olarak müfredatı aşağıda altıncı maddede belirtilen bircümle matlubatı yine maddede tesbit edilen hukuki esaslarla kayıtlı olmak şartıyla Erciyes Üniversitesine nakden ve tamamen ödemeyi taahhüt ederim.

6- Yukarıda (1. maddede) yazılı sebeple geçici görevlendirme ile bulunmamdan dolayı aylık, ücret, aidat, tazminat ve eğitim masrafları gibi adlar altında tarafıma yapılan her türlü ödemeler ile yol ve ikamet giderlerini ve bunlara ilave olarak şahsım adına her ne sebeple ve şartla olursa olsun sarf edilen bütün ödemelerin tamamını ve %50 fazlası ile ayrıca her biri için tediye ve sarf tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte, beşinci maddede belirtilen nedenlerden dolayı eksik mecburi hizmet sürem bulunduğu takdirde eksik süremle orantılı olarak, protesto keşidesine ve hüküm istihsaline hacet kalmaksızın nakden ve defaten ya da bana verilen süre içerisinde eşit taksitlerle Erciyes Üniversitesine ödemeyi şimdiden taahhüt ve kabul eylerim.

7- Kendi isteğimle öğrenimimi bıraktığım, Kurumumun izni dışında öğrenim yerimi veya dalımı değiştirdiğim, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve öğrenim planında yazılı hususlara riayet etmediğim, izinsiz olarak yabancı veya yerli bir müesseseden burs aldığım, birinci maddede belirtilen gönderiliş sebebimle ilgili olarak çıkmış veya çıkacak olan kanun, tüzük, yönetmelik ve tüm mevzuat hükümlerine uymadığım ve yükleyecekleri mükellefiyetlere rıza göstermediğim takdirde aylık, ücret, aidat, tazminat, tayin bedeli ve eğitim giderleri gibi adlar altında tarafıma yapılan her türlü ödeme ve masrafların tümünün tamamını ve %50 fazlasını altıncı maddede belirtilen usul ve şartlarla tahsil

edilmesini ve dördüncü maddede belirtilen işlemlerin hakkımda uygulanacağını şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

8 -İş bu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bilcümle ihtilafların halinde **Kayseri Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkili** kılınmıştır.

9- Bu yüklenme senedinden doğacak borç ve hesaplar için **Erciyes Üniversitesinin** kayıt ve defterleri muteber ve makbul olup; Hukuk Muhakemeleri Kanununun ilgi maddesi gereğince esas ve delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut deliller aranmayacaktır.”

10- Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresim

..... olup, adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektuplarla kurumuma derhal bildirmeyi, bildirmediğim takdirde, yukarıdaki adrese çıkarılacak, bila tebliğ iade edilse dahi, bütün tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul ve beyan ederim.

11- Onbir maddeden ibaret olan bu yüklenme senedi tarihinde iki nüsha olarak (noter tasdikli) Erciyes Üniversitesine takdim edilmiş olacaktır.

TAAHHÜT EDENİN :

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı :
İmzası :
Unvanı :
Kurum Sicil No :
Emek. Sicil No :
Ev Adresi :

Yukarıdaki yüklenme senedinin imza sahibi olan işbu yüklenme senedi hükümlerinden birisini ihlal ettiği takdirde ilgili makamlarca istenen meblağdan- ₺ (..... Türk Lirası) kadar olan kısmının tediyasını müşterek borçlu ve müteselsil kefil sıfatıyla müteahhit bulunduğumuzu ve ödenmesi istenen paraya yüklenme senedinin ihdas tarihinden itibaren ve cari yıllık kanuni faiz yürütmesini ve ihtilaf vukuunda Kayseri Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olacağını kabul eder ve yukarıdaki yüklenme senedi metin ve muhtevasına bizlerin asıl taahhüt eden borçlu gibi vakıf olduğumuzu, işbu müteselsil kefaletnamenin/...../..... tarihinde müştereken imza ile Erciyes Üniversitesine teslim edileceğini beyan ederiz.

MÜSTEREK BORÇLU VE MÜTESELSİL KEFİLLER (2 Kişi) :

T.C.Kimlik No:	T.C.Kimlik No:
Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
İmzası :	İmzası :
Unvanı :	Unvanı :
Kurum Sic.No :	Kurum Sic.No:
Emekli Sic.No:	Emekli Sic.No:
Ev Adresi :	Ev Adresi :

İmza

İmza



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Ek-2

Sayı : E-62637355-929-440946
Konu : Erciyes Üniversitesi Bilimsel
Etkinliklere Görevlendirme Ölçütleri

15.05.2023

İlgili Birimler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Madde Kapsamında yapılan görevlendirmelerde Erciyes Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütleri ile ilgili konu Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülmüş ve ekte belirtilen karar alınmıştır.

