

EKLER:

1. Staj Kabul Mektubu
2. Zorunlu Staj Formu
3. Staj Değerlendirme Formu
4. Staj Veren İşyeri Değerlendirme Formu
5. Staj Takip Formu
6. Staj Dosyası Sayfa Örneęi
7. Staj Muafiyet Dilekçesi
8. Staj dosyası kapak örneęi

EK-1 (Staj Kabul Mektubu)

Sayın Yetkili,

Bilindiği gibi ülkemizde Mesleki Eğitim - Öğretim kurumlarının en önemli hedeflerinden biri, iş dünyasında ilgili sektörler için ihtiyaç duyulan nitelikli ara elemanların yetiştirilmesidir. Ülkemizde hukuk- adalet hizmetleri sektöründe gereksinim duyulan nitelikli ara eleman ihtiyaçlarını karşılama görevini meslek yüksekokulumuz için, mesleki eğitim ve öğretimde kalite son derece önemlidir.

Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu esaslarına göre Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin teorik bilgilerini kullanarak pratik bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere toplam **yirmi (20)** iş günü staj yapması zorunludur. Öğrencimiz, stajını gözetiminizde yapmak üzere tarafınıza yönlendirilmiş bulunmaktadır. Staj kapsamında özellikle aşağıda belirtilen işlemlerin yaptırılması öngörülmektedir.

- En az iki defa dilekçe yazdırılması,
- Dava açma ve kayıt prosedürünün gösterilmesi,
- En az dört defa hukuk ve ceza davalarına ilişkin duruşmaların takip ettirilmesi,
- Uygun görülen dava dosyalarından en az beş tanesinin okutturulması,
- Öğrencinin haciz işlemlerinin uygulanma sürecini kavraması amacıyla hacizlere götürülmesi,
- Mahkeme kalemi ve icra dairelerindeki işlemlerin yürüme sürecini kavratmak üzere öğrenciye görevler verilmesi,
- UYAP Sistemi üzerinden yapılan işlemlerin gösterilmesi,
- Memurluk mesleğinin icrası noktasında, uygun görülen teorik ve pratik diğer bilgilerin kazandırılması.

Tarafınıza gönderilen Öğrenci Staj Dosyasında belirtilen yerlerin gün gün doldurularak, staj bitiminde kapalı zarf içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

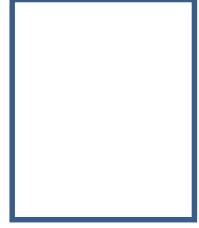
Stajın amaçlanan başarıya ulaşabilmesi yönünde göstereceğiniz azami dikkat ve özen için şimdiden teşekkür eder iyi çalışmalar dilerim.

En içten Saygılarımla

Öğr. Gör. Onur KORKMAZ
Yüksekokul Müdürü



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
ADALET PROGRAMI



ZORUNLU STAJ FORMU

ÖĞRENCİNİN:	
Adı Soyadı:	
Öğrenci Numarası:	
T.C. Kimlik No:	
Doğum Tarihi:	
Telefon (Cep/Ev)	:
Stajın Adı:	
Süresi (İş Günü)	:
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	: .../.../20... - .../.../20...
<p>* Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 İş günlük stajımı yapacağım. * Staj/İşyeri Eğitimi süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere bölüm sekreterliğine bildireceğimi, stajımın/işyeri eğitiminin başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan/işyeri eğitimimden vazgeçme niyetim halinde en az 3 iş günü önceden İlgili Program Başkanlığı ve MYO'ye bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim. * Tüm imzalar tamamlandıktan sonra, teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Zorunlu staja/işyeri eğitimine başlama tarihinden en az 2 hafta önce 1 nüshasının Fakülte/YO/MYO Öğrenci İşleri Birimine, 1 nüshasının program staj/işyeri eğitimi komisyonuna/koordinatörüne ve 1 nüshasının staj/işyeri eğitimi yapılacak kurum/kuruluşa teslim edilmesi zorunludur. * Sağlık güvencesi olmayan öğrenciler E-Devletten alacakları "Müstehaklık Belgesini" ibraz etmeleri halinde staj süresince sağlık hizmetlerini de kapsayacak şekilde sigorta primi ödenecektir.</p>	
.../.../20...	
Öğrencinin İmzası	
İŞVERENİN	
Ünvanı:	
Adı-Soyadı:	
Adresi:	
Tel Numarası:	
E-Posta Adresi:	
Faaliyet Alanı (Sektör)	:
*Yukarıda Adı Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygun görülmüştür.	
İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN Mühür ve İmza Adı Soyadı (Ünvanı)	
UYGUNDUR .../.../20... Staj Komisyonu Ünvanı/Adı Soyadı	

