



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Karar Tarihi: 17/02/2022

Toplantı Sayısı:04

Sayfa:1

Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Staj Yönergesi hk. 2022.004.050- Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Staj Yönergesi ile ilgili konu üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Staj Yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI
STAJ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek ve iş hayatını tanıyabilmeleri amacıyla yapacakları stajlar ile ilgili bilgileri vermek ve staj konusunda yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında yürütülecek staj faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Müdürlük: Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
 - b) OBİSİS: Erciyes Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - c) Staj Komisyonu: Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu kadrolu öğretim görevlilerinden staj uygulaması konusunda görevlendirilen üç öğretim elemanını,
 - ç) Staj Yeri: Ceza İnfaz ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün belirlediği yerleri,
 - d) Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
 - e) Yüksekokul: Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonunun ve Sorumlu Müdür Yardımcısının Görevleri

Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 5 – (1) Staj komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin staj yönergesi hükümleri doğrultusunda staj uygulaması yapmalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek ve planlama yapmak,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Öğrencilerin staj yeri temini hususunda gerekli evrakları kabul etmek,
- ç) Staj çalışmalarını denetlemek,
- d) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,

- e) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
f) Staj Komisyonu üyeleri ile iş birliği içinde program öğrencilerini staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
g) Öğrencilerin staj yapacakları iş yerlerinin uygunluğunu belirlemek,
ğ) Staj bitiminde öğrencilerin staj dosyalarını değerlendirmek üzere Staj Komisyonu'nu toplantıya çağırarak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Yüksekokul Yönetimine rapor edip bildirmek,

- h) Yüksekokul müdürünün staj uygulaması ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yapmak.
(2) Komisyon her yıl gerekli toplantıları yapar.

Staj ve Eğitim Uygulamalarından Sorumlu Müdür Yardımcısının Görevleri

MADDE 6 – (1) Staj ve Eğitim Uygulamalarından Sorumlu Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokul öğrencilerinin staj ve eğitim uygulamalarını planlamak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
b) Öğrencilerin stajlarını uygun yerlerde yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde gerekli yazışmaları yapmak ve bunları kabul etmek,
c) Staj yapacak öğrencilerin denetimlerini sağlamak, bu amaçla gerekli yazışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Stajın Yapılacağı Yerler, Staj Süresi ve Staj Tarihleri****Stajın Yapılacağı Yerler**

MADDE 7 – (1) Staj yerleri, Adalet Bakanlığı Ceza İnfaz ve Tevkifevleri Müdürlüğü ile imzalanan protokol uyarınca ilgili Müdürlüğün belirlemiş olduğu yerlerdir.

(2) Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrencileri, stajlarını, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Açık ve Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde yapabilirler. Öğrenciler, staj yapacakları yer ile kurumu kendileri belirleyecektir.

Staj Süresi

MADDE 8 – (1) Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında staj süresi toplam 30 iş günüdür. İkinci dönemin sonunda toplam 6 hafta (30 iş günü) staj yapılır.

Staj Tarihleri

MADDE 9 – (1) Staj tarihleri önceden Yüksekokul yönetimi tarafından belirlenerek ilan edilir.
(2) Öğrenciler stajlarını, Erciyes Üniversitesi Senatosunun bu konuda aldığı karar ve onayladığı staj ilkesine uygun işyerlerinde ve önceden belirlenen takvim uyarınca yaparlar.

(3) İş Sağlığı ve Güvenliği dersini geçen öğrenciler, ikinci dönemin sonunda Staj Komisyonunun onayını alarak stajlarına uygun bulunacak bir zamanda başlayabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**İşyeri ile İlişkiler, Hastalık ve Kaza Durumu, Mazeretler, Diplomaya Hak Kazanma****Staj Başvurusu**

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, staj yapmaya ilişkin taleplerini içeren dilekçe ekine öğrenci belgelerini, staj kabul mektubunu ve kimlik belgelerini ekleyerek ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına bireysel olarak ileteceklerdir.

Staj Uygulama İlkeleri

MADDE 11 – (1) Öğrenci staj yaptığı işyerlerinin çalışma iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyar. Vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir. Hukuk sektörünün özelliği dikkate alınarak cumartesi günleri yapılan çalışmalar fazla mesai sayılmaz.

(2) İşyeri disiplinine uymayan ve yükseköğretim öğrencisine yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencinin durumu işveren tarafından bir raporla Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir. Bu öğrenciler hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. Ayrıca öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Hastalık ve Kaza Durumu

MADDE 12 – (1) Öğrenci işyerine devam etmek ve devam etmediği günleri (rapor, izin vb.) belirtmek zorundadır. Raporlu ve izinli olunan günler staj süresinden sayılmaz. İşyerinden izinli veya raporlu olan öğrencilerin bu belgeleri staj dosyasına eklemeleri gerekmektedir. Belgelendirilmeyen mazeretler staj süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır.

(2) Öğrenciler stajlarını yasal öğrenim süresi içinde yapmak zorundadırlar. Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek durumu Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonuna bildirilir.