Bilgilerinizi ve Biriminizden anılan Kanun maddesine göre yapılacak görevlendirmelerde ekte gönderilen Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 11/05/2023 tarihli ve 2023.016.202 sayılı kararında belirtildiği şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof.Dr. M. Hakan POYRAZOĞLU
Rektör Yardımcısı

Ek:Yönetim Kurulu Kararı (5 Sayfa)

Dağıtım:

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü
Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
Müdürlüğüne
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUZ2HHKCY Pin Kodu :43692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 49 16 Faks:+90 352 437 52 64

e-Posta:personeldb@erciyes.edu.tr Web:http://personeldb.erciyes.edu.tr

Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Uçar

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 10612



Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Araştırma Dekanlığına
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
Başkanlığına
Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Başkanlığına
Türk Dili Bölümü Başkanlığına
Yabancı Diller Bölümü Başkanlığına
Afrika Ekonomik ve Sosyal Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlemevi
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Aşı Araştırma ve Geliştirme Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Atçılık ve Binicilik Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Avrasya-Kore Araştırmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Betül Ziya Eren Genom ve Kök Hücre Merkezi
Müdürlüğüne
Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Çevre Sorunları ve Temiz Üretim Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk İhmali ve İstismarını Engelleme Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Davud El-Kayseri Tasavvuf Araştırmaları
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Deneyisel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Enerji Dönüşümleri Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUZ2HHKCY Pin Kodu :43692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas KAYSERİ
Telefon:+90 352 437 49 16 Faks:+90 352 437 52 64
e-Posta:personeldb@erciyes.edu.tr Web:http://personeldb.erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Uçar
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 10612



Hakan Çetinsaya İyi Klinik Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Havacılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
İlaç Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi
Müdürlüğü (Kaybimer)
Kaşgarlı Mahmut Türkçe Öğretimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kayseri Mimar Sinan Mimarlık ve Kültür
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kayseri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Klinik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Klinik Mühendisliği Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Medya ve Din Araştırmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Stratejik Araştırmalar ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü (Ersem)
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türk Dünyası Araştırmaları Merkezi Müdürlüğüne
Uluslararası Botanik Bahçesi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Vektörler ve Vektörlerle Bulaşan Hastalıklar
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Yapay Zeka ve Büyük Veri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUZ2HHKCY Pin Kodu :43692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas KAYSERİ
Telefon:+90 352 437 49 16 Faks:+90 352 437 52 64
e-Posta:personeldb@erciyes.edu.tr Web:http://personeldb.erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Uçar
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 10612



Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Genel Sekreterlik Makamına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSUZ2HHKCY Pin Kodu :43692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas KAYSERİ
Telefon:+90 352 437 49 16 Faks:+90 352 437 52 64
e-Posta:personel@erciyes.edu.tr Web:http://personel@erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Uçar
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 10612



Karar Tarihi: 11/05/2023

Toplantı Sayısı: 16

Sayfa:01

Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütleri hk. 2023.016.202- Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütleri ile ilgi konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütlerinin **aşağıdaki şekliyle kabulüne** oy birliğiyle karar verildi.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE GÖREVLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Bütçeden Ücret Ödenebilecek Görevlendirmeler

Bu ölçütler Kongre, Konferans ve Sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili bilimsel etkinliklere katılımlarda Özel Bütçeden yapılacak görevlendirme ve ödemelerde geçerlidir.

- a) **Yurtiçi Görevlendirmeler:** Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5.si düzenlenen ulusal veya uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili etkinliklere sözlü sunuma kabul edilmiş bildirili (poster hariç) katılımlarda, aynı bildiride yer alan yazarlardan sadece sunumdan sorumlu öğretim elemanına yılda en çok iki (2) defa yolluk, yevmiye ve katılım ücreti ödenebilir.
- Katılım ücretinin üst sınırı toplam (iki katılım için) 3.000 ₺'dir.
 - Ulaşımda (iki katılım için) toplam en fazla 1.500 ₺ ulaşım ücreti ödenir.
 - Her bir görevlendirme için beş (5) günden fazlasına harcırah ödenmez.

Herhangi bir nedenle iki (2)'den fazla yapılan harcırah ödemelerinde, fazla ödeme yasal faiziyle birlikte ödeme yapılan personelden tahsil edilir.

