

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI
STAJ KILAVUZU

Genel Bilgiler

Amaç:

Stajın amacı, Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Programı öğrencilerinin, öğrenim gördükleri program ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Stajın Süresi:

Adalet Meslek Yüksekokulu Programına kayıtlı öğrenciler toplam 30 iş günü staj yapacaklardır. Staj, **ikinci yarıyılın sonunda** ders dönemi ve sınavlar bittikten sonra yapılacaktır.

Stajın Başlama Dönemi:

Öğrenciler staj uygulamasına, 30 iş günü için 1. sınıfın ikinci yarıyılın sonundan itibaren başlayabilirler. Staj uygulaması, dersler kesilip sınavlar bittikten sonra başlayacaktır. Ancak, öğrencilerin staj başvurusu yapabilmeleri için İş Sağlığı ve Güvenliği dersini geçmiş olmaları gerekmektedir.

Staj, 3. yarıyıl eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce tamamlanmış olmalıdır.

Staj Yapılabilecek İşyerleri:

Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrencileri, stajlarını, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Açık ve Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde yapabilir.

Öğrenciler staj yapacakları yer ile kurumu kendileri belirleyecektir. Staj yapılacak yer öğrencinin ikamet adresinin bulunduğu il hudutları içinde yer alabilir. Adalet Meslek Yüksekokulunun staj yapılacak yeri belirleme konusunda herhangi bir yükümlülüğü söz konusu

değildir. Stajın Kayseri’de yapılması şart değildir. Öğrenciler zorunlu staj uygulaması ilkelerine uygun olmak koşulu ile uygun gördükleri ilde stajlarını yapabilirler.

Çalışan öğrenciler (Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Açık ve Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde) hali hazırda ve fiilen çalıştıklarına dair bir belge ibraz ettiklerinde (EK-7) zorunlu staj uygulamasından muaf tutulacaklardır.

Zorunlu İşyeri Sağlık Sigortası:

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda yapılan değişiklikler ile Yüksekokulumuza kayıtlı tüm öğrencilerin zorunlu staj sigortasının yapılması gerekmektedir. Staj sigortası işlemleri, yürürlükteki mevzuat işlemlerine göre kural olarak Erciyes Üniversitesi tarafından yapılacaktır.

Stajla İlgili İşlem Basamakları

1- Zorunlu Staj Formunun Onaylatılması: Öğrenciler, ilan edilen tarihe kadar staj yapacakları kurumu belirleyip, kurumun bağlı bulunduğu C. Savcılığına EK-8’deki dilekçe ile başvurur. Başvuru esnasında öğrenciler, öğrenci ve özel kimlik (nüfus cüzdanı) belgelerinin önlü arkalı fotokopilerini ve staj kabul mektubunu (EK-1) dilekçesine ekler.

2- Başvurusu savcılık tarafından onaylanan öğrenciler, staj yapacağı kurumdan zorunlu staj formunu (EK-2) iki nüsha ve ıslak imzalı olarak onaylatacaklardır. Öğrenciler, öğrenci ve özel kimlik (nüfus cüzdanı) belgelerinin önlü arkalı fotokopilerini çektilirip tek sayfa halinde staj yapacakları kuruma ibraz edeceklerdir. Öğrenciler, zorunlu staj formunu kuruma onaylattıktan sonra, OBİSİS üzerinden staj başvurusu yapacaklardır. Zorunlu staj formunu doldurma ve OBİSİS üzerinden başvuru işlemlerinin eksiksiz ve hatasız olarak yapılması son derece önemlidir.

3- Öğrenciler, öğrenci ve özel kimlik (nüfus cüzdanı) belgelerinin önlü arkalı fotokopilerini, transkriptlerini ve staj yapacakları kurum tarafından iki nüsha olarak imzalanarak onaylanan zorunlu staj formlarını Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ibraz edeceklerdir.

4- Staj takviminde belirtilen tarihte staj yapacak öğrenci listeleri Yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilecektir. İlan edilen liste dışında yapılan stajlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

5- Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Açık ve Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde hali hazırda ve fiilen çalışan öğrenciler, bu duruma dair geçerli belgelerini (EK-7) staj komisyonunca belirlenen başvuru tarihinden itibaren bir hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletceklerdir. Staj Komisyonu bu belgeleri değerlendirecek ve belgesi Staj Komisyonu tarafından yetersiz görülen öğrenciler zorunlu staj uygulamasına staj takvimi uyarınca tabi olacaktır.

6- Öğrencilerimiz staj dosyasını Yüksekokulumuz web sayfasından çıktı olarak alacak ve ilgili kısımları dolduracaklardır. Boş sayfalar çoğaltılarak (EK-6), her gün için ayrı ayrı doldurulacaktır. Staj eğitimi süresince yapılan çalışmalar rapor edilecektir. Rapor, yapılan çalışmaları ve bu edinilen mesleki bilgi, beceri ve deneyimleri kapsamalıdır. Öğrenciler çalışmalarıyla ilgili örnekleri raporlarına eklemek zorundadırlar. Çalışmalarında isimlerin ibraz edilmesinde sakınca var ise bu yerler bloke edilebilir. Önemli olan çalışmalarla ilgili örneklere yer verilmesidir. Staj yapılan kurum hiçbir şekilde -fotokopi olsa veya örnektir yazısı taşısa dahi- kurum dışına evrak çıkarılmasına izin vermiyorsa öğrenciler çalışmalarıyla ilgili notlarını rapor ederler ve evrak çıkaramadıklarını belgeleyen yazıyı da dosyalarına eklerler. Bu şekildeki staj dosyası bilgisayar ortamında hazırlanacak ve öğrencilerimiz tarafından imzalanacaktır.

7- Staj eğitimi bitiminde işyeri onaylı değerlendirme formu (EK-4) (kapalı zarf içinde sunulacaktır) ve hazırlanan staj dosyası, staj takviminde ilan edilen tarihe kadar Yüksekokulumuz Müdürlüğüne teslim edilecektir.

8- Staj Komisyonu staj dosyasını inceleyerek kabul ya da ret kararı verebilecektir. Komisyon gerek duyarsa öğrenciyi mülakata çağırarak staj dosyasını birlikte değerlendirebilir. Staj Komisyonun kararları Yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilecektir.

Ekler:

1. Staj Kabul Mektubu
2. Zorunlu Staj Formu
3. Staj Değerlendirme Formu
4. Staj Veren İşyeri Değerlendirme Formu
5. Staj Takip Formu
6. Staj Dosyası Sayfa Örneği
7. Staj Muafiyet Dilekçesi
8. Cumhuriyet Başsavcılığına Başvuru Dilekçesi
9. Staj Dosyası Kapak Örneği