Not: 1- Stajlar dört hafta (20 iş günü) olup; bir hafta 5 iş günü olarak kabul edilir. Staj yapılacak kurum cumartesi günü çalışıyor ise öğrenci bunu belgelemek ve bu forma belgesini eklemek zorundadır.

2- Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır

T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(STAJ DEĞERLENDİRME FORMU)

Yüksekokulunuzun Programı
numaralı öğrencisiyim. - Eğitim-Öğretim yılı stajımı.../.../ 20... - .../ .../ 20... tarihleri
arasında işgünü olarak aşağıda açık adresi belirtilen işyerinde tamamladım.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim.

.../.../ 20...

Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

Stajın Yapıldığı Yer ve Adresi:

.....
.....

İşyeri Telefonu, Faks ve E-posta Adresi:

.....

Adreste belirtilen yerde stajını tamamlamış olan öğrencinin yapılan staj değerlendirmesi sonucu aşağıdadır.

KABUL/RET

Staj Komisyonu

Başkan

Üye

Üye

.../.../ 20...

STAJ VEREN İŞYERİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Adı-Soyadı :

Staj Dalı :

Staj Süresi :

Staj Başlama-Bitiş

Tarihleri :

Staj Koordinatörü Öğretim Görevlisi:

Adı-Soyadı :

İşyerinin

Adı :

Adresi :

E-posta :

Faks No:

Eğitici Personel:

Adı-Soyadı:

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve iş yeri uygulamasına dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgisi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zaman/Verimli Kullanma					
Problem Çözebilme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					
Genel Değerlendirme*					

Adı Soyadı :

İmza

NOT: Bu form staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır

*Genel Değerlendirme Kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
STAJ TAKİP FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI - SOYADI:..... **PROGRAMI:**.....

STAJ EĞİTİM TARİHLERİ:/...../20... -/...../20...

S.No	Tarih	Gün	Çalıştığı Bölüm	Yaptığı İş	İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ DOSYASI

		Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi
Çalışma Tarihi		
Çalıştığı Bölüm		

NOT: Günlük dolduracağınız bu formu bölüm yetkilisine imzalatırıp kaşelemeyi unutmayınız.

ADALET – HUKUK HİZMETLERİNDE ÇALIŞANLAR İÇİN STAJ MUAFİYET BELGESİ

Öğrencinin	T.C. Kimlik No		Fotoğraf
	Adı Soyadı		
	Baba Adı		
	Doğum Yeri ve Tarihi		
	İşyeri adı, adresi		
Çalıştığı Kurum Tarafından Doldurulacak	Yukarıda kimliği belirtilen.....işyerimizde meslek alanında .../.../..... tarihinden itibaren fiilen çalıştığımı beyan ederim. /...../..... İşyeri yetkilisinin Adı, Soyadı : Unvanı : Telefon : <u>İlgili öğrencinin çalışma alanı ve yaptığı işler:</u> 1-..... 2-..... 3-.....		
	İmza-Mühür		
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE			
<u>KAYSERİ</u>			
Okulunuz.....Bölümü,.....Programı nolu öğrencisiyim. Yukarıdaki beyanda belirtilen tarihler arasındaisimli işyerinde çalıştım. / çalışmaktayım. Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesinde belirtilen şartları taşıdığımdan; zorunlu olarak yapmam gereken staj uygulamasından muaf tutulmamı saygılarımla arz ederim. /...../..... Öğrencinin Adı, Soyadı ve İmza			
Adres :			
Telefon :			
SONUÇ			
İlgili öğrenciiş günlük zorunlu staj uygulamasından muaf tutulabilir. / tutulamaz.			
UYGUNDUR/...../.....			
<u>Program Staj Koordinatörü</u>			
Adı Soyadı :			
İmza :			



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Öğrencinin

Adı Soyadı :

Numarası :