- b) **Yurtdışı Görevlendirmeler:** Yurtdışında düzenlenen Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen veya en az 5.si düzenlenen uluslararası kongre, konferans ve sempozyum gibi çalışma alanı ile ilgili bilimsel etkinliklere sözlü sunuma kabul edilmiş bildirili (poster hariç) katılımlarda, aynı bildiride yer alan yazarlardan sadece sunumdan sorumlu öğretim elemanına yılda bir (1) defa olmak üzere yolluk, yevmiye ve katılım ücreti ödenebilir.
- Harcırahların üst sınırı 10.000 ₺'yi geçemez.
 - Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımlarda yıllık 5.000 ₺'ye kadar katılım ücreti ödenebilir.

Herhangi bir nedenle fazla yapılan ödemelerde, fazla ödeme yasal faiziyle birlikte ödeme yapılan personelden tahsil edilir.

- c) Bir önceki takvim yılında Erciyes Üniversitesi adresli Web of Science Q1-türü uluslararası dergi yayınında ilk isimli veya sorumlu yazar olan üniversitemiz öğretim elemanları, içinde bulunan takvim yılında (b) maddesinde belirtilen yurt dışı bilimsel etkinlikler için aynı koşullarda ikinci kez yurt dışı görevlendirme desteği alabilir. Bu kapsamdaki yayımla ilişkili sadece bir (1) öğretim elemanı ikinci kez görevlendirme desteğinden faydalanabilir.

2. Görevlendirmelerde Uygulanacak Genel İlkeler

- a) Harcırahlı görevlendirmenin birim bütçesinden yapılması esastır. Ancak birim bütçesi dışında başka bir kaynaktan destek alınacaksa; yolluk, yevmiye, katılım ücreti, konaklama ücretinin hangisinin hangi bütçeden ödeneceği, ilgili birimin aynı yönetim kurulu kararında belirtilmelidir.



- b) Yurtiçi görevlendirme için dilekçelerin en az yirmi (20) gün, yurtdışı görevlendirme talep dilekçelerinin ise en az otuz (30) gün önceden birim yönetimlerine verilmesi gerekir. Başvuru tarihinden önce gerçekleşmiş bir etkinlik için görevlendirme talep edilemez.
- c) Yurtdışı görevlendirmelerde, kongre tarihlerinden iki gün öncesi ve iki gün sonrası, yurtiçi görevlendirmelerde ise bir gün öncesi ve bir gün sonrası görevlendirme yapılabilir.
- d) Yolluklu ve yevmiyeli tüm görevlendirmelerde Bölüm Başkanlığı, Fakülte/Yüksekokul, Enstitü Yönetim Kurulu, Rektörlük Oluru (yurt içi görevlendirme için en geç 15 gün önce) veya Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (yurt dışı veya yurt içi görevlendirme için en geç 15 gün önce) alınmış olması gereklidir. Mağduriyeti önlemek için ilgili birimlere başvurularda bu hususa önemle dikkat edilmelidir. Rektörlük olur tarihinden önce yapılan harcamalara ödeme yapılmaz.
- e) Yolluk ödemeleri için uçakla seyahat edilmesi halinde biletin ibraz edilmesi gerekir. Katılım ücreti için imzalı "Harcama Pusulası" veya fatura ibraz edilir.
- f) Ödeme yapılacak tüm görevlendirmelerde Birim Yönetim Kurulunun kararı dikkate alınarak, bütçe imkânları elverdiği takdirde, ödeme yapılır. Görevlendirme esaslarının uygulanmasından birim yönetim kurulu sorumludur.
- g) Etkinliğe herhangi bir nedenle katılım sağlanamaması durumunda, başvuru sahibi tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük Makamına dilekçe ile bilgi verilmelidir. Etkinliğe katılımı ilgili önceki Yönetim Kurulu Kararı, Birim Yönetim Kurulu ve Rektörlük Oluru ile iptal edilmelidir.
- h) Başvurular "Görevlendirme Talep Formu" doldurularak aşağıdaki belgeler eklenir (Aslı İngilizce'den farklı dilde ise, başvuru sahibi tarafından imzalı Türkçe tercümesi);
- Başvuru dilekçesi
 - İlgili yıla ait destek alıp almadığına dair imzalı, onaylı beyan formu
 - Bildirinin özeti
 - Davet (kabul) yazısı
 - Katılım ücretini belirten yazı
 - Geçici görev onayı (Masraflar Bilimsel Araştırma Projesinde karşılanacak ise)
- i) Etkinliğe katılım sonrası, en geç on beş (15) gün içinde aşağıdaki belgeler ilgili birimin tahakkuk birimine teslim edilir.
- Katılım belgesi (Yabancı dilde ise ilgili tarafından tercümesi yapılır, imzalanır.)
 - Katılım bedeli ödeme faturası veya katılım ücretinin ödendiğine dair kanıtlayıcı belge,
 - Uçak ile yolculuk yapılması halinde, fatura yerine geçer ibaresi olan uçak bileti veya fatura,
 - Yurt dışı otobüs veya trenle yolculuk yapılması halinde seyahat biletleri,
 - Yurt dışında yapılan etkinlikler için ilgilinin pasaportunda fotoğrafının bulunduğu sayfa ile seyahate ait giriş-çıkış mühürlerinin bulunduğu sayfalarının fotokopileri