Mazeretler

MADDE 13 – (1) Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle staj dosyasını zamanında teslim edemeyen öğrencilere, bu sebepleri belgelendirmek şartıyla 15 günlük ek süre tanınır. Staj dosyalarını zamanında teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerini belgeleyen bir dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvururlar. Mazeretleri Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilerin staj dosyaları Staj Komisyonunca değerlendirilir. Verilen ek süre içinde de teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

Diplomaya Hak Kazanma

MADDE 14 – (1) Sadece yasal öğrenim süresini tamamlamış öğrencilere, Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen belli şartları sağladığı için verilen sınav hakları ve ek süreler stajlar için de tanınır.

(2) Yasal öğrenim süresi içinde stajlarını yapmayan öğrencilerin Yüksekokul ile ilişkisi kesilir.

(3) Stajlarını yapmayan öğrencilere mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Staj Formlarının Hazırlanması ve Teslimi, Dosyaların Doldurulması ve Değerlendirme****Staj Formlarının Hazırlanması ve Teslimi**

MADDE 15 – (1) Staj başvurusu, öğrenci tarafından Staj Komisyonunca belirlenen tarihlerde OBİSİS üzerinden yapılacaktır. Başvurusunu yapan öğrenci Staj Kılavuzunda belirtilen belgeleri ayrıntılı şekilde doldurur ve Staj Komisyonuna teslim eder.

(2) Stajın tamamlanmasından sonra işverenin öğrenci ile ilgili değerlendirmesini yaptığı form işveren tarafından imzalanıp mühürlenerek kapalı zarf içinde Yüksekokula ulaştırılmalıdır. Öğrenci Yüksekokula bu formu belirtilen koşulda elden de teslim edebilir.

(3) İşyeri öğrenci değerlendirme formu ve staj dosyasının öngörülen usulde Yüksekokula tesliminden öğrenci sorumludur.

Staj Dosyalarının Doldurulması

MADDE 16 – (1) Öğrenci staj dosyasını Staj Komisyonunun belirlediği kurallara göre doldurur.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Staj dosyalarının değerlendirilmesi Staj Komisyonunca belirlenen tarihler arasında yapılır.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Hüküm Bulunmayan Haller**

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge, Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.

Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞ
Rektör

Prof. Dr. Murat BORLU
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Hızır Yakup AKYILDIZ
Tıp Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. M. Betül AYCAN
Eczacılık Fakültesi Dekanı

Dr. Öğr. Üyesi Özlem SÜMENGİN
Mimarlık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Adnan ÖZTÜRK
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Aygül AYKUT
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Özen TOK
Edebiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Mehmet AKKURT
Fen Bil. Enstitü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ALTUNCUOĞLU
Atatürk İlk. ve İnk. Tar. Ens Müdürü

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Adalet MYO Müdürü

Prof. Dr. Yeliz YILDIRIM
Üye

Prof. Dr. Recai KILIÇ
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Faik BİLGİLİ
İktisadi ve İd. Bil. Fak. Dekanı

Prof. Dr. Nusret AYYILDIZ
Fen Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Hakan AYDIN
İletişim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İbrahim BAYAZIT
Eğitim Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Sultan TAŞCI
Sağlık Bil. Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Erdoğan UNUR
Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Bilal AKYÜZ
Sağlık Bil. Enstitü Müdür V.

Prof. Dr. Yusuf ÖZKUL
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Ens. Müdür V.

Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇORUH
Güzel Sanatlar Ens. Müdürü

Öğr. Gör. Ömer YILDIZ
Yabancı Diller Yük. Ok Müdürü

Prof. Dr. Semra İÇER
Üye

Prof. Dr. M. Sıtkı İLKAY
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ahmet Kamil CİHAN
İlahiyat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ömer ŞANLIOĞLU
Turizm Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Abdullah İNCİ
Veteriner Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Osman SÖNMEZ
Ziraat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. İlke TÜRKMEN
Hav. ve Uzay Bil. Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Yunus YOLDAŞ
Hukuk Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Kenan GÜLLÜ
Sosyal Bil. Enstitü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Erdem AKBAŞ
Eğitim Bil. Enstitü Müdür V.

Prof. Dr. Müge OĞUZKAYA ARTAN
Halil Bayraktar SHMYO Müdürü

Prof. Dr. Ö. Levent AVŞAROĞULLARI
Üye

Prof. Dr. Ramazan CANHİLAL
Üye

Prof. Dr. Mürüvvet BAŞER
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Celaleddin ÇELİK
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Nevzat ÖZKAN
Üye

Prof. Dr. Erhan ALBAYRAK
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Kasım KARAMAN
Üye

Prof. Dr. Eyyup ECEVİT
Üye
(Katılmadı)

Prof. Dr. Hakkı ULUCAN
Üye

Prof. Dr. Vahit İLHAN
Üye

Doç. Dr. Veysel ERTURUN
Üye

Doç. Dr. M. Orhan PÜSKÜLLÜ
Üye

Dr. Öğr. Üyesi İnci DEVRİM
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Reha KILIÇHAN
Üye
(Katılmadı)

Dr. Öğr. Üyesi Şükran AKGÜN
Üye

Galip TÜRKASLAN
Öğrenci Konsey Başkanı
Üye