Başvuru dilekçesi Örneği:

[**] FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKUL
DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

Dilekçe ekinde ayrıntıları verilen, (***) tarihleri arasında (Adres)'.....da düzenlenecek olan (Etkinlik adı) etkinliğine “Bilimsel Etkinliklere Görevlendirme Ölçütlerine” göre (gün sayısı) günlük yolluk- yevmiyemin toplamda (miktar).....’ ı’ye kadar kısmının ve (***) kayıt ücretimin (miktar).....’ ı’ye kadar kısmının ödenek temin edilebilmesi durumunda Fakülte/Yüksekokul bütçesinden karşılanarak (***) tarihleri arasında toplam (**) gün süreyle görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim. Tarih

İmza
Unvan, Ad ve Soyad

- Eki:** 1) İlgili yıla ait destek alıp almadığına dair imzalı, onaylı beyan formu
2) Bildirinin özeti
3) Davet (kabul) yazısı
4) Katılım ücretini belirten yazı

..... Yılı Yurtdışı/Yurtiçi Etkinlik Katılımları (Birim Bütçesinden Desteklenen ve Gerçekleştirilmiş Olan)					
☐	 yılında Yurtdışı/Yurtiçi Etkinlik Katılımı için birim bütçesinden destek almadım.				
☐	 yılında Yurtdışı/Yurtiçi Etkinlik Katılımı için birim bütçesinden bir kez destek aldım.				
☐	Başvurduğum etkinlik için aynı kalemden başka bir kaynaktan destek almadım.				
Birim Bütçesinden Desteklenmiş Önceki Etkinlik					
Etkinlik Adresi					
Etkinlik Adı					
Düzenleyen Kuruluş/ Kurum					
Yer Aldığı İndeks Adı					
Etkinliğin Düzenlenme Sayısı					
Sözlü Bildiri Başlığı					
Yazarlar					
Etkinlik Tarihleri			Görevlendirme Tarihleri		
Başlangıç:		Bitiş:		Başlangıç:	
				Bitiş:	
		Yolluk	Yevmiye	Kayıt Ücreti	Toplam Destek
Birimden Talep Edilen					
Diğer Kaynaklardan Destek					
Kurul Kararı		Tarih	No	Rektörlük Oluru	Tarih
Birim Bütçesinden Destek Talep Edilen Etkinlik					
Etkinlik Adresi					
Etkinlik Adı					
Düzenleyen Kuruluş/Kurum					
Yer Aldığı İndeks Adı					
Etkinliğin Düzenlenme Sayısı					
Sözlü Bildiri Başlığı					
Yazarlar					
Etkinlik Tarihleri			Görevlendirme Talep Tarihleri		
Başlangıç:		Bitiş:		Başlangıç:	
				Bitiş:	
		Yolluk	Yevmiye	Kayıt Ücreti	Toplam Destek
Birimden Talep Edilen					
Diğer Kaynaklardan Destek					
Kurul Kararı		Tarih	No	Rektörlük Oluru	Tarih

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

Başvuru Sahibi		Dekan/Müdür	
Tarih	İmza	Tarih	İmza

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Rektör

Karar Tarihi: 11/05/2023

Toplantı Sayısı: 16

Sayfa:05

Prof. Dr. Oktay ÖZKAN
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Cemal Alper KEMALOĞLU
Tıp Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ahmet Alper ÖNER
Mühendislik Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Hakan AYDIN
İletişim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. İbrahim BAYAZIT
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Ali ÜNLÜKARA
Ziraat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Nafiz KAHRAMAN
Havacılık ve Uzay Bil. Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Erdoğan UNUR
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Demet ÜNALAN
Üye

Prof. Dr. M. Hakan POYRAZOĞLU
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Faik BİLGİLİ
İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Abdullah İNCİ
Veteriner Fakültesi Dekanı

Dr. Öğr. Üyesi İ. İpek BOŞGELMEZ
Eczacılık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Mürüvvet BAŞER
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. N. Oya LEVENDOĞLU
Güzel Sanatlar Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Ali SELÇUK
Üye

Prof. Dr. Sultan TAŞCI
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ahmet Kamil CİHAN
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özen TOK
Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Gonca BÜYÜKMIHICI
Mimarlık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hüseyin Sinan TOPÇUOĞLU
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
(Katılmadı)

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Burak ADIGÜZEL
Hukuk Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Atabey KILIÇ
Üye

